

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2025 14:44:35
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 27 мая 2025 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор **А.В. Мусьял**
27-мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника – юрист

**Форма обучения
Очная, на базе основного общего образования**

КУРСК - 2025

ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана кафедрой экономики и агробизнеса совместно с Коллегией адвокатов «Защитник» Адвокатской палаты Курской области:

Председатель коллегии
адвокатов «Защитник»
Адвокатской палаты Курской области


С.В. Бушин
М.П.


ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана кафедрой экономики и агробизнеса совместно с Адвокатским кабинетом «Мурашова Н.А.»

Адвокатский кабинет «Мурашова Н.А.»

Адвокат


Н.А. Мурашова
М.П.


ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана кафедрой экономики и агробизнеса совместно (при участии) с Управлением судебного департамента в Курской области

И.о. начальника
Управление судебного департамента в
Курской области


С.В. Тураев
М.П.


**Лист рассмотрения/пересмотра
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета
среднего профессионального образования.

Протокол №10 от «26» мая 2025 г.

Председатель Совета факультета



/ О. В. Харсеева

Структура основной профессиональной образовательной программы:

1.	Общие положения	6
	1.1. Основная профессиональная образовательная программа	6
	1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	6
	1.3. Общая характеристика ОПОП	7
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	7
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	8
	1.3.4. Особенности разработки ОПОП	8
	1.3.5. Требования к абитуриентам	11
	1.3.6. Востребованность выпускников	11
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	11
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	11
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	11
	2.1. Область профессиональной деятельности	12
	2.2. Объекты профессиональной деятельности	12
	2.3. Виды профессиональной деятельности	12
	2.4. Задачи профессиональной деятельности	12
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	12
	3.1. Общие компетенции	12
	3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
	3.3. Результаты освоения ОПОП	14
	3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция	24
	4.1. Учебный план	24
	4.2. Календарный учебный график	26
	4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	26
	4.4. Программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)	26
	4.5. Программа производственной практики (преддипломной)	26
	4.6. Особенности организации образовательного процесса	26

	по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	30
	5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	30
	5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной итоговой аттестаций	34
	5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП	37
	6.1. Кадровое обеспечение	37
	6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	37
	6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	38
	6.4. Условия реализации профессиональных модулей	39
	6.5. Базы практик	40
7.	Характеристика среды сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	41
8.	Обеспечение качества подготовки обучающихся	42
9.	Приложения к ОПОП	44
	9.1. Учебный план	
	9.2. Календарный учебный график	
	9.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	
	9.4. Рабочие программы учебных дисциплин	
	9.5. Рабочие программы профессиональных модулей	
	9.6. Программы учебных практик	
	9.7. Программы производственных практик (по профилю специальности)	
	9.8. Программа производственной практики (преддипломной)	
	9.9. Рабочая программа воспитания	
	9.10. Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (далее – ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция";

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
7. Локальные нормативные акты Курского ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет готов осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

1. приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
2. ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
3. формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
4. формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель		Количество часов			
	ОП ¹	ПП ²	ОП ¹		ПП ²	
			обязательные	консультации	обязательные	консультации
Аудиторная нагрузка	39	58	1373	-	2784	-
Самостоятельная работа	-	-	31	-	60	-
Итого: обучение по учебным циклам	39	58	1404		2844	
Учебная практика	-	6	-	-	216	-
Производственная практика	-	6	-	-	216	-
Производственная практика (преддипломная)	-	4	-	-	144	-
Итого: практики	-	16	-	-	576	
Промежуточная аттестация	2	3	72	-	108	-
Государственная итоговая аттестация	-	6	-	-	216	
Каникулы	11	12	-	-	-	-
Всего часов	-	-	1476		2952	
Срок получения образования	52	97	-	-	-	-

ОП¹ – общеобразовательная подготовка

ПП² – профессиональная подготовка

1.3.4. Особенности разработки ОПОП

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция является освоение дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов с подготовкой в области юриспруденции.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в области юриспруденции. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В обязательную часть социально-гуманитарного цикла вошли содержащиеся в ФГОС СПО дисциплины "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Обязательная часть общепрофессионального цикла содержит дисциплины "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл содержит профессиональные модули: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, МДК.01.01 Административный процесс, МДК.01.02 Трудовое право, МДК.01.03 Гражданский процесс, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, МДК.02.02 Уголовное право, МДК.02.03 Уголовный процесс, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, МДК.03.01 Корпоративное право, МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности, МДК.03.03 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования, МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

Вариативная часть всех циклов основной образовательной программы направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в ВУЗе.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной. Группы для занятий физической культурой формируются после прохождения медицинской комиссии в зависимости от состояния здоровья.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

Учебная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

Учебная практика проводится на базе Курского ГАУ в учебных лабораториях или на базе организаций.

