

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 11:06:17
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a259fedc77c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

« 25 » июня 2024 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
*Преддипломная практика***

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия,
профиль «Защита растений»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2024

Программа составлена с учетом требований:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. №644н.

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент

Котельникова Ольга Борисовна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 17 от «25» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – закрепление теоретической и научно-практической подготовки обучающихся путем непосредственного участия обучающихся в производственной и научно-исследовательской работе, приобретение профессиональных умений и навыков в области агрономии.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- актуализация знаний, умений и владений в области защиты растений в реальных условиях агрономической деятельности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций необходимых для освоения технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- приобретение производственного опыта самостоятельной работы в условиях профессиональной агрономической деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать: методику поиска необходимой информации; Уметь: осуществлять поиск необходимой информации; Владеть: методами поиска необходимой информации.
		УК – 1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: основную информацию и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; Уметь: систематизировать, анализировать информацию, и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; Владеть: навыками критического анализа информации и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.
		УК – 1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные подходы для решения поставленных задач; Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные поставленные цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение; Уметь: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; Владеть: поставленными целями совокупности задач, обеспечивающих их достижение.
		УК – 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	Знать: основные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: способами решения задач, обеспечивающих достижение цели.
		УК – 2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	Знать: основные действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: применять действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: действующими правовыми нормами и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие	Знать: осуществление эффективных социальных взаимодействий; Уметь: применять эффективное социальное взаимодействие; Владеть: навыками эффективного социального взаимодействия.
		УК – 3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде	Знать: стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: определять стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Владеть: стратегией поведения для реализации своей роли в команде.
		УК – 3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата	Знать: основные методы взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата; Уметь: применять основные методы взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата; Владеть: действующими методами взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата.

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	Знать: понятие коррупционной деятельности и действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма в социуме; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
		УК-10.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	Знать: основные направления противодействия коррупции, экстремизма и терроризма; Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. коррупционному поведению
		УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Знать: ответственность за коррупционное поведение, экстремизм и терроризм; Уметь: применять полученные знания в практических ситуациях для выявления причин и условий их проявления; Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1	Способен разрабатывать систему мероприятий	ПК-1.1 Обосновывает выбор	Знать: сорта сельскохозяйственных культур

	ятий по производству продукции растениеводства	сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественных семян, сортовой и семенной контроль	и технологию получения высококачественных семян, сортовой и семенной контроль; Уметь: обосновывать выбор сортов сельскохозяйственных культур и организовывать разработку технологий получения высококачественных семян; Владеть: навыками обоснования выбора сортов сельскохозяйственных культур и технологией получения высококачественных семян.
		ПК-1.2 Разрабатывает рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	Знать: системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; Уметь: разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; Владеть: навыками разработки рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сель-

			скохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы
		ПК-1.3 Разрабатывает экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков	<p>Знать: основные энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений;</p> <p>Уметь: использовать энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений;</p> <p>Владеть: навыками использования основных энтомофагов и акарифагов в рамках биологической защиты растений.</p>
		ПК – 1.4 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества	<p>Знать: сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества;</p> <p>Уметь: определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества;</p> <p>Владеть: навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимов и</p>

			способов послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества.
ПК-2	Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПК-2.1 Определяет потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знать: потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Уметь: определять потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками определения потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.
		ПК-2.2 Управляет интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона	Знать: интегрированную систему защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона; Уметь: управлять интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона; Владеть: навыками управления интегриро-

			ванной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона.
		ПК-2.3 Контролирует хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды	Знать: хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды; Уметь: контролировать хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды; Владеть: навыками контроля хранением, подготовкой к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды.
ПК-3	Способен разрабатывать экологически обоснованные мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов	ПК-3.1 Выбирает оптимальные виды, сроки, нормы использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями растений	Знать: оптимальные виды, сроки, нормы использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями растений; Уметь: выбирать оптимальные виды, сроки, нормы использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сор-

			ной растительность, вредителями и болезнями растений; Владеть: навыками выбора оптимальных видов, сроков, норм использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями растений.
		ПК-3.2 Учитывает экономические пороги вредоносности при необходимости применения пестицидов	Знать: экономические пороги вредоносности при необходимости применения пестицидов; Уметь: учитывать экономические пороги вредоносности при необходимости применения пестицидов; Владеть: навыками учета экономических порогов вредоносности при необходимости применения пестицидов.
		ПК- 3.3 Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений	Знать: энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений; Уметь: использовать энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений; Владеть: навыками использования энтомофагов и акарифагов в рамках биологической защиты растений.
		ПК- 3.4 Определяет видовой состав и биологические особенности основных видов вредителей, болезней и сорняков	Знать: видовой состав и биологические особенности основных видов вредителей, болезней и сорняков; Уметь: определять видовой состав и биологические особенности основных видов вредителей, болезней и сор-

			<p>няков; Владеть: навыками определения видового состава и биологические особенности основных видов вредителей, болезней и сорняков.</p>
ПК-4	Способен осуществлять фитосанитарный контроль в целях защиты территории Российской Федерации от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней, вредителей растений и сорняков	ПК-4.1 Реализует меры по проведению фитосанитарного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: меры по проведению фитосанитарного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь: реализовывать меры по проведению фитосанитарного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть: навыками реализации мер по проведению фитосанитарного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
		ПК-4.2 Определяет видовой состав и биологические особенности основных видов карантинных вредителей, болезней и сорняков	<p>Знать: видовой состав и биологические особенности основных видов карантинных вредителей, болезней и сорняков Уметь: определять видовой состав и биологические особенности основных видов карантинных вредителей, болезней и сорняков; Владеть: навыками определения видового состава и биологических особенностей основных видов карантинных вредителей, болезней и сорняков.</p>
		ПК-4.3 Пользуется стандартными методами при проведении досмотра и экспертизы при проведении фитосанитарного контроля	<p>Знать: стандартные методы при проведении досмотра и экспертизы при проведении фитосанитарного контроля Уметь: пользоваться</p>

