

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2025 15:45:45
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)
26 июня 2025 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации обучающихся
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданское и корпоративное право»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Разработчик:

Доцент кафедры экономики и права,
к. юр. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

_____ А.А. Байбарин
(подпись) (ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль «Гражданское и корпоративное право» обсуждена на заседании
кафедры экономики и права
Протокол заседания № 14 от «24» июня 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой,
д-р экон. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

_____ О.В. Святова
(подпись) (ФИО)

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 16 сентября 2021 г. N 637н;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- Другие нормативные и локальные документы.

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (специальности) подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011, предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся в форме государственного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское и корпоративное право» составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них: на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена – 3 зачетных единицы, в т.ч. в контактной форме – 0,5 часа, в форме самостоятельной работы – 107,5 часа; на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты – 6 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 20,5 часа, в форме самостоятельной работы – 195,5 часа.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников, цель и задачи ГИА, требования к результатам освоения программы

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское и корпоративное право» предусматривается подготовка выпускников к *правоприменительному, экспертно-консультационному* типам задач профессиональной деятельности.

1.2.2 Цель и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское и корпоративное право» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО;
- установить соответствие уровня подготовки обучающихся-выпускников присваиваемой квалификации.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции выпускника и индикатор достижения компетенции | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|---|--|--|--|
| <i>Универсальные компетенции</i> | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | + | + |
| | УК-1.1 | Выполняет поиск необходимой информации | + | + |
| | УК-1.2 | Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | + | + |
| | УК-1.3 | Применяет системный подход для решения поставленных задач | + | + |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | + | + |
| | УК-2.1 | Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | + | + |
| | УК-2.2 | Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели | + | + |
| | УК-2.3 | Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели | + | + |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | + | + |
| | УК-3.1 | Осуществляет эффективное социальное взаимодействие | + | + |
| | УК-3.2 | Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде | + | + |
| | УК -3.3 | Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата | + | + |
| | УК-3.4 | Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | инвалидностью | | |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | + | + |
| | УК-4.1 | Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | + | + |
| | УК-4.2 | Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | + | + |
| | УК -4.3 | Использует современные информационно-коммуникативные средства | + | + |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | + | + |
| | УК-5.1 | Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний | + | + |
| | УК-5.2 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии | + | + |
| | УК-5.3 | Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач | + | + |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | + | + |
| | УК-6.1 | Эффективно планирует собственное время | + | + |
| | УК-6.2 | Планирует траекторию профессионального развития | + | + |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| | УК-6.3 | Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | + | + |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | + | + |
| | УК-7.1 | Применяет основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | + | + |
| | УК-7.2 | Применяет методики и методы для укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний | + | + |
| | УК-7.3 | Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры | + | + |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | + | + |
| | УК-8.1 | Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов | + | + |
| | УК-8.2 | Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты | + | + |
| | УК-8.3 | Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий | + | + |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | + | + |

| | | | | |
|--|---------|--|---|---|
| | УК-9.1 | Применяет понятие инклюзивной компетентности; ее компоненты и структуру; базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | + | + |
| | УК-9.2 | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | + | + |
| | УК-9.3 | Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | + | + |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | + | + |
| | УК-10.1 | Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности | + | + |
| | УК-10.2 | Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей | + | + |
| | УК-10.3 | Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности | + | + |
| Гражданская позиция | УК-11. | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | + | + |
| | УК-11.1 | Использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности | | |
| | УК-11.2 | Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | + | + |
| | УК-11.3 | Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | + | + |
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | | | |
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | | + | + |
| | ОПК-1.1 | Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права | + | + |
| | ОПК-1.2 | Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права | + | + |
| | ОПК-1.3 | Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию | + | + |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | | + | + |
| | ОПК-2.1 | Определяет субъекты, уполномоченных на применение конкретных норм права и демонстрирует умения по установлению юридических фактов | + | + |
| | ОПК-2.2 | Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм | + | + |

| | | | | |
|--------------------------|---------|---|---|---|
| | | материального и процессуального права | | |
| | ОПК-2.3 | Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права | + | + |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | + | + |
| | ОПК-3.1 | Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности | + | + |
| | ОПК-3.2 | Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству | + | + |
| | ОПК-3.3 | Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов | + | + |
| Толкование права | ОПК-4. | Способен профессионально толковать нормы права | + | + |
| | ОПК-4.1 | Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности | + | + |
| | ОПК-4.2 | Владеет навыками применения различных способов толкования | + | + |
| | ОПК-4.3 | Владеет навыками по разъяснению норм права | + | + |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | + | + |
| | ОПК-5.1 | Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь | + | + |
| | ОПК-5.2 | Излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию с помощью устной и письменной речи | + | + |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|
| | ОПК-5.3 | Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | + | + |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | | + | + |
| | ОПК-6.1 | Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность | + | + |
| | ОПК-6.2 | Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов | + | + |
| | ОПК-6.3 | Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов | + | + |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | | + | + |
| | ОПК-7.1 | Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина | + | + |
| | ОПК-7.2 | Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне | + | + |
| | ОПК-7.3 | Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов | + | + |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | + | + |
| | ОПК-8.1 | Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью | + | + |
| | ОПК-8.2 | Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | + | + |
| | ОПК-8.3 | Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | + | + |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | + | + |
| | ОПК-9.1 | Понимает принципы работы современных информационных технологий | + | + |
| | ОПК-9.2 | Демонстрирует базовые навыки работы с современными информационными технологиями | + | + |
| | ОПК-9.3 | Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | + | + |

Профессиональные компетенции, формируемые на основе профессионального стандарта

Вид профессиональной деятельности:

09.002 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

| Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i> | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| А Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1. Способен осуществлять сбор информации при подготовке и проведении проверок соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-1.1. Использует информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | | + | + |
| | | | | ПК-1.2. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации и особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики | + | + |
| | | | ПК-1.3. Анализирует локальные | | + | + |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---|--|---|---|
| | | | нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | | | |
| А/02.6 Представление интересов организации и в судах антимонопольных органах | ПК-2. Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных административных органах | ПК-2.1. | Анализирует информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях | | + | + |
| | | | ПК-2.1. Знает антимонопольное, гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации | | + | + |
| | | ПК-2.3. | Составляет и подготавливает проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и | | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | административных органах | | | |
| В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-3. Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и подготовка документов выявленных нарушениях | ПК-3.1. Оценивает акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации | | + | + |
| | | | ПК-3.2. Знает гражданское и гражданско-процессуальное, административное и административно-процессуальное, земельное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования | | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | ПК-3.3. Пользуется справочно-правовыми системами | | + | + |
| <i>Профессиональные компетенции на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</i> | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i> | | | | | |
| ПК-4. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах профессиональной деятельности | ПК-4.1. Знает виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам | | | + | + |
| | ПК-4.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере гражданского и корпоративного права | | | + | + |
| | ПК-4.3. Умеет обосновывать нормами права принятые решения | | | + | + |
| Тип задач профессиональной деятельности: <i>экспертно-консультационный</i> | | | | | |
| ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-5.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи | | | + | + |
| | ПК-5.2. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям | | | + | + |
| | ПК-5.3. Умеет составлять правовые документы и заключения | | | + | + |
| ПК-6. Способен применять цифровые технологии юридической деятельности | ПК-6.1. Анализирует правовые явления и юридические факты с использованием цифровых технологий | | | + | + |
| | ПК-6.2. Решает профессиональные задачи с применением современных цифровых технологий | | | + | + |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | ПК-6.3. Владеет знаниями в области профессиональной юридической коммуникации с использованием цифровых технологий | + | + |
|--|---|---|---|

2. Содержание государственного экзамена

Гражданское право

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники гражданского права

Понятие гражданского права. Принципы гражданского права, методы, используемые в гражданском праве, источники гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по лицам, его применение. Гражданское право как учебная дисциплина. Особенности метода гражданского права. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права.

Тема 2. Гражданское право, как отрасль российского права

Место гражданского права в системе отраслей права. Понятие гражданского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Основные этапы развития науки гражданского права. Особенности гражданского права как науки. Вклад ученых-цивилистов в развитие науки гражданского права. Основные черты гражданского права зарубежных стран.

Тема 3. Источники и формы гражданского права

Понятие гражданского законодательства. Структура Гражданского кодекса РФ. Действие гражданского законодательства. Место актов высших судебных инстанций. Применение гражданского законодательства. Особенности общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ как источников гражданского права. Применение гражданского законодательства по аналогии. Соотнесение гражданского законодательства с обычаями, правилами морали и нравственности, деловыми обычаями.

Тема 4. Понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений

Понятие гражданских правоотношений. Отличие гражданских правоотношений от других видов правоотношений. Структура гражданского правоотношения. Понятие правопреемства и его виды. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов, их виды.

Тема 5. Граждане как субъекты гражданского права

Понятие и содержание гражданской правоспособности. Гражданская дееспособность и ее виды. Опекa и попечительство. Патронаж. Индивидуализирующие признаки гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие гражданина. Особенности объявления гражданина умершим. Предпринимательская деятельность гражданина. Особенности банкротства гражданина.

Тема 6. Общие положения о возмещении вреда.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны. Возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности. Право регресса. Способы возмещения вреда.

Тема 7. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Основания возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Лица, ответственные за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности.

Тема 8. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Индексация размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда.

Тема 9. Общие положения о наследовании, наследование по закону и завещанию

Понятие и значение наследования. Основные категории наследственного права. Правовые формы регулирования наследования. Основания наследования. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Понятие завещания. Наследники по завещанию. Право на обязательную долю. Форма завещания. Содержание завещания. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Понятие и роль наследования по закону. Наследники по закону. Порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления.

Тема 10. Юридические лица как субъекты гражданского права

Юридическое лицо и его признаки. Понятие юридического лица и его правоспособность, создание и прекращение юридических лиц. Индивидуализирующие признаки юридических лиц и результатов их деятельности. Классификация юридических лиц. Особенности возникновения юридических лиц. Особенности прекращения юридических лиц. Ликвидация юридического лица: порядок удовлетворения требований кредиторов и защита их прав. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций, их характеристика. Филиалы и представительства юридического лица. Особенности гражданской правосубъектности юридических лиц. Реорганизация юридического лица и правопреемство при реорганизации.

Тема 11. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Формы участия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданском обороте. Ответственность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по обязательствам

Тема 12. Понятие, форма и виды гражданско-правовой ответственности

Понятие и формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность и ее признаки. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности гражданско-правовой ответственности. Характеристика функций гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Долевая ответственность. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Регрессивная ответственность. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Тема 13. Понятие и виды объектов гражданского права

Понятие объектов гражданского права и их место в гражданском обороте. Виды объектов гражданских прав. Характеристика оборотоспособности объектов гражданских прав. Характеристика имущественных прав как объектов гражданского права. Услуги, нематериальные блага и их виды.

Тема 14. Понятие, виды и формы сделок. Условия действительности сделок

Понятие сделки, ее признаки. Виды сделок. Форма сделки. Договоры и односторонние сделки. Государственная регистрация сделки. Юридически значимые сообщения. Условия действительности сделок. Особенности недействительных сделок и их виды. Значение решений собраний. Сделки, совершенные под условием. Нотариально заверенные сделки. Сделки, требующие государственной регистрации. Последствия уклонения от нотариального удостоверения или государственной регистрации сделки. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные сделки. Требования, предъявляемые к форме и содержанию сделок. Правоспособность и дееспособность участников сделок.