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалистов. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

(дипломной работы) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Курским ГАУ по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и других областей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: мировые судьи г. Курска и Курской области, районные суды, Курский областной суд, Арбитражный суд Курской области, органы полиции, прокуратуры, юридические отделы учреждений и организаций и др.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики.

Аттестация по итогам учебной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практик представляются обучающимся на кафедру экономики и агробизнеса факультета СПО Университета, и учитываются при сдаче обучающимся экзамена квалификационного по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Теоретические, практические и лабораторные занятия проводятся с применением, как традиционной технологии, так и современных технологий, таких как: информационно-коммуникативные, проективные, игровые и т.д.

На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства, осуществляется работа с выходом в Интернет.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечена материально-техническими ресурсами: занятия проводятся в лекционных залах, компьютерных классах и специализированных лабораториях.

Лекционные залы оборудованы стационарным мультимедийным оборудованием для визуализации содержания изучаемых тем. В компьютерных классах каждому обучающемуся предоставляется возможность работать на персональном компьютере. Лаборатории оснащены необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебным и научным ресурсам сети «Интернет» и полнотекстовым учебными ресурсом электронно-библиотечной сети ВООК.ru

По завершении образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в следующих организациях: мировые судьи г. Курска и Курской области, районные суды, Курский областной суд, Арбитражный суд Курской области, органы полиции, прокуратуры, юридические отделы учреждений и организаций, адвокатские кабинеты и др.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

1. преподаватели;
2. обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
3. администрация и коллективные органы управления;
4. абитуриенты и их родители;
5. работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - юриспруденция (толкование и применение законов, обеспечение законности в деятельности государственных органов, должностных лиц и граждан, установления фактов правонарушения, определения меры ответственности и наказания виновных, оказание юридической помощи).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 40.02.04 Юриспруденция готовится к следующим видам деятельности:

1. правоприменительная деятельность;
2. правоохранительная деятельность;
3. правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Юрист должен быть готов к выполнению задач:

- предоставление квалифицированной правовой помощи;
- консультации и разъяснения по правовым вопросам;
- подготовка юридических документов;
- представление интересов граждан и их объединений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечение законности и правопорядка;
- профессиональное толкование норм права;
- оценка противоправного поведения;
- осуществление правовой экспертизы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности в историческом контексте; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

		<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>алгоритм решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления развития России и мира на рубеже веков;</p> <p>основные процессы политического и экономического развития России и мира (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные);</p> <p>роль и место юриспруденции в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы решения правовых задач;</p> <p>основные понятия и методы анализа правовых явлений</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>

		<p>осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности; осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; профессиональное программное обеспечение деятельности юриста</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; осуществлять юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: основы групповой психологии; основы управленческой деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: демонстрировать гражданско-патриотическую позицию; описывать значимость осваиваемой специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: основополагающие ценности российского общества и государства; значимость юридической деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; выполнять задачи профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные тенденции изменения климата</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей" применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для осваиваемой специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p>

		осваиваемой специальности
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>на и</p> <p>Умения: понимать смысл профессиональных текстов на государственном и иностранном языках; использовать документацию на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности. Знания: правила написания профессиональной документации на государственном и иностранном языках, правила юридической техники разных правовых систем</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	<p>Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Умения: осуществлять толкование норм права, используя языковой, функциональный, исторический и системный способы; нормативное и казуальное толкование. Знания: способы толкования норм права; правила толкования норм права; правила юридической техники; акты толкования норм права. Иметь практический опыт: осуществление толкования норм права всеми официальными способами.</p>

ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Умения: осуществлять установление фактических обстоятельств юридического дела; правовую квалификацию; преодоление пробела в праве; принятие решения по существу; контроль за соблюдением принципов правоприменения; составлять акты правоприменения.</p> <p>Знания: особенности применения норм права различными профессиональными субъектами; способы принятия решений компетентными органами; принципы правоприменительной деятельности; стадии правоприменительного процесса; акты применения права.</p> <p>Иметь практический опыт: составлять правоприменительный акт по конкретному делу.</p>
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Умения: составлять юридические документы, как в сфере частноправовой деятельности, так и публичного права на основе имеющихся шаблонов, в том числе с использованием профессиональных информационных систем.</p> <p>Знания: виды юридических документов; правила юридической техники; информационные технологии, необходимые для составления юридических документов.</p> <p>Иметь практический опыт: составление юридического документа по конкретному делу.</p>

