

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.07.2025 13:55:02  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4e1647d0c11

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет им.**  
**И.И. Иванова»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП. 02 «Экономика организации»**

**Специальность:** *38.02.06 Финансы*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск–2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2024 г. №539;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и агробизнеса, к.э.н., доцент Болохонцева Ю.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей программы учебной дисциплины  
«Экономика организации»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.  
Протокол № 9 от «18» апреля 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой



/Е. М. Бледнова/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>планировать производственную программу организации;</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</p> <p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p>	<p>сущности организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>видов юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основных форм предпринимательства;</p> <p>состава и структуры имущества организации; ресурсную базу организации;</p> <p>виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</p> <p>классификацию персонала организации, нормирование и производительность его труда;</p> <p>мотивацию труда: формы оплаты труда и их разновидности;</p> <p>формы организации труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации;</p> <p>содержания и значения особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</p> <p>содержания и значение организационной (корпоративной) культуры;</p>

	<p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия.</p>	<p>основных видов современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;  особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации основы организации производственного процесса; основных показателей производственной программы организации;  показателей оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;  понятия доходов и выручки; сущности себестоимости и классификации расходов организации;  понятие, виды цен и методы ценообразования;  методов формирования, распределения и использования прибыли;  понятие и виды показателей рентабельности;  сущность логистики и виды логистических потоков;  основ внешнеэкономической деятельности организации.</p>
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b><i>В т.ч. в форме практической подготовки</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	82	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	64	
В том числе:		
Теоретические занятия	32	
Практические занятия	32	32
Курсовая работа(проект)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-	
<b>Консультации</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	18	
<b>Экзамен</b>	3 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч.в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>14</b>		
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».			
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	4		
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2

<b>Тема 1.3</b> <b>Производственная программа организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.			ОК 05 ОК 06 ОК 09
	3. Производственная мощность – основа производственной программы.			ПК 2.1 ПК 2.2
	4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности».	2		
	2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2		
	3. Рубежная контрольная точка №1			
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Оценка и износ основных фондов.			ОК 05 ОК 06 ОК 09
	3. Амортизация основных фондов.			ПК 2.1 ПК 2.2
	4. Показатели эффективности использования основных фондов.			
	5. Сущность аренды и лизинга			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2		

	2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	2		
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2		
	2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2		
<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2		
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2		
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2		
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда». Рубежная контрольная точка №2	2		
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	2 2		
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09

				ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2		
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2		
<b>Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Рубежная контрольная точка №3			
<b>Консультация</b>		<b>18</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>82</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-435.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.  <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<i>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии Г-250.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет: технология \ «Тонкий клиент».
3	<i>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.</i>	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, столы, стулья.

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным Обучением Moodle	Свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант "и" Консультант+"	Свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice2007	лицензия
6.	Acrobat Reader	Свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
<b>Специализированное ПО</b>		
1.	Free CAD	Свободное ПО
2.	Windows Hyper-VServer	Свободное ПО
3.	Note Pad++	свободное ПО
4.	MicrosoftSQL server	лицензия

5.	HiediSQL	Свободное ПО
6.	BlueStaks5(эмуляторАндройд)	Свободное ПО
7.	OneSolisScouting	Свободное ПО
8.	DirectFarm	Свободное ПО
9.	AutoCAD	лицензия
10.	VisualStudioCode	Свободное ПО
11.	CorelDrawGraphicsSuite2021	лицензия
12.	RealtimeLandscapingArchitect2020	лицензия
13.	НапссадКристалл10.0	лицензия
14.	Dia	Свободное ПО
15.	КОМПАС3D v19	лицензия

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

1. Радова Ю. И. Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Радова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва :КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983>. — Текст : электронный.
2. Наумов В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва :Русайнс, 2026. — 101 с. — ISBN 978-5-466-09640-8. — URL: <https://book.ru/book/958737>. — Текст : электронный.
3. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва :КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464>. — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1. Астра А. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для специальностей сельскохозяйственного профиля) : учебник / А. А. Астра. — Москва : КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-11387-5. — URL: <https://book.ru/book/949342>. — Текст : электронный.
2. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532>. — Текст : электронный.
3. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981>. — Текст : электронный.
4. Липсиц И. В., Экономика : учебник / И. В. Липсиц. — Москва :КноРус, 2023. — 277 с. — ISBN 978-5-406-11544-2. — URL: <https://book.ru/book/950958>. — Текст : электронный.
5. Павленков М. Н. Экономика организации : учебное пособие / М. Н. Павленков, Д. В. Красильников, И. Н. Павленкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-91326-765-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344924>. — Текст : электронный.
6. Порфирьев Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 193 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270959>. — Текст : электронный.
7. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва :КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-14247-9. — URL: <https://book.ru/book/956855>. — Текст : электронный.
8. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сулягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радукова [и др.] ; под ред. В. Ю. Сулягина. — Москва :КноРус, 2024. — 406 с. — ISBN 978-5-406-11665-4. — URL: <https://book.ru/book/949700>. — Текст : электронный.

#### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 01.03.2025 // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N

32. ст. 3301.– URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.04.2025).– Режим доступа : зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ): от 31 июля 1998 ; N 146-ФЗ. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения: 01.04.2025).– Режим доступа : зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах : от 26.12.1995 Федеральный закон № 208-ФЗ // ГАРАНТ: информационно-правовой портал : сайт. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10105712/paragraph/>. - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон: от 24.07.2007№209-ФЗ.//ГАРАНТ: информационно-правовой портал : сайт. - URL: <https://base.garant.ru/12154854/?ysclid=mb63cq6sz7691566501>.– Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Гарант. Ру : информационно - правовой портал : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. – URL: <http://www.mcsx.ru> (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### **3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

# **1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 Экономика организации**

## **1.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель

Эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и кратко его изложение.

## **1.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения экзамена. Критерии оценки на экзамене**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации», установленная рабочим учебным планом – экзамен. В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи экзамена при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>состав и структура имущества организации;</p> <p>ресурсная база организации</p> <p>виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации,</p> <p>нормирование и производительность его труда;</p> <p>мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности,</p> <p>формы организации труда; стили управления, коммуникации,</p> <p>принципы делового общения,</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации, содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах,</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2»- «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	Опрос
	<p>«5»-85-100%верныхответов  «4»-69-84%верныхответов  «3»-51-68%верныхответов  «2»-50%и менее</p>	Тестирование
	<p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно</p>	Экзамен

	<p>выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	--	--

<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме	Оценка результатов выполнения

организаций;  
 определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  
 планировать производственную программу организации, находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию,  
 использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;  
 уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований,  
 уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности, заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана,  
 рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации,  
 оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации, налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения, оценивать ситуацию и

практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.  
 Оценка «4»-«хорошо»выставляется,если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.  
 Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.  
 Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с Правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.  
 Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

практической работы

принимать решения современных взаимодействия	на	эффективные основании способов
---	----	--------------------------------------

--	--