Тема 15. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие договора купли-продажи, его предмет и основные характеристики. Разновидности договора купли-продажи. Форма договора купли-продажи и его существенные условия. Заключение договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность сторон за ненадлежащее качество товара. Расторжение договора.

Тема 16. Представительство. Доверенность

Представительство и его значение. Основания возникновения представительства. Виды представительства. Представительство без полномочий. Отличие представительства от сходных с ними правоотношений. Доверенность и требования, предъявляемые к доверенности. Виды доверенности. Основания прекращения доверенности.

Тема 17. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

Способы осуществления гражданских прав. Порядок осуществления субъективных гражданских прав. Особенности исполнения гражданских обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Особенности злоупотребления правом.

Тема 18. Понятие и способы защиты гражданских прав

Понятие гражданских прав. Основания возникновения гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Возмещение убытков. Отличия охраны от защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Отличия мер защиты от мер ответственности.

Тема 19. Классификация вещей. Результаты выполнения работ и оказания услуг

Вещи как объекты гражданских прав, виды вещей. Понятие и юридическая классификация вещей. Особенности ценных бумаг и их виды. Деньги и ценные бумаги. Понятие имущества. Результаты творческой

деятельности. Информация, работы. Результаты интеллектуальной деятельности. Особенности результатов выполнения работ и оказания услуг.

Тема 20. Ограниченные вещные права

Понятие ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.

Тема 21. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие о защите права собственности. Система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Характеристика вещно-правовых способов защиты права собственности. Характеристика иных гражданско-правовых способов защиты права собственности. Особенности защиты прав владельца, не являющегося собственником. Защита «соседских» прав.

Тема 22. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Понятие о сроке, порядок и правила исчисления сроков. Виды сроков. Определение исковой давности, значение сроков исковой давности. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Последствия истечения срока исковой давности. Определение срока. Начало и окончание срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Понятие исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности. Перерыв течения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 23. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Собственность как экономическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности. Понятие о вещных правах, их виды. Ограниченные вещные права. Отличие вещных прав от обязательственных прав.

Тема 24. Понятие, формы и виды права собственности по российскому законодательству.

Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие и основания возникновения общей собственности. Общая совместная собственность. Право долевой собственности. Право собственности на жилые помещения. Право собственности на землю. Защита права собственности. Последствия прекращения права собственности.

Тема 25. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав

Возникновение права собственности. Характеристика первоначальных способов приобретения права собственности. Характеристика производных способов приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Соотнесение основания приобретения права собственности и основания прекращения права собственности.

Тема 26. Право частной собственности: право собственности граждан и юридических лиц

Основания возникновения права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание осуществления права собственности граждан. Пределы осуществления права собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Пределы осуществления права собственности юридических лиц.

Тема 27. Право общей собственности

Право общей собственности, виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Особенности права преимущественной покупки. Способы прекращения права долевой собственности. Общая совместная собственность, виды общей совместной собственности. Особенности прекращения права совместной собственности.

Тема 28. Понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав

Понятие о личных неимущественных правах. Признаки личных неимущественных прав. Отличия личных неимущественных прав от имущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Характеристика международно-правовых актов, регулирующих особенности личных неимущественных прав.

Тема 29. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав

Особенности охраны и защиты личных неимущественных прав. Отличия защиты личных неимущественных прав от защиты имущественных прав. Характеристика особенностей защиты чести, достоинства и деловой репутации. Особенности защиты иных личных неимущественных прав. Особенности компенсации морального вреда.

Тема 30. Общие положения об обязательствах

Обязательство и его признаки. Отличия обязательства от других гражданских правоотношений. Виды обязательств. Характеристика основания возникновения обязательств. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Особенности перемены лиц в обязательстве.

Тема 31. Исполнение обязательства и способы его обеспечения

Исполнение обязательства. Принципы исполнения обязательства. Предмет, срок, место, способ и субъектов исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 32. Изменение и прекращение обязательств

Изменение обязательства. Основания изменения обязательства. Прекращение обязательства. Особенности прекращения обязательства. Прекращение обязательства по воле сторон. Прекращение обязательства по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Тема 33. Гражданско-правовой договор

Гражданско-правовой договор и его значение. Свобода гражданско-правового договора. Содержание и форма гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Особенности заключения гражданско-правового договора. Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Корпоративное право

Тема 34. Понятие и признаки корпоративного права. Функции корпоративного права

Корпоративное право – ядро предпринимательского права. Признаки корпоративного права. Соотношение корпоративного и акционерного права. Факторы, влияющие на корпоративное право. Социальная обусловленность корпоративного права. Сферы использования корпоративного права. Социальные функции корпоративного регулирования. Собственно юридические функции корпоративного регулирования.

Тема 35. Становление и развитие корпоративной формы юридического лица

История создания и развития корпораций в России и за рубежом. Понятие корпорации в российской и зарубежной правовой доктрине. Современные тенденции развития корпоративного права

Тема 36. Субъекты корпоративного права. Формы (источники) корпоративного права

Понятие и классификация корпораций. Правовой режим имущества корпораций. Правовое положение участников и учредителей корпорации. Корпоративные обычаи. Корпоративные деловые обыкновения. Корпоративные прецеденты. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права. Виды корпоративных нормативных актов. Требования, предъявляемые к корпоративным нормативным актам

Тема 37. Ответственность за нарушение норм корпоративного нрава

Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Ответственность директоров и управляющих корпораций. Ответственность акционеров и персонала корпораций. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Тема 38. Корпоративные нормы и корпоративное нормотворчество. Систематизация корпоративных нормативных актов