			стандартными методами при проведении досмотра и экспертизы при проведении фитосанитарного контроля Владеть: стандартными методами при проведении досмотра и экспертизы при проведении фитосанитарного контроля.
ПК-5	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-5.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: современные информационные технологии; Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии Владеть: навыками применения современных информационных технологий
		ПК-5.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	Знать: прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии; Уметь: решать прикладные задачи и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии; Владеть: навыками решения прикладных задач и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии.
		ПК-5.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	Знать: критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий Уметь: применять методы структурирования информации с применением цифровых технологий Владеть: методами структурирования информации с применением цифровых техно-

			логий
--	--	--	-------

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агронимия, «Защита растений»

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 10 семестре ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – **8 недель (432 часа/428,9 часа СР для ОФО) 8 недель (432 часа/ 424,9 часа СР для ЗФО).**

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)	1	10
2	Основной этап (производственно-исследовательский)	1. Анализ хозяйственной научно-производственной деятельности научного учреждения, филиала кафедры на производстве или базового хозяйства. Обеспеченность техникой, удобрениями, пестицидами, семенами и технологиями	1	398,9

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		1.1 Анализ, производственных, экономических показателей работы предприятия с целью составления краткой характеристики для ВКР		
		1.2 Анализ почвенно-климатических условий хозяйства		
		1.3. Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания культур с учетом темы ВКР		
		1.4 Участие в севе культур (ранних и поздних)		
		1.5 Участие в фитосанитарной оценке состояния культур.		
		1.6 Участие в мероприятиях по защите растений от вредных организмов.		
		2. Проведение исследования (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. 3. Составление литературного обзора по теме ВКР.		
3	Заключительный этап	1. Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации. 1.1 Написание отчета. 1.2 Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике, информация на заседании кафедры или на заседании научного кружка.	1,1	20 для ОФО

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной технологической практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практи-

ки (Приложение Г);

- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);

- Отчёт о прохождении производственной технологической практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ, обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (фотоматериалы, технологические карты возделывания культуры, схемы и т.д.).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание

Введение

1 Краткая характеристика хозяйства

2 Условия проведения исследований

3.Методика проведения исследований

4. Результаты исследований по теме ВКР

6. Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Приложения

Отчет подписывается руководителем практики от предприятия, печать ставится только на титульном листе.

Отчет сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

1. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева. – Москва : Колос, 2002. – 472 с.
2. Защита растений от болезней : учебник / под ред. В. А. Шкаликова. – Москва : КолосС, –2010.– 255с.
3. Интегрированная защита растений : учебное пособие / составитель С. И. Рудакова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 316 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143009> .– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Ганиев М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166932>.– Текст : электронный.
2. Защита растений в закрытом грунте от вредных организмов : курс лекций / сост. Т.А. Подъелец.– Курск : Курская ГСХА, 2012.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.– Текст : электронный.
3. Кирюшин, В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836>.–Текст : электронный.
4. Лабораторный практикум по защите растений от вредителей : учеб. пособие / В. А. Клейменова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2011.– 151 с.
5. Системы защиты растений : учеб. пособие / В. А. Клейменова, О. Б. Котельникова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2007. – 90 с.
6. Штерншис, М. В. Биологическая защита растений : учебник для вузов / М. В. Штерншис, И. В. Андреева, О. Г. Томилова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9501-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195535> .– Текст : электронный.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : элек- тронный.
2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.alaros.ru/>.-Текст : электронный.
3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.
4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиз): сайт.— URL:<http://www.cnsheb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : элек- тронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.
- 7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnsdbl.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при про- ведении практики, включая перечень программного обеспечения и ин- формационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучени- ем Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО,дляобучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- Аналитическая лаборатория научно-исследовательского центра Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование предприятия/хозяйства

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

Приложение А обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования
4.	Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.
5.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).
6.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда.
7.	Подготовка к проведению эксперимента.
8.	Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.
9.	Написание разделов ВКР «Введение», «Обзор литературы», «Основные производственно-экономические показатели предприятия/хозяйства», «Методика исследований», «Результаты исследований и их анализ», «Список использованных источников».
10.	Выполнение индивидуального задания.
11.	Подготовка отчета о прохождении практики.
12.	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(ФИО)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Б (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № ____ от «___» _____ 20 г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.	Организационный	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений
2.	Основной	Составление программы научных исследований , сбор материалов для характеристики условий и методов проведения исследований. Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный	Написание отчета и дневника, оформление характеристики Защита отчета

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от университета: _____
подпись _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
подпись _____ ФИО

**Приложение В
(обязательное)
Аттестационный лист**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
профиль _____

успешно прошел практику _____

с _____ г. по _____ г. в объёме ___ з.е..

Место прохождения практики

Сведения об освоении обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-1	
УК-2	
УК- 3	
УК- 10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	

Руководитель практики от университета

должность _____

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Д
(Обязательное)**

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

**Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы

_____ (ФИО обучающегося полностью)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверили:

* руководитель
от предприятия

_____ (должность)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

_____ (должность)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

КУРСК 20__

Приложение Е (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики

Выполнил

подпись

ФИО

Руководитель практики от университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20_