

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 21:38:33  
Уникальный идентификатор документа:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета факультета

О.В. Харсеева

«26» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Курского ГАУ

А.В. Мусьял

«07» мая 2025 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

**Специальность:** 21.02.19 Землеустройство

**Вид подготовки:** базовая, на базе основного общего образования

**Форма обучения:** очная

Программа составлена на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 № 800,

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курский ГАУ, ПЛ 04.01.00/05-2022 от 30.08.2022 г.

Автор-составитель – преподаватель Нагорнева Н.А.

**Лист рассмотрения/пересмотра программы  
государственной итоговой аттестации  
по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры  
экономики и агробизнеса.


И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  /Е.М. Бледнова/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии по специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол №9 от «26» мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  / Е.М. Бледнова /

Председатель ГЭК по специальности 21.02.19 Землеустройство

 / Л. М. Иванова/

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель** государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) - установление соответствия качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 21.02.19 Землеустройство.

**Задачи:**

- определение качества знаний, умений и навыков выпускников, установление их соответствия требованиям ФГОС СПО;
- определение степени сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации.

## **2 Требования к уровню подготовки выпускников. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство:

1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**Выпускник должен обладать следующими *общими* компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, со-ответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

**2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

**3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного**

## **кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

## **4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## **5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

## **Результаты освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций**

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции	6	

<p>ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности в историческом контексте ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире анализировать сложные функции и строить их графики, выполнять действия над комплексными числами Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>деятельности основные направления развития России и мира на рубеже веков основные процессы политического и экономического развития России и мира (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности, основные математические методы решения прикладных задач основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теория комплексных чисел, теория вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления</p>
ПК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента анализировать и оценивать угрозы и риски информационной</p>

		<p>безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-</p>

		правовой документации.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: демонстрировать гражданско-патриотическую позицию описывать значимость осваиваемой специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по осваиваемой специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для осваиваемой специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска</p>

		физического здоровья для осваиваемой специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p>Знать: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p> <p>Уметь: выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; производить крупномасштабные</p>
---------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>Знать: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.</p> <p>Уметь: выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок;</p>
---------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	<p>Знать: алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков.</p> <p>Иметь практический опыт: обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p>
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p>Знать: устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>Уметь: выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также</p>

		<p>методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Иметь практический опыт: Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок.</p>
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p>Знать: принципы устройства современных геодезических приборов.</p> <p>Уметь: производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности.</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ.</p>
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использовать аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<p>Умения: проводить инвентаризацию в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости</p> <p>Знания: основные понятия, категории и методы технической инвентаризации объектов капитального строительства</p> <p>Иметь практический опыт: выявление, осуществление сбора и отражения в документации индивидуальных характеристик объектов капитального строительства при осуществлении их технической инвентаризации.</p>

ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<p>Умения: читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям, выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения</p> <p>Знания: проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов специфику градостроительной терминологии содержание прогнозов планирования развития территорий</p> <p>Иметь практический опыт: разработка проектной градостроительной документации</p>
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	<p>Умения: определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения У 2.3.03 определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), разрабатывать проекты применять современные методы выполнения работ в области технической инвентаризации объектов капитального строительства</p> <p>Знания: классификацию зданий и сооружений по типам и функциональному назначению параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения</p>

		<p>требования к подготовке технического плана объекта капитального строительства</p> <p>современные способы автоматизации процесса технической инвентаризации объектов капитального строительства</p> <p>Иметь практический опыт: подготовка и оформление технического плана на объект капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p>
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p>Умения: вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p> <p>подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения</p> <p>Знания: реестры информационных систем различного назначения</p> <p>порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения</p> <p>Иметь практический опыт: внесение данных об объекте недвижимости в реестры информационных систем различного назначения</p>