Виды корпоративных норм. Признаки корпоративных правовых норм. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными. Правовой характер корпоративных норм. Философская основа разработки корпоративных актов. Общие принципы создания корпоративных актов. Специальные принципы принятия корпоративных актов. Достоинства корпоративных нормативных актов. Недостатки корпоративных нормативных актов. Значение работы по систематизации корпоративных нормативных актов. Инкорпорация корпоративных нормативных актов. Консолидация корпоративных нормативных актов. Кодификация корпоративных актов. Справочно-информационная работа . Виды корпоративного нормотворчества . Прямое корпоративное нормотворчество. Представительное корпоративное нормотворчество . Опосредованное корпоративное нормотворчество

Тема 39. Понятие и классификация корпоративных правоотношений

Понятие корпоративных правоотношений и их виды. Корпоративные права и обязанности участников корпоративных юридических лиц. Основания прекращения корпоративных правоотношений

Тема 40. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях

Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица

Тема 41. Корпоративное управление

Понятие и принципы корпоративного управления. Содержание корпоративного управления. Характеристика российской модели корпоративного управления. Общее собрание участников корпораций. Оспоримые и ничтожные решения общего собрания. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет), компетенция, права и обязанности членов, признание решений коллегиального органа управления корпорации недействительными.

Исполнительный орган корпорации: единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Роль корпоративного секретаря в деятельности хозяйственного общества. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации, ревизионная комиссия (ревизор), внутренний и внешний аудит. Существенные корпоративные действия: реорганизация и ликвидация корпорации, приобретение 30 и более процентов акций публичного общества (поглощение), совершение корпорацией экстраординарных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества, листинг (делистинг). Система корпоративного управления. Корпоративный контроль

Тема 42. Корпоративные финансы

Уставный капитал корпорации и его назначение. Структура уставного капитала. Увеличение уставного капитала, уменьшение уставного капитала. Фонды и резервы корпорации. Принципы распределения прибыли в корпорации. Направления распределения прибыли . Распределение прибыли между участниками корпорации. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпораций. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности. Хранение документов

Тема 43. Корпоративные ценные бумаги

Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Функции ценных бумаг. Акция как корпоративная ценная бумага. Цена акции. Реквизиты акции. Последствия утраты акции. Классификация акций. Выпуск ценных бумаг. Размещение акций. Обращение ценных бумаг . Регистрация ценных бумаг. Дивиденды. Облигации и гибридные ценные бумаги. Понятие облигации. Цена облигаций. Выплата доходов по облигациям. Права и обязанности облигационеров.

Тема 44. Корпоративное регулирование труда

Новая философия использования наемного труда. Кадровая политика. Положение о персонале. Социальное партнерство. Правила приема на работу. Заработная плата. Положение об оплате труда. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Социальное обеспечение работников

Тема 45. Договорная работа в корпорации

Понятие и виды договорной работы. Стадии договорной работы. Корпоративная регламентация договорной работы. Юридическая служба на предприятии.

Тема 46. Корпоративные конфликты

Понятие корпоративного конфликта (спора). Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество. Понятие и содержание корпоративного договора

Тема 47. Защита прав участников корпоративных юридических лиц

Защита прав участников при реорганизации корпорации. Защита прав участников при исключении из корпорации. Защита прав участников при сделках с акциями/долями.

Тема 48. Правовое регулирование деятельности корпораций в зарубежных странах

Отдельные виды корпораций в зарубежном законодательстве. Источники правового регулирования деятельности корпораций в зарубежных странах. Современные корпорации в промышленно развитых странах

Теория государства и права

Тема 49. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук. Система курса теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Общенаучные и частные методы исследования государства и права. Роль теории государства и права в формировании юриста.

Тема 50. Происхождение государства и права

Власть и социальные нормы в первобытном обществе. Общая характеристика социального регулирования в первобытном обществе. Закономерности возникновения государства и права. Протогосударство. Раннее государство. Отличие государства от общественной власти первобытного общества. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, насилия, органическая, марксистская.

Тема 51. Понятие и сущность государства

Соотношение общества и государства. Понятие и признаки государства. Государственный суверенитет: понятие, сущность. Государственная власть как разновидность публичной власти. Эволюция представлений о сущности государства. Основные учения о сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Плюрализм подходов к понятию государства.

Тема 52. Типология государства

Понятие типологии государства. Дискуссионные проблемы типологии государства в современной юриспруденции. Формационный подход. Цивилизационный подход.

Тема 53. Функция государства

Функции государства: понятие, классификация. Соотношение функций с целями, задачами и принципами деятельности государства. Функции государства и функции его отдельных органов. Реализация функций государства.

Тема 54. Механизм государства

Механизм государства: понятие, структура, функции. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы организации и деятельности механизма государства. Разделение властей как принцип функционирования механизма государства. Система сдержек и противовесов. Государственный орган: понятие, признаки, виды.

Тема 55. Формы государства

Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия как форма правления: понятие и виды. Республика как форма правления: понятие и виды. Советская республика как форма правления. Форма правления в современной России. Форма государственного устройства: понятие и виды. Унитарное государство. Федеративное государство. Конфедерация. Административно-территориальное устройство государства. Федеративное устройство современной России. Государственно-политический режим: понятие и виды. Демократический и антидемократический политические режимы. Прямая и представительная демократия. Особенности политического режима современной России.

Тема 56. Политическая система общества

Политическая система общества: понятие, структура, функции. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Виды основных политических систем современности. Политическая система современной России.

Тема 57. Гражданское общество и государство

Концепции гражданского общества. Гражданское общество: понятие, признаки, структура, функции. Принципы организации гражданского общества. Функции гражданского общества. Институты гражданского общества, их соотношение с институтами государства. Проблемы формирования гражданского общества в России.

Тема 58. Правовое и социальное государство

Соотношение и взаимосвязь государства и права. Концепции правового государства. Понятие и признаки правового государства. Единство и взаимосвязь идей гражданского общества и правового государства. Особенности формирования правового государства в современной России. Концепции социального государства. Понятие и признаки социального государства. Особенности формирования социального государства в современной России.

