


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 20:02:15
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета СПО

 О. В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

**Программа учебной практики
по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении
финансового контроля**

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2025

Программа учебной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Владимирова Н.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы учебной практики по профессиональному модулю
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Программа пересмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности**: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта по** организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

приобретение **умений**:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Для эффективного прохождения учебной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Страхование», МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

К началу прохождения учебной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Практика проводится на 3 курсе согласно изученным разделам МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, учебная практика по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

Форма проведения практики – концентрированная

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта». Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность учебной практики - 1 неделя.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных

	мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы	6ч.	
2 Основной	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, вырабатывание рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета
	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	3 день 8ч.	
	Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	4 день 8ч.	
	Обеспечивание соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

7.2 Содержание практики **Организационный этап**

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в области финансов и в условиях финансово–хозяйственной деятельности организации.

Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по контролю хозяйственной деятельности организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах и т.д.).

Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений. Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур.

Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги для осуществления закупочных процедур. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением Курского ГАУ с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике обучающиеся используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют (MicrosoftOffice, справочно-правовую систему Консультант Плюс).

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля,
- литература по соответствующей тематике,
- формы отчетности, самостоятельно заполненные документы.

11 Формы отчетности о практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложенными к нему отчетных документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>3. Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.</p> <p>4. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>5. Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <p>6. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- практический опыт по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов ¹¹ по материалам 	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	<p>проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>- компетенции ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.</p>	
--	--	--

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил

заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с

нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL:<https://book.ru/book/946335>. — Текст: электронный.
2. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-406-01783-8. — URL:<https://book.ru/book/935757>. — Текст : электронный.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:<https://book.ru/book/943874>. — Текст : электронный.
4. Финансы и кредит. : учебное пособие / М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов, М. Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL: <https://book.ru/book/947199> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>. — Текст : электронный.
2. Иналкаева К. С. Финансовое право : учебное пособие / К. С. Иналкаева, А. А. Иналкаев. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 240 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219527>. — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.— Текст : электронный.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.06.2022): [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.— Текст: электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). — URL: <https://www.consultant.ru/>.— Текст : электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2022) : [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/. — Текст: электронный.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 N 146-ФЗ. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.— Текст : электронный

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.— URL: <http://www.minfin.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.—URL: <http://www.minfin.ru>. — Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.— URL: <http://www.garant.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: сайт.— URL:<http://www.consultant.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
5. Счетная Палата РФ: сайт.—URL: www.ach.gov.ru. — Текст : электронный.
6. Федеральная налоговая служба: сайт.— URL: <http://www.nalog.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
7. Федеральная налоговая служба: сайт.—URL: <http://www.nalog.ru>. — Режим доступа: свободный Текст : электронный.
8. Федеральное казначейство: сайт.—URL: www.roskazna.ru. — Режим доступа: свободный Текст: электронный.
9. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.— URL: www.banki.ru.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
10. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.—URL: www.banki.ru. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

11. Центральный банк РФ : сайт.–URL: www.cbr.ru. — Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется в учебных аудиториях.

Оборудование учебных аудиторий и рабочих мест:

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-435.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, экран. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением.

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО

8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudioCode	свободное ПО
11	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, а печатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).