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <p>основы контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>субъекты контрольно-надзорной деятельности, их полномочия;</p> <p>принципы контрольно-надзорной деятельности в сфере соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять анализ конкретных правоотношений и составлять алгоритм действий отдельных уполномоченных органов по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>составление представления по конкретному делу.</p>
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<p>Умения:</p> <p>применять отдельные способы систематизации правовых актов;</p> <p>приемы обобщения правоприменительной практики в сфере расследования и предупреждения правонарушений.</p> <p>Знания:</p> <p>способы систематизации правовых актов;</p> <p>приемы обобщения правоприменительной практики.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>учета нормативных правовых актов.</p>
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<p>Умения:</p> <p>осуществлять профессиональную оценку противоправного поведения;</p> <p>определять подведомственность рассмотрения дел при анализе конкретного правоотношения.</p> <p>Знания:</p> <p>сущность противоправного поведения;</p> <p>признаки противоправного поведения;</p> <p>виды противоправного поведения;</p>

		<p>подведомственность рассмотрения дел компетентными органами. Иметь практический опыт: оценка противоправного поведения при анализе конкретного правоотношения.</p>
ПК 3.1.	<p>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Умения: отдельные элементы документооборота в юридической деятельности; Знания: правила ведения документооборота; особенности документооборота в различных сферах юридической деятельности. Иметь практический опыт: участие в ведении документооборота субъекта юридической деятельности.</p>
ПК 3.2.	<p>Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>Умения: представлять интересы физических и юридических лиц в рамках уголовного, гражданского и арбитражного производства Знания: особенности гражданского, уголовного и арбитражного производства. Иметь практический опыт: участие в судебном процессе.</p>
ПК 3.3.	<p>Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>Умения: осуществлять подборку законодательства и судебной практики для разрешения конкретного спора. Знания: системы законодательства; основные акты судебной практики; источники судебной практики. Иметь практический опыт: подготовка и оформление подборки законодательства и судебной практики по конкретному вопросу.</p>

ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов	<p>Умения: разрабатывать проекты законов и подзаконных нормативных правовых актов, актов применения права</p> <p>Знания: правила юридической техники, составления юридических документов</p> <p>Иметь практический опыт: разработка проекта закона, подзаконного нормативного правового акта, правоприменительных актов разных субъектов применения права.</p>
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<p>Умения: проведение правовой экспертизы документов.</p> <p>Знания: принципы и подходы к правовой экспертизе правовых документов.</p> <p>Иметь практический опыт: составление экспертного заключения на юридический документ.</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении к ОПОП.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

1. объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
2. перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и

- их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
3. сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
 4. распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
 5. формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
 6. объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 70:30.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и т.д.

Учебный план включает общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку (социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, итоговую аттестацию).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Цикл СГЦ состоит из дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура / Адаптивная физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности, Психология общения.

Общепрофессиональный цикл ОПЦ включает дисциплины: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Информационные технологии в юридической деятельности, Адаптивные информационные технологии в юридической деятельности, Документационное обеспечение управления, Экологическое право, Семейное право.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Учебный процесс организован в режиме 6-дневной учебной недели, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами. Предусмотрено объединение групп при проведении учебных занятий (лекций).

Заверенная копия учебного плана, утвержденного ректором университета, размещена в Приложении к ОПОП.

Часы вариативной части использованы на расширение и углубление подготовки по основным дисциплинам.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

В Приложении к ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей В Приложении к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы.

4.4. Программы учебных и производственных практик (по профилю специальности)

В Приложении к ОПОП представлены утвержденные программы практик.

4.5. Программа производственной практики (преддипломной)

В Приложении к ОПОП представлена утвержденная программа производственной практики (преддипломной).

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения данных обучающихся может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

На сайте Курский ГАУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учетом доступности образовательной среды.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно предусматривает контроль посещаемости учебных занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей. Данные вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями декана по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения текущих занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Выбор методов обучения для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся и др. Рекомендуется применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Особенностями проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание специализированных оценочных материалов, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образовательной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, предоставление дополнительного времени для подготовки ответов, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности получения образования обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в Курском ГАУ установлен особый порядок. Обучающимся-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В структуре подразделений Курского ГАУ имеется медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, могут осуществлять лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия.

Мероприятия по содействию трудоустройству обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в академии во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Академия обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Курский ГАУ осуществляется работа по созданию базовых условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территория университета (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус инженерного факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус - широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

Установлены таблички и указатели, в том числе выполненные шрифтом Брайля для слабовидящих лиц. Имеются тактильные напольные предупреждающие указатели для слабовидящих лиц, указывающие направление движения и препятствия, имеются противоскользящее покрытие на краю ступеней, а также контрастные полосы на начало и конец лестничного марша в вестибюле. Установлены пандусы с противоскользящей поверхностью для преодоления перепада высот лицами категории маломобильных групп населения. Оборудована

специализированная санитарная комната для всех категорий лиц с ограниченными возможностями (расширены дверные проемы, установлены специальное сантехоборудование, поручни, система вызова помощника, выключатели, розетки на требуемой высоте).