<p>ПК 3.1.</p>	<p>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Умения: подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН  Знания: основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.  Иметь практический опыт: предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости</p>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 3.2.	<p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Умения: оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3 3.2.01  Знания: требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости  Иметь практический опыт: выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
ПК 3.3.	<p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p>Умения: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН  Знания: принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН  Иметь практический опыт: использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН</p>

ПК 3.4.	<p>Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Умения: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости</p> <p>Знания: алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости</p> <p>Иметь практический опыт: поэтапное проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.</p>
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<p>Умения: решать правовые задачи, связанные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды</p> <p>Знания: правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды последовательность проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p> <p>Иметь практический опыт: обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами</p>
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p>Умения: анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель выполнять картографические работы при инвентаризации земель составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры проводить анализ результатов инвентаризации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая</p>

		<p>документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных.</p> <p>Иметь практический опыт: выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве сбор и классификация информации об объектах инвентаризации подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот,</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		нарушенных земель проведение инвентаризации земель полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Умения: проводить контроль использования и охраны земельных ресурсов Знания: методика осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов Иметь практический опыт: осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Умения: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и охраны Знания: способы организации рационального использования земель и их охраны Иметь практический опыт: организация рационального использования земельных ресурсов и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

#### 4 Форма и сроки ГИА

В соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО видом ГИА по ОПОП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

#### Распределение бюджета времени ГИА

Таблица 1.

Итоговая аттестация состоит из трех этапов:

1 этап - выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- 2 этап - проведение демонстрационного экзамена;
- 3 этап - защита выпускной квалификационной работы.

Этапы итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка к итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы)	4
2. Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)	1
3. Итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной (дипломной) работы)	1
Всего	6

## **5 Требования к демонстрационному экзамену**

### **5.1 Нормативное регулирование проведения демонстрационного экзамена**

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

- Информация Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 15.06.2018 г. № 06-1090).

### **5.2 Подготовка проведения демонстрационного экзамена**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или

виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **6 Проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично»<sup>26</sup> по демонстрационному экзамену.

## **7. Тематика и структура ВКР**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрой специальностей технического и социально-экономического профиля, в соответствии с выбранным профессиональным модулем и профессиональными задачами. При формировании примерного перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для написания ВКР источникам информации и банкам данных.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

При формировании примерного перечня тем выпускных квалификационных работ выпускающая кафедра учитывает требование п.13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 об обязательном соответствии каждой предлагаемой темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

### **ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

Геодезические сети специального назначения. Геодезические приборы и системы. Спутниковые навигационные системы. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ. Методы топографических съемок. Инженерно – топографические планы. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий. Государственные фонды пространственных данных

### **ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

Основные положения технической инвентаризации. Организация и проведение работ при технической инвентаризации. Составление абриса, построение поэтажного плана. Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения. Определение и описание технического состояния и физического износа объекта. Экономическая оценка объектов. Документы технического учёта объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учёт. Правовые и финансовые основы оценки недвижимости. Экономические основы оценки недвижимости. Информационное обеспечение при оценке недвижимости. Стандарты, подходы и методы оценки недвижимости. Подходы и методы оценки земли. Процесс оценки. Основные этапы определения стоимости объекта. Формирование отчета об оценке.

### **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров. Государственные природоресурсные кадастры. Субъекты и объекты земельных отношений. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН). Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН. Земельный фонд РФ. Картографическая и геодезическая основы кадастра. Формирование государственного кадастра недвижимости. Основные разделы ГКН. Кадастровые документы. Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учёта, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их подготовки. Основания и порядок государственной регистрации прав. Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровый инженер. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

#### **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды). Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

#### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Закрепление геодезических пунктов на местности. Геодезические приборы и инструменты**

##### **Структура ВКР включает в себя:**

*Титульный лист.*

*Содержание.*

*Введение.*

*Основную часть.*

*Заключение.*

*Список использованных источников.*

*Приложения, графические материалы (при наличии).*

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы: задание, отзыв руководителя, рецензия.

