

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 16:14:56
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

« 26 » июня 2025 г.

**Рабочая
программа учебной практики:
технологическая
(*проектно-технологическая*) практика**

Направление подготовки: *35.04.09 Ландшафтная архитектура,*
Профиль «Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств »

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- Приказа Минобрнауки России от 01.08.2017 N 736 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2017 N 47903) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Приказа Минтруда России от 09.09.2020 N 599н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60258);
- Приказа Минтруда России от 29.01.2019 N 48н «Об утверждении профессионального стандарта «Ландшафтный архитектор» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2019 N 53896);
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Разработчики:

Старший преподаватель Малышева Алла Ивановна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу учебной практики одобрила кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования «_26_» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом; приобретение опыта практической работы по выполнению конкретных видов работ, требуемых профессиональных компетенций в ландшафтном проектировании и дизайне.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной практики

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования информации в области ландшафтного проектирования и дизайна;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, выбор методик и средств решения задач;
- разработка планов и программ проведения работ в области ландшафтного проектирования и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- ознакомление с составами проектной документации при разработке проектов по созданию (реконструкции) объектов ландшафтной архитектуры;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение инструкций в области проектирования;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по направлению подготовки;
- ознакомление с современными методами визуализации проекта;
- ознакомление с принципами ландшафтной организации территорий общего и ограниченного пользования и территорий специального назначения;
- ознакомление: со структурой и производственной программой предприятия с вопросами организации и планирования производства, с технологией основных видов работ, с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности при выполнении работ, а также изучение передовых методов труда и приобретение опыта организационной работы;
- изучение базы предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах),
- участие в подборе ассортимента растений для определенного района и определении декоративных качеств древесно-кустарниковых растений;

- участие в создании высоко декоративных композиций из древесных и цветочных культур;
- участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований);
- изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.;
- на основании проведенных исследований предложить свой вариант ландшафтной организации (проект) того или иного объекта ландшафтной архитектуры;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики:

- структурные подразделения Курского ГАУ: научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ, коллекционный сад, кафедра технологий интенсивного садоводства на базе ООО «Зоринский сад» и т.д.;