Тема 59. Современные учения о государстве

Современные учения о государстве: марксистская концепция государства, теория государства всеобщего благоденствия, теория элит, технократическая теория, теория плюралистической демократии, теория конвергенции.

Тема 60. Основные концепции правопонимания

Многообразие подходов к сущности права. Основные концепции понимания права: юридический позитивизм; социологические учения о праве; психологическая теория; естественно-правовые школы; либертарная теория права; марксизм о государстве и праве.

Тема 61. Понятие и сущность права

Сущность права: различные подходы. Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Классовое и общесоциальное в праве. Социальная ценность права. Функции права: понятие и классификация.

Тема 62. Право и иные социальные регуляторы

Социальные и технические нормы: понятие, признаки, взаимосвязь. Виды социальных норм. Право как социальный регулятор. Право и иные социальные регуляторы: соотношение права с обычаями, традициями, моралью, религией, правилами корпораций. Соотношение права и морали: единство, различия и взаимодействие.

Тема 63. Норма права

Норма права: понятие и виды. Признаки нормы права (общий характер, формальная определенность, общеобязательность, системность, многократность применения, неперсонифицированность адресата). Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы. Отличия нормы права от индивидуальных правовых предписаний. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм в нормативном правовом акте.

Тема 64. Источники (формы) права

Понятие и виды источника (формы) права. Система источников права. Конституция как источник права. Высшая юридическая сила Конституции в

системе источников права. Формы и способы обеспечения верховенства Конституции. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Закон как источник права: понятие, признаки, виды. Иерархия подзаконных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Правовой обычай. Судебный прецедент как источник права. Нормативный договор как источник права. Правовая доктрина. Принципы права: понятие и виды. Общеправовые, отраслевые и межотраслевые принципы. Источники права в современной России. Правовая природа позиций Конституционного суда РФ.

Тема 65. Правотворчество

Правотворчество: понятие, виды и стадии. Законотворчество как особый вид правотворческой деятельности. Законодательный процесс: понятие и стадии. Законодательный процесс в Российской Федерации. Нормативное и казуальное (судебное) правотворчество. Юридическая техника.

Тема 66. Систематизация права

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Инкорпорация. Кодификация. Консолидация. Учет. Систематизация различных источников права. Кодификации российского права.

Тема 67. Система права

Понятие и структурные элементы системы права. Способы построения системы права – предметный или отраслевой (романо-германское право) и формально-юридический или по источникам права (система общего права, индусское, мусульманское право). Отрасль права. Правовой институт. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Внутригосударственное (национальное) и международное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Соотношение категории «правовая система» и системы права. Отраслевая структура права в Российской Федерации.

Тема 68. Правовые отношения

Правовые отношения: понятие и признаки. Состав (элементы) правоотношений. Объект правоотношений: понятие и виды. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правосубъектность. Деликтоспособность. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус человека и гражданина. Классификация правоотношений. Юридические факты и их виды. Юридические презумпции и юридические фикции.

Тема 69. Реализация права и его эффективность

Реализация права: понятие и формы. Соблюдение права. Использование права. Исполнение права. Применение права: понятие и признаки. Субъекты применения права. Основные стадии применения права. Нормативный правовой акт и акт применения права, их соотношение. Коллизии правовых норм. Способы разрешения коллизий в праве. Пробелы в праве: способы восполнения и устранения. Аналогия права и аналогия закона. Эффективность права.

Тема 70. Толкование правовых норм

Понятие толкования правовых норм. Толкование-уяснение. Способы толкования-уяснения правовых норм: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический. Толкование-разъяснение. Субъекты толкования-разъяснения. Виды толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Объем и пределы толкования правовых норм. Акты толкования правовых норм: понятие и виды.

Тема 71 Правосознание и правовая культура

Правосознание: понятие, структура, виды. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Правовая психология и правовая идеология. Индивидуальное, групповое, массовое правосознание. Обыденное, профессиональное и научное правосознание. Специфика правосознания в традиционном обществе. Правовой нигилизм. Правовая культура: понятие, структура и роль в профессиональном становлении юриста.

Тема 72. Механизм правового регулирования

Правое регулирование: понятие и сущность. Механизм правового регулирования: понятие и элементы. Правовые средства: понятие, признаки и виды. Стимулы и ограничения в механизме правового регулирования. Запреты и дозволения в праве. Метод субординации и метод координации в правовом регулировании. Роль государства в механизме правового регулирования. Правовая политика.

Тема 73. Правовые семьи современного мира

Правовая система и правовая семья. Идеологический (философский), нормативный, институциональный и социологический аспекты правовой системы. Классификация правовых семей. Основные правовые системы современности. Романо-германская (континентальная) правовая семья, англосаксонская правовая семья (семья общего права). Правовые системы традиционного типа (обычно-правовые и религиозные). Специфика правовых норм в различных правовых семьях.

Тема 74. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Правомерное поведение: понятие и виды. Объективная и субъективная сторона правомерного поведения. Мотивация правомерного поведения. Правонарушение: понятие и виды. Проступки и преступления. Состав правонарушения: понятие и элементы. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны правонарушения. Понятие, основания и виды юридической ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Тема 75. Законность и правопорядок

Понятие правопорядка. Правопорядок в обществе. Понятие законности. Соотношение законности и правопорядка. Методы обеспечения законности и правопорядка. Гарантии законности и правопорядка.

Тема 76. Права и свободы человека

Права и свободы человека: понятие и классификация. Поколения прав человека. Юридическая обязанность и ответственность человека перед обществом. Соотношение прав и обязанностей человека и гражданина. Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека. Защита прав человека институтами государства и общества. Самозащита прав.

