

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2024 10:58:35  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece5598c2756eff41a43d0cf

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 25 июня 2024 г.  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор *А.В. Мусьял*  
25 июня 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**ПОДГОТОВКИ**

**40.03.01** **Юриспруденция**  
(код) (направление подготовки)

Профиль «Гражданское и корпоративное право»

Год начала подготовки: 2022

Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Нормативный срок обучения	<i>4 года по очной форме</i>
Форма обучения	<i>очно-заочная</i>

Курск 2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

  
(подпись)

(ФИО)

25 июня 2024 г.

**Общая характеристика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

Направление подготовки

40.03.01

Юриспруденция

(код)

(направление подготовки/

Профиль «Гражданское и корпоративное право»

Форма обучения: очно-заочная

Курск 2024

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право», реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

ОПОП утверждена на Ученом совете Курского государственного аграрного университета имени И.И. Иванова (протокол № 5 от 25 июня 2024 г.).

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» разработана кафедрой экономики и права.

Разработчики:  
заведующий кафедрой д-р эк. наук, доцент Святова О.В.  
доцент кафедры канд. юр. наук, доцент Кривоухов А.А.

## **1. Нормативные правовые и методические документы для ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 16 сентября 2021 г. N 637н;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Университета;
- иные нормативные и локальные документы.

## **2. Цели основной профессиональной образовательной программы**

*Целью ОПОП в области воспитания* является формирование и развитие высоконравственной, разносторонне развитой личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

*Целью ОПОП в области обучения* является подготовка квалифицированных юристов посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право», а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

### **3. Требования к уровню образования при приеме для обучения**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

### **4. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **5. Объем программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **6. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров**

**6.1 Область(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**09** Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

## **6.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом путем ориентации ее на следующие **типы задач профессиональной деятельности:**

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

## **6.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Направленность основной профессиональной образовательной программы конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» путем ориентации ее на следующие **объекты профессиональной деятельности выпускников:** общественные отношения в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональный (ые) стандарт(ы)</b>
09 Юриспруденция, реализации правовых норм	Правоприменительный	Применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 16 сентября 2021 г. N 637н
09 Юриспруденция, реализации правовых норм	Правоприменительный	Применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на

09 Юриспруденция, оказание юридической правовой помощи физическим и юридическим лицам	Экспертно-консультационный	Консультирование по правовым вопросам и правовая экспертиза документов	рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
---	----------------------------	--	--

## 7. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» у выпускника должны быть сформированы установленные программой бакалавриата универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника и индикатор достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации
	УК-1.2	Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.3	Применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели
	УК-2.3	Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	УК-3.1	Осуществляет эффективное социальное взаимодействие

	УК-3.2	Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде
	УК-3.3	Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата
	УК-3.4	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-4.1	Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
	УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
	УК-5.1	Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний
	УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии
	УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-6.1	Эффективно планирует собственное время
	УК-6.2	Планирует траекторию профессионального развития
	УК-6.3	Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	УК-7.1	Применяет основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2	Применяет методики и методы для укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний
	УК-7.3	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	УК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов
	УК-8.2	Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
	УК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
	УК-9.1	Применяет понятие инклюзивной компетентности; ее компоненты и структуру; базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
	УК-10.1	Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	УК-10.2	Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК-10.3	Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
	УК-11.1	Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности
	УК-11.2	Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК-11.3	Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции  
и индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника и индикатор достижения компетенции	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
	ОПК-1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.2	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права
	ОПК-1.3	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
	ОПК-2.1	Определяет субъекты, уполномоченных на применение конкретных норм права и демонстрирует умения по установлению юридических фактов
	ОПК-2.2	Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права
	ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
	ОПК-3.1	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.2	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
	ОПК-3.3	Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	
	ОПК-4.1	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
	ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования
	ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права

Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
	ОПК-5.1	Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь
	ОПК-5.2	Излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию с помощью устной и письменной речи
	ОПК-5.3	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
	ОПК-6.1	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
	ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
	ОПК-7.1	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-7.2	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
	ОПК-7.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
	ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
	ОПК-8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2	Демонстрирует базовые навыки работы с современными информационными технологиями
	ОПК-9.3	Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, устанавливаемые основной профессиональной образовательной программой, формируются на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское и корпоративное право» у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции** и индикаторы их достижения.

Таблица 4. Профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенций, устанавливаемые программой бакалавриата, формируемые на основе профессиональных стандартов

<i>Вид профессиональной деятельности:</i>				
<i>09.002 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</i>				
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>				
Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
А Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Рос-	А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1. Способен осуществлять сбор и обработку информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Использует информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	

сийской Федерации				ПК-1.2. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации и особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики	
				ПК-1.3. Анализирует локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
	А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-2. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах	ПК-2.1. Анализирует информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях		
					ПК-2.1. Знает антимонопольное, гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации
					ПК-2.3. Составляет и подготавливает проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и адми-

			нистративных органах	
В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3. Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и подготовка документов о выявленных нарушениях	ПК-3.1. Оценивает акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	
				ПК-3.2. Знает гражданское и гражданско-процессуальное, административное и административно-процессуальное, земельное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
			ПК-3.3. Пользуется справочно-правовыми системами	

Таблица 5. Профессиональные компетенции и индикаторы достижения компетенций на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикатор достижения компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>	
ПК-4. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать право-	ПК-4.1. Знает виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам
	ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов

применительные акты в конкретных сферах профессиональной деятельности	юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере гражданского и корпоративного права
	ПК-4.3. Умеет обосновывать нормами права принятые решения
ПК-6. Способен применять цифровые технологии в юридической деятельности	ПК-6.1. Анализирует правовые явления и юридические факты с использованием цифровых технологий
	ПК-6.2. Решает профессиональные задачи с применением современных цифровых технологий
	ПК-6.3. Владеет знаниями в области профессиональной юридической коммуникации с использованием цифровых технологий
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</i>	
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методологию, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи
	ПК-5.2. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ПК-5.3. Умеет составлять правовые документы и заключения