- профильные организации

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Анализирует задачи развития в области профессиональной деятельности, сопоставляя с информацией о достижениях науки и производства необходимой для их решения	Знать: как осуществлять анализ задач развития в области профессиональной деятельности; Уметь: сопоставлять информацию о достижениях науки и производства; Владеть: системным подходом для поиска необходимой информации
		ОПК - 1.2	Знать: организацию профес-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>Решает задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности на основе анализа достижений науки и производства</p>	<p>сиональной деятельности; Уметь: решать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности; Владеть: анализом достижения науки и производства для решения профессиональных задач.</p>
		<p>ОПК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определение и оценку последствий возможных решений задач; Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач Владеть: навыками определения и оценки последствий при решении поставленных задач.</p>
ОПК-2	<p>Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;</p>	<p>ОПК -2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик</p>	<p>Знать: как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик; Владеть: методами информационно-коммуникационные технологии на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик.</p>
		<p>ОПК - 2.2 Выбирает коммуникативно-приемлемый стиль делового общения для передачи профессиональных знаний</p>	<p>Знать: как выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения; Уметь: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения; Владеть: навыками для передачи профессиональных знаний при выборе коммуни-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			кативно-приемлемого стиля делового общения
		ОПК -2.3 Передаёт профессиональные знания с помощью разработанных педагогических методик	Знать: как передать профессиональные знания; Уметь: передать профессиональные знания; Владеть: разработанными педагогическими методиками при передаче профессиональных знаний
ОПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	ОПК -3.1 Осуществляет информационный поиск современных методов для разработки новых технологий в профессиональной деятельности	Знать: как осуществляется информационный поиск современных методов для разработки новых технологий; Уметь: осуществляется информационный поиск современных методов для разработки новых технологий; Владеть: методами для разработки новых технологий в профессиональной деятельности на основе информационного поиска.
		ОПК -3.2 Умеет реализовывать новые эффективные технологии	Знать: как уметь реализовывать новые эффективные технологии; Уметь: уметь реализовывать новые эффективные технологии; Владеть: умением реализовывать новыми эффективными технологиями.
		ОПК -3.3 Обосновывает и реализует современные методы при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Знать: как обосновывают и реализуют современные методы при разработке новых технологий; Уметь: обосновать и реализовать современные методы при разработке новых технологий; Владеть: современными методами при разработке новых технологий в профессиональ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ной деятельности.
ОПК- 4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ОПК- 4.1 Осуществляет информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях	Знать: как осуществить информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях; Уметь: осуществить информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях; Владеть: новыми приемами современных методов информационного поиска в научных профессиональных исследованиях
		ОПК- 4.2 Проводит научные исследования в профессиональной области	Знать: как проводить научные исследования в профессиональной области; Уметь: проводить научные исследования в профессиональной области; Владеть: знаниями научных исследований в профессиональной области
		ОПК- 4.3 Анализирует результаты, готовит отчетные документы	Знать: как анализировать результаты, готовить отчетные документы; Уметь: анализировать результаты, готовить отчетные документы; Владеть: анализом результатов, готовить отчетные документы
ОПК- 5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ОПК- 5.1 Изучает закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности	Знать: как изучить закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности; Уметь: изучить закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			сти; Владеть: закономерностями и механизмом проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности
		ОПК- 5.2 Проводит технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Знать: как проводить технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; Уметь: проводить технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; Владеть: проведением технико-экономическое обоснованием проектов в профессиональной деятельности
		ОПК- 5.3 Владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры	Знать: как владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры; Уметь: владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры;; Владеть: навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры.
ОПК- 6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК- 6.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации	Знать: как понимать эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		процессов производства, определяет свою роль в команде	Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде; Владеть: навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде.
		ОПК- 6.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: как предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: навыками предвидения результата (последствия) личных действий и планирование последовательность шагов для достижения заданного результата
		ОПК- 6.3 Управляет коллективом предприятий и организует технологические процессы производства	Знать: как управлять коллективом предприятий и организовать технологические процессы производства; Уметь: управлять коллективом предприятий и организовать технологические процессы производства; Владеть: навыками управления коллективом предприятия

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			тий и организации технологических процессов производства.
ПК-1	Способен руководить проектными работами, организовывать и координировать работы по разработке проектной документации объектов ландшафтной архитектуры	ПК-1.4 Готовит обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования	Знать: как готовить обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; Уметь: готовить обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; Владеть: методами подготовки обоснования ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования.
ПК-2	Способен подготовить и защитить проектную документацию объектов ландшафтной архитектуры	ПК-2.1 Знает требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации	Знать: требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации; Уметь: применять требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации; Владеть: требованиями

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации.
		ПК-2.2 Определяет соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации	<p>Знать: как определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации;</p> <p>Уметь: определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации</p> <p>Владеть: методами и знаниями соответствия комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации</p>
		ПК-2.3 Владеет навыками	Знать: как овладеть навыками планирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры	подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; Уметь: владеть навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; Владеть: навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры.
ПК-4	Способен управлять процессом проектирования и реализации объектов ландшафтной архитектуры	ПК-4.2 Применяет современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей	Знать: как применить современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей; Уметь: применить современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей; Владеть: современными методами оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей.

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 35.04.09 Ландшафтная архитектура, профиля «Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств».