Тема 77. Международное и внутригосударственное право

Роль международного права в правовом регулировании. Соотношение норм международного и внутригосударственного права. Механизм имплементации международно-правовых норм в национальные правовые системы. Конституция РФ 1993 г. о соотношении международного и внутригосударственного права. Государство и право в условиях глобализации.

Профессиональная этика

Тема 78. Юридическая этика.

Специфика профессиональной деятельности юриста. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Общая характеристика принципов юридической этики. Следственная этика как система нравственных принципов, норм и отношений. Нравственные требования при производстве основных следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этика следователя в условиях конфликтной ситуации. Этика производства допроса и очной ставки. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Понятие адвокатской этики. Место адвокатской этики

в системе юридической этики. Судебная и адвокатская этика: общее и особенное. Значение этики в деятельности адвоката. Основные принципы нравственного поведения адвоката: добросовестность, честность, правдивость, нравственный долг, уважение к суду и др. Нравственные аспекты адвокатской тайны. Судебная этика.

Конституционное право

Тема 79. Конституционно-правовое развитие РФ.

Конституционное право РФ как отрасль права и наука. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основы конституционного строя РФ. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Федеративное устройство России. Конституционная система государственных органов РФ. Избирательное право и избирательная система РФ. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание парламент РФ. Система исполнительной власти в РФ. Конституционно-правовые основы судебной власти и прокурорского надзора в РФ. Конституционно-правовые основы системы органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления.

Муниципальное право

Тема 80. Муниципально-правовые основы в РФ.

Муниципальное право как отрасль российского права. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Функциональные основы местного самоуправления в России и муниципальная служба. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен включает устный ответ на вопросы экзаменационного билета.

Устная часть государственного экзамена проводится по экзаменационным билетам. Государственный экзамен проводится в аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов. Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предлагаемых следующим экзаменуемым. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 0,5 часа. ГЭК заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. В случае

затруднения студента с ответом на дополнительные вопросы по билету ГЭК имеет право задавать вопросы в целом по разделу, в который входит вызвавший затруднение вопрос, а далее, в случае затруднения студента с ответом на эти вопросы, – в целом по содержанию дисциплины, которое вынесено на государственный экзамен.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профилю) «Гражданское и корпоративное право».

Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

Для оформления ВКР необходимо руководствоваться РД 01.001-2024 «Порядок оформления текстовых работ. Правила оформления».

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР и описание элементов. Требования к разработке структурных элементов

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (программных продуктов и т.п.)

Объем текстовой части (пояснительной записки) ВКР составляет 40-60 листов без приложений. Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть (пояснительная записка) ВКР (*бакалаврской работы*) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на ВКР (Приложение Б);
- содержание;
- введение;

- основную часть (пояснительную записку);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы определяется требованиями образовательного стандарта по определенной специальности (направлению подготовки), но не менее 40 страниц.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении Б.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении В.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и корпоративное право».

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» указываются посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием обучающемуся к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и корпоративное право».

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

Приложения. Приложения является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

Основная часть состоит из 3-х глав и представлена, теоретическим, эмпирическим разделом и разделом, содержащим самостоятельно разработанный обучающимся механизм решения изученной проблемы с прогнозными оценками и вариантами (сценариями) развития объекта исследования в перспективе. Содержание должно отражать теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждой главе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы глав по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Заключение содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. Оно должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги ВКР.

Список использованных источников содержит сведения об источниках,

использованных при выполнении ВКР. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Рекомендуемое минимальное количество источников для ВКР – 30.

Приложения оформляются в виде схем, таблиц, содержащих дополнительную (исходную) информацию или расчеты, результаты которых приведены в работе. Приложения могут включать первичные учетные, правовые документы (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и другое). Если приложений несколько, указывается их номер, на который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов. Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию работы в целом.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

3.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой о закреплении за ним темы ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности подготовки. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление тем ВКР руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат оформляет приказ по Университету об утверждении тем, руководителей, соруководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры не позднее двух недель с начала производственной

преддипломной практики. Все изменения утверждаются приказом по Университету.

Примерные темы ВКР

1. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
2. Особенности участия муниципальных образований в частноправовых отношениях.
3. Понятие и характеристика субъектов гражданского права.
4. Основания, порядок и последствия прекращения юридических лиц.
5. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы.
6. Ограниченные вещные права: понятие, содержание и сравнительная характеристика.
7. Обычай как источник гражданского права. Государственная регистрация прав на имущество: понятие и общая характеристика.
8. Пределы осуществления гражданских прав.
9. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как способ защиты гражданских прав.
10. Право собственности и другие вещные права на землю.
11. Понятие и основные виды обязательств.
12. Исполнение обязательств: понятие, принципы, способы и сроки исполнения обязательств.
13. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
14. Генеральный и специальные деликты (общая характеристика).
15. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
16. Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения.
17. Правовое регулирование заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
18. Правовое регулирование сделок с недвижимостью.
19. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью.
20. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
21. Компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления.
22. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
23. Гражданско-правовое положение несовершеннолетних граждан в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование жилищных прав граждан по российскому законодательству.
25. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

26. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства при осуществлении ими трудовой и предпринимательской деятельности.
27. Проблемы исчисления сроков исковой давности в гражданском праве.
28. Компенсация морального вреда по российскому законодательству.
29. Общая характеристика современного этапа развития законодательства о защите прав потребителей.
30. Правовое регулирование договора строительного подряда.
31. Правовое регулирование туристской деятельности в России и за рубежом.
32. Особенности правового регулирования перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.
33. Принцип свободы завещания и его ограничения.
34. Особенности участия субъектов Российской Федерации в частноправовых отношениях.
35. Нотариальная защита наследственных прав граждан.
36. Правовое регулирование опеки и попечительства в России и за рубежом.
37. Ответственность родителей по семейному законодательству Российской Федерации.
38. Представительство в гражданском процессе.
39. Исполнение судебных постановлений по алиментным обязательствам супругов.
40. Медиация как форма внесудебного разрешения споров.
41. Правовое регулирование управления многоквартирными домами.
42. Третейское разбирательство предпринимательских споров в России: проблемы, тенденции, перспективы.
43. Социальный наем жилого помещения.
44. Приобретательная давность в гражданском праве.
45. Принцип состязательности в гражданском процессе.
46. Адвокат в гражданском процессе.
47. Адвокат в арбитражном судопроизводстве.
48. Понятие и характеристика самозащиты гражданских прав.
49. Односторонние сделки в гражданском праве Российской Федерации.
50. Договор перевозки пассажиров воздушным транспортом.
51. Международный коммерческий арбитраж: понятие, юридическая природа и источники правового регулирования.
52. Возбуждение и рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
53. Основные правила совершения нотариальных действий: проблемы и практика применения.
54. Роль международных организаций в формировании норм международного частного права.
55. Проблемы развития международного частного права в рамках Евразийского экономического сообщества.

56. Унификация правил международной торговли (на примере принципов УНИДРУА).

57. Доктрина встречного удовлетворения (consideration) и практика ее использования в англо-американском праве.

58. Сравнительно-правовой анализ гражданско-правовых способов защиты права собственности в романо-германском и российском праве.

59. Сравнительно-правовой анализ последствий неисполнения обязательств по романо-германскому и англо-американскому праву.

60. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.

61. Особенности правового регулирования коммерческой концессии (франчайзинга) в РФ и за рубежом.

62. Сложные объекты в системе объектов гражданских прав.

63. Гражданско-правовое регулирование лицензионных договоров.

64. Система договоров о распоряжении исключительными правами.

65. Принципы гражданского права в условиях реформирования гражданского законодательства Российской Федерации.

66. Система источников гражданского права России.

67. Понятие, признаки и особенности гражданского правоотношения.

68. Перемена лиц в обязательстве.

69. Понятие, признаки и виды ценных бумаг.

70. Охрана личных неимущественных прав граждан.

71. Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности по законодательству Российской Федерации.

72. Понятие, признаки и виды вещных прав в условиях реформирования гражданского законодательства Российской Федерации.

73. Понятие, признаки и виды сложных обязательств в условиях реформирования гражданского законодательства Российской Федерации.

74. Бытовой подряд и защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания.

75. Гражданская правосубъектность муниципальных образований.

76. Гражданско-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности.

77. Гражданско-правовое регулирование удовлетворения жилищных потребностей граждан.

78. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.

79. Защита прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи.

80. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.

81. Исковая давность и её гражданско-правовое значение.

82. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

83. Недействительность завещания.

84. Охрана наследственного имущества и управление им.
85. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
86. Понятие и содержание права на защиту как субъективного гражданского права.
87. Понятие корпоративного акта и его место в системе юридических фактов.
88. Правовое положение исполнителя завещания (душеприказчика).
89. Гражданско-правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
90. Гражданско-правовое регулирование расчетов платежными поручениями.

3.2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и (или) ученого звания, для руководства ВКР назначается соруководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР по направлению подготовки бакалавриата выполняет следующие функции:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику для сбора материала;
- выдает обучающемуся задание на ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует обучающемуся литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после прохождения производственной преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на

оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний по выполнению ВКР (бакалаврских работ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и корпоративное право».

Объем, структура ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и корпоративное право» не может быть меньше 40 страниц.

Законченная ВКР передается обучающимся своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя (научного руководителя).

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- соответствие выполнения ВКР календарному графику;
- характеристика структуры работы;
- полнота исходного материала для разработки темы;
- отношение обучающегося(-ей)ся к работе;
- использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования;
- практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве;
- информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендация для поступления в магистратуру.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (Приложение В).

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронной библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Например, если ВКР содержит оригинального текста менее 51 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 10 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭИОС Университете в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих

сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании Совета факультета с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы. Решение Совета факультета доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и все требования программы подготовки соответствующего уровня;

- ВКР обучающихся;

- к каждой ВКР отзыв руководителя.

3.2.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», которое доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);

- доклад выпускника;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

3.2.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 2 Показатели выставления оценок за ВКР

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|--|--|--|---|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| | | Актуальность и реалистичность задачи | Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач | Взаимосвязь теоретического и практического материала | Уровень обоснованности предлагаемых решений | Уровень применения информационных технологий | Качество дополнительного материала | Качество подготовленного материала к презентации | Качество доклада на заседании ГЭК | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

При оценивании бакалавра по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3 Критерии выставления оценок при защите ВКР

| Оценка | Критерий оценки ВКР |
|----------------------------|--|
| «ОТЛИЧНО» | Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя положительный. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе. |
| «ХОРОШО» | Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя положительный. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку обучающегося. |
| «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» | Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку выпускника. |
| | Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и |

| | |
|-----------------------|--|
| «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» | концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная эрудиция |
|-----------------------|--|

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ об образовании и о квалификации.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки к ГИА

4.1 Основная литература:

1. Батырев Д. Н. Жилищное право: учебное пособие / Д. Н. Батырев, С. С. Аштаева. – Элиста: КГУ, 2022. – 90 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/360908>.– Текст: электронный.
2. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения: учебное пособие / А. А. Василенкова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. – 80 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339983>.– Текст: электронный.
3. Гражданское право: учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Черкашина. – Москва: МГГЭУ, 2021. – 326 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/315203>.– Текст: электронный.
4. Козлов Е. А. Правоведение: учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-9239-1348-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/308678> .– Текст: электронный .
5. Мелихова Т. В. Муниципальное право: учебное пособие / Т. В. Мелихова. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 253 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183551>.– Текст: электронный.