## **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Российской Федерации
26. Методы и техники землеустройства в сельской местности
27. Экологические аспекты землеустройства и охраны природы
28. Землеустройство и аграрная политика: взаимосвязь и влияние на

сельское население

29. Технологии ведения земельного кадастра и их роль в управлении территорией

30. Проблемы и перспективы земельных отношений в современных условиях

31. Землеустройство и сельское развитие: оптимизация земельных угодий

32. Землеустройство и социально-экономическое развитие региона

33. Правовые и нормативные аспекты землеустройства и земельных отношений

34. Земельное законодательство и его роль в регулировании земельных отношений

35. Оценка земельной стоимости и ее влияние на инвестиционные решения

36. Роль геоинформационных систем в современном землеустройстве

37. Оценка и анализ земельных ресурсов в рамках землеустройства.

38. Землеустроительное проектирование и его роль в развитии территории.

39. Землеустройство как инструмент регулирования земельных отношений в сельской местности.

40. Оценка земельных ресурсов и планирование их использования в рамках землеустройства.

## **8 Требования к объему и содержанию ВКР**

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

*Во введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

*Список использованных источников* (не менее 20) составляется в соответ-

вии с требованиями ГОСТа.

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **9 Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и переплетена

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2020, утвержденным приказом ректора академии от 03.02.2020 г. №27-о.

## **10 Требования к отзыву и к рецензии на ВКР**

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР представляется руководителю ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 21.02.19 Землеустройство на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о не допуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенные к защите выпускные квалификационные работы направляются на рецензирование ведущим специалистам, работающим в области земельно-имущественных отношений, имеющим необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающим достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой работы.

В рецензии должны быть отражены:

- соответствие выпускной квалификационной работы теме и установленным требованиям в отношении её объема, структуры и содержания;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- глубина и качество разработки темы;
- новизна, возможность использования выводов и результатов выпускной квалификационной работы на практике;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использованной новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части выпускной квалификационной работы и соответствие требованиям нормативных документов,

речевая грамотность;

- общая оценка выполненной выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- соответствие выполненной выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусматриваемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ГЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия должна быть представлена на кафедру в соответствии с календарным планом выпускной квалификационной работы.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите выпускной квалификационной работы. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ГЭК.

## **11 Технология проведения процедуры защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **12 Критерии оценки**

Критерии оценивания уровня освоения общих и профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности и представлены в разделе 12 в оценочных материалах для проведения защиты ВКР.

### 13 Оценочные материалы для проведения защиты ВКР

#### 12.1 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

#### Шкала оценивания компетенций выпускников на защите ВКР(метод – экспертная оценка на защите ВКР)

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Общие компетенции ОК 1-09	1 Культура мышления	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не способен анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профес-	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Успешно осознает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, качественно анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, в достаточной степени умеет организовывать собственную деятельность,	Демонстрирует способность к своей будущей профессии, анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, на высоком уровне умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, грамотно оценивать их эффективность и качество, качественно способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных си-

		<p>сиональных задач, оценивать их эффективность и качество, не способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Не способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, качественно способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Успешно осознает необходимость уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>туациях.</p> <p>Демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимает социальные и культурные традиции.</p>
	2. Культура речи	<p>Не умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи</p>	<p>Может работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи</p>	<p>Демонстрирует способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, весьма эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, свободно, аргументированно и убедительно излагает свои суждения</p>

	3. Культура коммуникации	Не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, не способен быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Не знает и не соблюдает правила техники безопасности, не готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Готов самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, способен быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Способен соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, готов к смене технологий в профессиональной деятельности. Может эффективно соблюдать правила техники безопасности, и несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрирует самостоятельность в определении задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, готов к смене технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует соблюдение правил техники безопасности, готовность нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
	4. Информационная культура	Не способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективно осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

<p>Профессиональные компетенции ПК1.1-1.6</p>	<p>Деятельность по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p>	<p>Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;</p>	<p>Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости; Применения аппаратно-программных средств для</p>	<p>Уверенно выполняет: полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.</p>	<p>Свободно полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.</p>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических,	расчетов и составления топографических, межевых планов		
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.4	Деятельность по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения комплекса кадастровых процедур; определения кадастровой стоимости земель; выполнения кадастровой съемки; осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости; формирования кадастрового дела	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения комплекса кадастровых процедур; определения кадастровой стоимости земель; выполнения кадастровой съемки; осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости; формирования кадастрового дела	Уверенно выполняет комплекс кадастровых процедур; определяет кадастровую стоимость земель; выполняет кадастровую съемку; осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формирует кадастровое дело	Свободно выполняет комплекс кадастровых процедур; определяет кадастровую стоимость земель; выполняет кадастровую съемку; осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формирует кадастровое дело

<p>Профессиональные компетенции ПК 3.1-3.4</p>	<p>Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществления документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществления документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Уверенно выполняет консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Свободно выполняет работы консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); Осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>
		<p>систему, предназначенную для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации,</p>	<p>для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации,</p>	<p>сбора, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой</p>	

		необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	стоимости объектов недвижимости.	
Профессиональные компетенции ПК 4.1 -4.4	Деятельность по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Уверенно выполняет проведение проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведение количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Свободно выполняет проведение проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведение количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия

**12.2 Типовые контрольные задания, необходимые для  
оценки результатов освоения образовательной  
программы**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели владения компетенциями</b>	<b>Контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы</b>
Общие компетенции: ОК 1-10	Культура мышления	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура речи	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура коммуникации	Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Информационная культура	Раздел ВКР – список литературы Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР (MicrosoftOffice, Digital, ТехноКад-Экспресс, AutoCAD, «Консультант Плюс» и др.)
Профессиональные компетенции ПК1.1-1.6	Деятельность по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.4	Деятельность по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части
Профессиональные компетенции ПК 3.1-3.4	Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части
Профессиональные компетенции ПК 4.1-4.4	Деятельность по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	Раздел ВКР - аналитическая, теоретическая части

**12.3 Методические материалы, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения образовательной программы**

комиссия оценивает результаты освоения образовательной программы – компетенции. ГЭК определяет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций персонально у каждого выпускника. Для этого члены ГЭК пользуются экспертным листом (приложение 1). На каждого выпускника заполняется отдельный экспертный лист.

В экспертном листе для каждой группы компетенций (общих и профессиональных по видам деятельности) определен *показатель* (для общих - 4 показателя). Показатели определены таким образом, что для их мониторинга (наблюдения) достаточно 0,5 часа, отведенных на защиту ВКР одного обучающегося.

Для каждого показателя приведена *шкала оценивания компетенций*, в которой указаны *критерии оценивания компетенций*, соответствующие 4-м уровням сформированности компетенций: недостаточному, пороговому, базовому и продвинутому.

Каждый уровень соответствует одной из *традиционных оценок*:

	<i>Название уровня сформированности компетенций</i>	<i>Соответствие традиционной оценке</i>
	Недостаточный	«2»
	Пороговый	«3»
	Базовый	«4»
	Продвинутый	«5»

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ГЭК отслеживают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей внесены в каждый экспертный лист, и устанавливают по критериям, указанным рядом с показателями, уровень сформированности у него каждой группы компетенций. Мнение членов ГЭК об уровне сформированности компетенций фиксируется в экспертных листах: против каждого показателя рядом с критерием, соответствующим уровню сформированности компетенций у конкретного выпускника, ставится знак «+».

Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством компетенций. Внизу экспертного листа имеется графа, в которой записывается это решение. При этом уровень сформированности у обучающегося общих компетенций оценивается непосредственно во время проведения защиты. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций по тем профессиональным модулям, которые не были выбраны обучающимся для написания ВКР, определяется на основе оценок, полученных ранее при сдаче квалификационных экзаменов по соответствующим профессиональным модулям. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям, по которым была выбрана тема для написания ВКР, оценивается также непосредственно во время проведения защиты.

Итоговая оценка результатов освоения образовательной программы выводится как среднее значение оценок, зафиксированных в экспертном листе. Итоговая оценка вносится в <sup>42</sup> протокол заседания ГЭК. Уровень

сформированности компетенций является определяющим критерием итоговой оценки. В случае спорной оценки голос председательствующего является решающим.

Экспертный лист хранится вместе с протоколом заседания ГЭК.

### ***Критерии итоговой оценки***

*Оценка «отлично» предполагает:*

- продвинутый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументировано рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзывы и рецензия.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- базовый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзывы и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- пороговый уровень освоения большинства компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:*

- имеет недостаточный уровень освоения большинства компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,

- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- имеет низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

### **13 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук.

### **14 Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,25 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);
- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

*б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **15 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты ВКР**

### **Основная литература**

1. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>. — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164644>

## **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ): текст с изменениями на подписке. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ : текст с изменениями на 01.05.2022 г.: [принят 28 – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, с изменениями от 01.07.2020). – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:6> – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение: [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": текст с изменениями на 14.03.2022 г. : [принят 3 июля 2015 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/paragraph/1> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ О кадастровой деятельности: текст с изменениями 01.05.2022 г.: [принят 4 июля 2007 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154874/paragraph/3035170> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

## **Периодические издания:**

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:**

1. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом: учеб. пособие / К. Ю. Сафронов. – Текст : электронный // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL : <http://www.twirpx.com/user/4293322/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии . – URL : <http://www.rosreestr.ru>. – Режим доступа: свободный .– Текст : электронный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом . – URL : <http://www.rosim.ru> . – Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

4. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> . – Режим доступа: свобод- ный. – Текст : электронный.

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно- аналитический URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

6. Вестник Росрестра : официальное издание Федеральной служ- бы

государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

7.

мущественные отношения в Российской Федерации : обще- российский информационно-аналитический и научно-практический журнал : сайт. – URL: <http://http://www.iovrf.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

И

## **16.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Использование пакета Microsoft Office для подготовки выпускной квалификационной работы.

Использование справочно-правовой системы Гарант.

## **17.Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ:

– наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– наличие высшей или первой квалификационной категории.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

Квалификация председателя ГЭК от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

## **18. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

### **18.1 Независимая экспертная оценка выполнения заданий**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **18.2 Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена**

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

## **18.3 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломных работ**

Дипломная работа, выполняется в соответствии с методическими рекомендациями. После написания ДР подписывается автором и указывается даты ее выполнения. Работа сшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отдельно прикладываются рецензия и отзыв.

При подготовке к защите дипломной работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстрационный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Иллюстративным материалом к докладу при защите ДР является электронная презентация в редакторе PowerPoint, которая представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ДР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента;

Ф.И.О. руководителя ВКР; Ф.И.О. рецензента ВКР - 1 слайд;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 15 слайдов.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 20 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

#### **18.4 Процедура оценки результатов освоения образовательной программы**

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы, соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности осуществляется в соответствии с фондом оценочных материалов ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают совокупную оценку по итогам защиты ДР и выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Технология оценки результатов государственной итоговой аттестации направлена на оценку освоенных обучающимся одного или нескольких видов деятельности (в соответствии с ФГОС) и (или) трудовых функций (в соответствии с профессиональным стандартом), целостных компетенций, а не отдельных знаний, умений и предполагает индивидуальное оценивание подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по критериям:

- обучающийся может выполнять конкретную деятельность;

- не может выполнять.

Для оценивания применяются показатели:

- количественные, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал (балл,);

- дескриптивные (описания).

Оценивание производится по разработанным признакам, критериям в бальной системе (от 0 до 100 баллов) с последующим переводом в традиционную систему оценивания с результатами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускник может представить на государственную итоговую аттестацию портфель индивидуальных образовательных достижений (портфолио), свидетельствующий о достигнутых результатах освоения образовательной программы и иных достижениях обучающегося, относящихся к будущей профессиональной деятельности и полученных вне образовательной организации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении оценки результатов государственной итоговой аттестации учитывается сумма набранных баллов по демонстрационному экзамену и защите дипломной работы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются баллами и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

### **18.5 Документы, выдаваемые по итогам ГИА**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом государственного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с присвоением квалификации «Бухгалтер» является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

**19.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной**

программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

## **20. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. 53

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Экспертный лист оценки результатов ОПОП СПО выпускника ФГБОУ ВО Курская  
ГСХА Защита ВКР**

Код и название ОПОП СПО 21.02.19 Землеустройство

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпуск \_\_\_\_\_

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Общие компетенции ОК 1-10	1 Культура мышления	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не способен анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выпол-	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессио-	Успешно осознает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, качественно анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, в достаточной степени умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Демонстрирует способность к своей будущей профессии, анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, на высоком уровне умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, грамотно оценивать их эффективность и качество,

		<p>нения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, не способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Не способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>нальных задач, оценивать их эффективность и качество, способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Успешно осознает необходимость уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>качественно способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимает социальные и культурные традиции.</p>
	2. Культура речи	<p>Не умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи</p>	<p>Может работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, но допускает нарушения норм речи</p>	<p>Демонстрирует способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, весьма эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, свободно, аргументированно и убедительно излагает свои суждения</p>
	3. Культура коммуникации	<p>Не умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личного</p>	<p>Готов самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, за-</p>	<p>Может самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, за-</p>	<p>Демонстрирует самостоятельность в определении задачи профессионального и личного</p>

		<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, не способен быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Не знает и не соблюдает правила техники безопасности, не готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, способен быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Способен соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, готов к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Может эффективно соблюдать правила техники безопасности, и несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, готов к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует соблюдение правил техники безопасности, готовность нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>
4. Информационная культура	<p>Не способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективно осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	

**ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Профессиональные компетенции ПК1.1-1.6	Деятельность по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации.	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Уверенно выполняет: полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.	Свободно полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.

**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Профессиональные компетенции ПК 2.1-2.4	Деятельность по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения комплекса кадастровых процедур; определения кадастровой стоимости земель; выполнения кадастровой съемки; осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости; формирования кадастрового дела	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения комплекса кадастровых процедур; определения кадастровой стоимости земель; выполнения кадастровой съемки; осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости; формирования кадастрового дела	Уверенно выполняет комплекс кадастровых процедур; определяет кадастровую стоимость земель; выполняет кадастровую съемку; осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формирует кадастровое дело	Свободно выполняет комплекс кадастровых процедур; определяет кадастровую стоимость земель; выполняет кадастровую съемку; осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости; формирует кадастровое дело

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Профессиональные компетенции ПК 3.1-3.4	Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Уверенно выполняет консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Свободно выполняет работы консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); Осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель**

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Профессиональные компетенции ПК 4.1 -4.4	Деятельность по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель	Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Уверенно выполняет обследование для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведение и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинге; использование и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия	Свободно выполняет обследование для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведение и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинге; осуществление контроль использования и охраны земельных ресурсов; разрабатывать природоохранные мероприятия

**ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

<p>Профессиональные компетенции ПК 1.1-1.6</p>	<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</p>	<p>Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации.</p>	<p>Владеет минимумом знаний, умений и практического опыта для: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографической съемки различных масштабов; выполнения графических работ по составлению картографических материалов; выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков; выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Уверенно выполняет: полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.</p>	<p>Свободно полевые геодезические работы, топографические съемки, графические работы по составлению картографических материалов; кадастровые съемки.</p>
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов комиссии \_\_\_\_\_