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре (ОФО) и 1 курсе во 2 семестре (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), установленный учебным планом, – **9** зачетных единиц, продолжительность – **6 недель (180,1 часа/143.9 часа СР ОФО); 6 недель (18,1 часа/305,9 часов СР ЗФО).**

5 Содержание практики ОФО

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	6	6
2	Основной этап (Рабочий этап)	Получение задания	174,1	137,9
		Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы		
		Выполнение индивидуального задания (проекта).		
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	2,1	12
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

ЗФО

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	3	10
2	Основной этап (Рабочий этап)	Получение задания	6	330
		Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы		
		Выполнение индивидуального задания (проекта).		
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	3,1	10,1
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		
		Контроль		4

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Дневник о прохождении практики (приложение Б);
- Отчёт о прохождении практики;
- Аттестационный лист (Приложение Г);

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 15-20 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, эскизы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

7. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, индивидуальном задании, сдается на кафедру. Руководитель проверяет отчет. Защита отчета проводится в последний день практики

Текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Митягин С. Д. Градостроительное проектирование. Методологические основы и инструменты : учеб. пособие / С. Д. Митягин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 100 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159488>. – ISBN 978-5-8114-6409-8. – Текст : электронный.
2. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учеб. пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 332 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130496>. - ISBN 978-5-8114-2661-4. - Текст : электронный.
3. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник для вузов / В. В. Храпач. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 312 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156936>. - ISBN 978-5-8114-7267-3. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Губейдуллина А. Х. Классика и современность ландшафтного дизайна : методические указания / А. Х. Губейдуллина. - Казань : КГАУ, 2019. - 28 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138608>. - Текст : электронный.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112046>. - ISBN 978-5-8114-2501-3. - Текст : электронный.
3. Скачкова М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учеб. пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под ред. М. Е. Монастырской. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 268 с. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/111895>. – ISBN 978-5-8114-3283-7. – Текст : электронный.

4. Стурман В. И. Экологическое картографирование : учебное пособие / В. И. Стурман. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 180 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119192>. – ISBN 978-5-8114-4371-0. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал профессиональных архитекторов : сайт. – URL: <https://архитекторы.рф/>. – Текст : электронный.
2. Российский архитектурный web-портал : сайт. – URL: <https://archi.ru/>. – Текст : электронный.
3. Союз архитекторов России : сайт. – URL: <https://uar.ru/>. – Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
- 2 База данных «Система проектной документации для строительства» - <http://docs.cntd.ru/document/1200104690>
3. База стандартов и нормативов - <http://www.tehlit.ru/list.htm>
4. База данных «Инжиниринг – инженерное дело» Фонда регионального экономического развития «Инвестиции и регионы» - <http://www.enng.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Образование в области техники и технологий – <http://window.edu.ru/catalog>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование помещений с основным оборудованием, в которых осуществляется реализация практической подготовки обучающихся
1.	ООО «АтиС» (студия ландшафтного дизайна) - для ведения образовательной деятельности, находящуюся по адресу: г. Курск, ул. Ендовищенская, д. 2, оф.4
2.	Помещение для проведения учебных занятий: №4. Основное оборудование: столы, стулья, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-311 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 6 шт., столы-11 шт., стулья- 12 шт., доска- 1 шт., шкафы-6 шт.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Агротехнологический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль): Ландшафтное проектирование и дизайн

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2	Инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3	Знакомство с предприятием.
4	Общее ознакомление с нормативно-законодательной базой предприятия, системой управления.
5	Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности предприятия.
6	Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы
7	Выполнение индивидуального задания (проекта).
8	Подготовка отчета о прохождении практики.
9	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
10	ОПК-1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -2.1; ОПК -2.2; ОПК -2.3; ОПК -3.1; ОПК -3.2; ОПК -3.3; ОПК-4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3; ОПК -5.1; ОПК -5.2; ОПК -5.3; ОПК -6.1; ОПК -6.2; ОПК -6.3, ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета
_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение Б

(Обязательное)

Типовая дневника о прохождении практики

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Выполнил

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от профильной организации

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__

**Приложение В
(Обязательное)**

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

**Отчет
о прохождении производственной практики:
технологическая практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:

обучающийся _____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверили:

* руководитель
от предприятия

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КУРСК 20__

**Приложение Г
(Обязательное)
Типовая форма аттестационного листа**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/
специальности _____
направленность (профиль) _____
успешно прошел практику _____
с _____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики
Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)

Руководитель практики от университета
должность _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.