6. Протас Е. В. Гражданское право: учебное пособие / Е. В. Протас. – Москва: РУТ (МИИТ), 2020. – 516 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188759>.– Текст: электронный.

4.2 Дополнительная литература:

1. Анисифорова М. В. Правовые основы государственной службы Российской Федерации: учебное пособие / М. В. Анисифорова. – Москва: Проспект, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-392-36278-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/298220>.– Текст: электронный.

2. Гражданское право: учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Черкашина. – Москва: МГГЭУ, 2021. – 326 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/315203>.– Текст: электронный.

3. Дорошенко О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-7751-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.– Текст: электронный.

4. Кемрюгов Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. – 150 с. – ISBN 978-5-85983-334-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162839>.– Текст: электронный.

5. Максина С. В. Наследственное право: учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 63 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162847>.– Текст: электронный.

6. Хлестакова Л. А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. – Кострома: КГУ, 2022. – 108 с. – ISBN 978-5-8285-1183-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/282764>.– Текст: электронный.

7. Шаклеин В. В. Гражданский процесс: конспект лекций для студентов очной формы обучения по специальности 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие / В. В. Шаклеин. – Москва: ТУСУР, 2021. – 108 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/313418>.– Текст: электронный.

4.3 Интернет-ресурсы:

1. Конституционный суд РФ: сайт.– URL: <http://www.ksrf.ru/> - Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

2. Отрасли права: аналитический портал: сайт .- URL:<http://отрасли.права.рф/>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт.- URL: pravo.gov.ru/ - Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: сайт.- URL: <http://law.edu.ru/>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

5. Юрист онлайн: сайт.- URL: yurist-online.net/. - Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс: справочная правовая система: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4.5 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование пакета Microsoft Office для подготовки выпускной квалификационной работы. Использование справочно-правовой системы Гарант.

5. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук.

Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 0,25 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);
- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных

условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**Приложение А
(Обязательное)**

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

«_____»
название ВКР

Автор работы _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель работы _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

*Консультант _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

* При наличии

КУРСК – 20__

**Приложение Б
(Обязательное)**

Бланк задания по подготовке выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____

Задание по подготовке выпускной квалификационной работы
обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема: _____

утверждена приказом по Университету № _____ от _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы в деканат (за 10 дней до начала работы ГЭК) _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

4. Перечень предложенных к разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое ее содержание:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. Перечень графического материала:

6. Дата выдачи задания _____

Утверждаю _____ зав. кафедрой _____ /
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ /
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ /
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение В
(Обязательное)
Образец отзыва руководителя о работе обучающегося в период
подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____

**Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

на тему:

« _____ »

Работа обучающегося(-ей)ся _____
в период подготовки ВКР осуществлялась на основании задания на выполнение ВКР и в соответствии с календарным графиком:

| Утверждение темы ВКР | Содержание ВКР | Подготовка глав/разделов ВКР | | | Даты и результат предзащиты | Дата предоставления ВКР на кафедру |
|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | I | II | III | | |
| До _____ утверждено | До _____ согласовано | До _____ выполнено | До _____ выполнено | До _____ выполнено | _____ допуск к защите | _____ ВКР предоставлена |

Характеристика структуры работы (введение, разделы, заключение, использованные источники, приложения)

Полнота исходного материала для разработки темы (нормативного, производственного, экспериментального, статистического), его достоверность _____

Отношение обучающегося(-ей)ся к работе (самостоятельность, системность, творческий подход и т.д.) _____

Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности _____

Выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования _____

Соблюдение действующих правил, инструкций, ГОСТов и др. в оформлении текстовой и графической части работы _____

Практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве _____

Информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования:

(указать объем и дать обоснование заимствований)

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям _____

Рекомендация для поступления в магистратуру/аспирантуру _____

Заключение о присвоении квалификации _____

Руководитель _____

(ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение Г
(Обязательное)**

**Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по направлению
подготовки/специальности

Профиль/направленность/специализация _____
«__» _____ г. с __ час __ мин до __ час __ мин

При рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося

выполненной в виде
на тему

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Копии приказов университета: об утверждении председателя ГЭК; об утверждении состава ГЭК; об утверждении апелляционной комиссии; об утверждении тем выпускных квалификационных работ и допуске к ГИА.
2. Программа ГИА.
3. Списки обучающихся с итогами освоения образовательной программы.
4. Выпускная квалификационная работа обучающегося на _____ листах.
5. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

6. Рецензия на выпускную квалификационную работу, представленная

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Вопросы, заданные обучающемуся:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Заключение рецензента

Отзыв руководителя _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2. _____ продемонстрировал _____ уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись)

**Приложение Д
(Обязательное)**

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося
« _____ » _____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки)

_____ (форма обучения очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В апелляционную комиссию представлены результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № _____ от « ___ » _____ 20__ г. оценка _____.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № ___ от « ___ » _____ 20__ г. оценка _____.

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

Письменные ответы обучающегося (при их наличии), выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (возможные варианты):

1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания и сохранить результаты государственного аттестационного испытания.

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, определяемые приказом по Университету.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись)

**Приложение Е
(Обязательное)**

**Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации
обучающегося и присвоению квалификации**

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося
и присвоению квалификации
« ____ » _____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (специализация, профиль/направленность подготовки)

_____ (форма обучения очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
оценка _____.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
оценка _____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что результаты освоения обучающим(-ей)ся основной профессиональной
образовательной программы _____
(соответствует, не соответствует) требованиям

_____ (ФГОС ВО указать реквизиты стандарта)

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Выдать документ об образовании и о квалификации: _____
(вид документа, с отличием, без отличия)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись)