

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2025 10:00:24
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a2561efc4d8a43d0c14

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

(подпись)

(ФИО)

26 июня 2025 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
Преддипломная практика**

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

профиль «Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245;
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н;
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023;

Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета и финансов
(занимаемая должность)

Скрипкина Елена Викторовна
(ФИО)

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 13 от «10» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.
(ФИО)

Согласовано зав. научной библиотекой
(занимаемая должность)

Музалевская А.А.
(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: Преддипломная практика (далее преддипломная практика) – формирование самостоятельных профессиональных навыков и умений работы в сфере учетно-аналитического обеспечения бизнеса, необходимых для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубленное изучение учетной и финансовой системы, внешнего и внутреннего аудита в реальных условиях деятельности предприятий, связанных с темой выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;
- закрепление и расширение теоретических знаний, и их увязка с будущей профессиональной деятельностью;
- анализ научно-исследовательской и нормативно-правовой документации учетной и финансовой сферы;
- приобретение навыков самостоятельной работы в реальных условиях производства;
- сбор материалов необходимых для выполнения квалификационной работы.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: особенности методики системного анализа проблемной ситуации Уметь: выявлять проблему, требующую решения Владеть: техникой декомпозиции проблемной ситуации в профессиональной деятельности
		УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	Знать: методику мониторинга информации по проблемной ситуации Уметь: находить требуемую информацию для решения проблемной ситуации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: методами критической оценки получаемой информации
		УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: особенности формирования альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций Уметь: оценивать различные варианты решения проблемной ситуации Владеть: техникой выбора наиболее оптимального варианта решения проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения поставленной задачи; Уметь: осуществлять сбор, отбор и обобщение информации; Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	Знать: методы выбора программного средства для решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационных технологий; Уметь: критически оценивать возможности выбранного программного средства; Владеть: навыками постановки цели при выборе программных средств решения профессиональных задач.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты	Знать: основные виды прикладных программ и компьютерных средств профессиональной направленности; Уметь: использовать прикладные программные средства для решения задач в электроэнергетики; Владеть: навыками работы с компьютером, как средством решения профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии	Знать: методы работы с информационными системами и программным обеспечением Уметь: делегировать задания и мотивировать выполнение сотрудниками различных задач с учетом применения современных коммуникативных технологий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	профессионального взаимодействия		Владеть: навыками организации информационного обеспечения и коммуникативного процесса для решения профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПК-1.1 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Знать: содержание и особенности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Уметь: организовывать и планировать процесс разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Владеть: методами разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
		ПК-1.2 Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Знать: особенности внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Уметь: организовывать и планировать процесс внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Владеть: методами оценки эффективности процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
ПК-2	Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических	ПК-2.1 Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организаци-	Знать: особенности организации и планирования рациональной постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Уметь: организовывать и плани-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	субъектах различных организационно-правовых форм	онной формой	ровать процесс постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Владеть: методами оценки эффективности процесса постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
		ПК-2.2 Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	Знать: особенности формирования и актуализации учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета Уметь: организовывать процесс формирования и актуализации учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета Владеть: приемами диагностики учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета
ПК-3	Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	ПК-3.1 Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: особенности организации процесса разработки стандартов экономического субъекта Уметь: оценивать базовые показатели эффективности организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм Владеть: технологией разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-3.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	Знать: особенности финансового анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации Уметь: организовывать процедуру финансового анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации Владеть: техникой финансового анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия эффективных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			управленческих решений
		ПК-3.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: особенности проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни Уметь: осуществлять логическую увязку отдельных показателей в различных формах бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: методами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	ПК-4.1 Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	Знать: методику финансового анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей Уметь: организовывать систему финансового анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей Владеть: методами финансового анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей для принятия эффективных управленческих решений
		ПК-4.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	Знать: особенности диагностики налоговой политики экономического субъекта Уметь: осуществлять исследования передового отечественного и зарубежного опыта в области налоговой политики экономического субъекта Владеть: методами определения перспективных направлений в сфере налоговой политики экономического субъекта для оптимизации налоговых платежей
		ПК-4.3 Анализирует налоговую нагрузку экономического субъекта, разрабатывает высокоэффективные методы	Знать: особенности организации анализа налоговой нагрузки экономического субъекта Уметь: организовывать процедуру анализа налоговой нагрузки экономического субъекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		правомерной налоговой оптимизации	Владеть: техникой разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика профиля «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК».

Практика проходит на 2 курсе для ОФО, на 3 курсе для ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики для ОФО и ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.:

- 2,1 контактная работа /213,9 самостоятельная работа для ОФО;
- 2,1 контактная работа /209,9 самостоятельная работа /4 часа контроль для ЗФО.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Организа- ционный	Рабочее совещание: определение цели и задач практики; знакомство с содержанием практики.	1	20
		Инструктаж по технике безопасности		
		Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета		
		Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.		
		Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия		
		Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		
2	Основной	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы	-	160
		Выполнение индивидуального задания		
3	Заключи- тельный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	1,1	33,9 для ОФО и 29,9 для ЗФО/4 часа – контроль
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение В);
- Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист по практике (Приложение Г);
- Отзыв предприятия о работе обучающегося (Приложение Д);
- Отчёт о практике.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение В)

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики)

1. Экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации
2. Характеристика структуры и функций подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учетно-аналитической работы
3. Исследование организации учетно-аналитической работы по теме ВКР
4. Выполнение индивидуального задания. Рекомендации по совершенствованию организации учетно-аналитической работы по теме ВКР.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (таблицы, схемы, бухгалтерская финансовая отчетность, др. документация).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: Преддипломная практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Новиков. — 5-е изд. испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-4727-5.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174283> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: учебное пособие / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-394-01102-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93324> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 195 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170985> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Внутренний аудит: учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляр, Л.Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 116 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169699> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> . — Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Тюленева, Т.А. Анализ финансовой отчетности по международным стандартам: учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 122 с. — ISBN 978-5-906888-45-7.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105460> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70608> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Бобрышов, С.В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.В. Бобрышов, М.В. Гузева, В.В. Ивакина; под редакцией С.В. Бобрышова. — Ставрополь: СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136125> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Текст : электронный.

11. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>. — Текст : электронный.

12. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>. — Текст : электронный.

13. Петрушевская, В. В. Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчигова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 258 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225827>. — Текст : электронный.

14. Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336443>. — Текст : электронный.

15. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Текст : электронный.

16. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333872>. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Текст : электронный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.

5. Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. — URL: <https://mcx.gov.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

6. Министерство финансов РФ: сайт. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

7. Федеральная служба государственной статистики: сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

8. Центральный банк РФ: сайт. — URL: <https://cbr.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

При прохождении преддипломной практики обучающимися используется следующее:

Название	(лицензия\свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся

Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия
AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать рабочее место обучающегося, доступ к учетной и финансовой информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Приложение А
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический

Форма обучения очная/заочная

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»

Отчет

**о прохождении производственной практики:
Преддипломная практика**

В

_____ (наименование организации, района, области)

Выполнил:

обучающийся ___ курса ___ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от университета

_____ (должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Курск – 202__

**Приложение Б
(обязательное)**

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики:
Преддипломная практика
направление подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»**

Срок прохождения практики с _____ по _____ (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя: 1-ый рабочий день
	Инструктаж по технике безопасности	
	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета	
1.2 На предприятии	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия	
	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2 Основной	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы	1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2 рабочий день
	Выполнение индивидуального задания	4-ая неделя: 3 рабочий день
3 Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	4-ая неделя: 4 рабочий день
	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	4-ая неделя: 5-й рабочий день

Согласовано

Руководитель практики
от университета _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Приложение В (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся (-ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»

Кафедра: бухгалтерского учета и финансов

Название практики: Производственная практика: Преддипломная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание
2.	Инструктаж по технике безопасности
3.	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета
4.	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5.	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия
6.	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью
7.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
8.	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы
9.	Выполнение индивидуального задания
10.	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
11.	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение Г (обязательное)

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на __ курсе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел производственную практику: преддипломную практику с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в объеме 4 недели.

Место прохождения практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Компетенция	Критерий оценки реализации компетенции (нужное подчеркнуть)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	владеет/не владеет
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	владеет/не владеет
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	владеет/не владеет
ПК-1 Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	владеет/не владеет
ПК-2 Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	владеет/не владеет
ПК-3 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	владеет/не владеет
ПК-4Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	владеет/не владеет

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