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеются следующие предметы, техника и мебель:

1. для слабослышащих - система информационная портативная; система информационная стационарная; переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
2. для слабовидящих – программное обеспечения SuperNovaMagnifier&ScreenReader (программа экранного доступа, с увеличением и поддержкой шрифта Брайля); дисплей Брайля; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; видеоувеличитель портативный; лупы; персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
3. для лиц с ограничением двигательных функций – лестничный гусеничный подъемник Барс-УПП-130; столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
4. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по соматическим заболеваниям – кондиционеры.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершении изучения образовательной программы - государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля:

1. словарная, терминологическая работа;
2. контрольная работа;
3. тестирование;
4. решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
5. фронтальный опрос «цепочкой»;
6. выполнение индивидуальных заданий;
7. работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
8. выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по изученному материалу.

Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля:

1. экзамен;
2. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
3. экзамен квалификационный;
4. зачет;
5. зачет с оценкой;
6. курсовая работа;
7. итоговая контрольная работа.

Обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ходе промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС).

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а также приобретенного практического опыта осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При осуществлении текущего контроля используются следующие способы проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а также приобретенного практического опыта: фронтальный устный опрос, индивидуальный устный опрос, письменные самостоятельные работы, письменные работы на практических занятиях, решение ситуационных задач, контрольные работы, подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, сочинений, тестирование, создание мультимедийных презентаций, при проведении интерактивных занятий разного вида (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий).

Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям устанавливаются учебным планом. При проведении промежуточной аттестации используются следующие способы оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций: тестирование, решение ситуационных задач, устный и письменный ответ, выполнение практических заданий, защита индивидуальных проектов и курсовых работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебных и производственных практик позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов учебной и производственной практики осуществляется путем:

1. ежедневного контроля посещаемости практики;
2. наблюдения за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
3. контроля качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с места прохождения практики);
4. оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
5. контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
6. оценки оформления дневника и отчета по учебной и производственной практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики. Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики. По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции, практический опыт. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены университетом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей, а также на основе материалов федерального оператора демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

1. текущая аттестация знаний в семестре;
2. промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
3. государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального

образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии со следующими НПА:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. приказ Минобрнауки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Государственная итоговая аттестация – завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ГИА производится приказом ректора университета.

Темы ВКР определяются кафедрой экономики и агробизнеса факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий факультета СПО с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем размещается на информационном стенде кафедры экономики и агробизнеса факультета СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой. Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию ВКР установлены положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, программой ГИА по данной специальности и методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР представляется руководителю ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия.

ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

1. руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
2. представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

1. актуальность темы и содержания ВКР;
2. системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
3. качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в этих организациях не менее 3-х лет. Доля данных работников в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25%.

Квалификация педагогических кадров, участвующих в реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция отвечает квалификационным требованиям в данной профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета и от принимающей организации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется (в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов).

Важным направлением деятельности педагогического коллектива является разработка и оформление документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (рабочие программы дисциплин, ПМ, практик; комплекты и фонды оценочных средств; методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы; методические указания по выполнению курсовых работ в соответствии с ФГОС и т.д.).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Библиотека Курского ГАУ предоставляет обучающимся возможность пользоваться полнотекстовыми учебными ресурсами электронно-библиотечной системы «Лань», ВООК.ru

Реализация ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Права одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке имеют не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант».

В библиотеке Курского ГАУ 3 читальных зала, в том числе электронный, оборудованный компьютерами. Общее количество посадочных мест в читальных залах – 300.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Курский ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и правилам.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в университете и в соответствующих организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4. Условия реализации профессиональных модулей

Условия реализации профессионального модуля *ПМ.01*

Правоприменительная деятельность:

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета:

1. посадочные места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

3. Экран настенный;
4. Ноутбук;
5. Проектор.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ преподавателями дисциплин профессионального цикла или в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Производственная практика проводится в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, экзаменом, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 02 Правоохранительная деятельность:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета:

посадочные места для обучающихся;
рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Экран настенный;
Ноутбук;
Проектор.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ преподавателями дисциплин профессионального цикла или в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Производственная практика проводится в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, экзаменом, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета:

посадочные места для обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Экран настенный;

Ноутбук;

Проектор.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ преподавателями дисциплин профессионального цикла или в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Производственная практика проводится в сторонних организациях/их структурных подразделениях, осуществляющих юридическую деятельность.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, экзаменом, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

6.5 Базы практик

Практика проводится на базе лабораторий университета и/или в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Основными базами практики являются: мировые судьи г. Курска и Курской области, районные и областные суды (Курский областной суд, Арбитражный суд Курской области), отделы полиции, адвокатские кабинеты, юридические службы организаций и др., с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практик.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, СФОРМИРОВАННОЙ В КУРСКОМ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Университете сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранению здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет, Студенческий профком и старостат.

На факультете среднего профессионального образования (СПО) функционирует совет студенческого самоуправления (студенческая администрация). Ведут свою работу два добровольческих отряда «Надежда» и «Эко-добро», а также профорientационный отряд «Компас».

Активно ведется научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей. На сегодняшний день успешно функционируют научно-практические кружки: «Исследователь» (кружок по агрономии), «Аналитик» (кружок по экономике и финансам), «Механик-профессионал», «Юный электрик», «Арт-Клио» (кружок по истории), итогом работы которых является участие в международных и региональных конференциях: Дамиановские чтения в рамках Всероссийских научно-образовательных Знаменских чтений, Международная научно-практическая конференция «Научное обеспечение агропромышленного производства», Международная студенческая научная конференция «Молодежный аграрный форум», региональная научная конференция «Первые шаги в науку», а также в научных и профессиональных конкурсах («Профессионалы», «Абилимпикс», «Большая перемена», «Моя страна - моя Россия» и др.).

Воспитательная работа, осуществляемая на факультете СПО, охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь обучающихся, их деятельность и общение за пределами учреждения и направлена на обеспечение более полного всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

В рамках этого направления на базе факультета успешно функционирует Школа студенческого кураторства «Перспектива». Работа в ней направлена на оказание сопровождения адаптации первокурсников на начальных этапах обучения и выявление их потенциала в различных сферах деятельности.

Ежегодно на факультете проводится более 100 мероприятий различной направленности. Многие из мероприятий стали уже традиционными: «Посвящение в студенты», «Осенний бал», «Новогодний огонек», «Масленица», «День студента» и др. В честь Дня рождения факультета была учреждена «Премия СПО» за достижения в различных направлениях научной, учебной и воспитательной работы.

В университете существует команда КВН, работают более 20 спортивных секций.

Ключевые мероприятия по направлениям внеучебной общекультурной работы, в которых принимают участие обучающиеся факультета СПО: тематические кураторские часы по различной воспитательной тематике, экскурсии тематические и выездные, посещение театров, фестиваль «Созвездие»; праздники, волонтерские и благотворительные акции, агитационная работа по профориентации (выступления в университете, школах при проведении дня открытых дверей).

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям.

Также у обучающихся есть возможность посещать разнообразные творческие студии центра воспитательной работы университета.

В Курском ГАУ есть Центр воспитательной работы, в который входят: отдел досуговых и оздоровительных программ, отдел творческих программ, музей, на факультете ежемесячно издается газета «Вокруг событий».

Студии отдела творческих программ:

8. хореографическое направление (народный танец - ансамбль «Самоцветы», эстрадный танец - ансамбль «Хамелеон», современный танец "Брейк-данс" и др.);
9. вокальное направление (эстрадный вокал);
10. театральное отделение (студия художественного слова);
11. звукорежиссерское отделение.

На факультете СПО активно развивается волонтерское движение: социальное волонтерство, помощь животным, экологическое волонтерство.

В Курском ГАУ созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеются благоустроенные общежития, в которых обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования в Курском ГАУ».

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1. экзамен по дисциплине;
2. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
3. экзамен квалификационный;
4. зачет/зачет с оценкой;
5. курсовая работа;
6. итоговая контрольная работа.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов - не превышает 10.

Промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В особых случаях (состояние здоровья, работа в студенческих строительных отрядах, экстренные семейные обстоятельства и др.) по заявлению обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзамена/зачета.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.

ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ», подготовка ВКР осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Государственной итоговой аттестации подлежат все выпускники.

9. Приложения к ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Представленная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования), направлена на освоение обучающимися следующих видов профессиональной деятельности:

- правоохранительная деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - юриспруденция (толкование и применение законов, обеспечение законности в деятельности государственных органов, должностных лиц и граждан, установления фактов правонарушения, определения меры ответственности и наказания виновных, оказание юридической помощи).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

При разработке образовательной программы учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в правовой сфере. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по годам с учетом целесообразности обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливает, что обязательная часть программы в части распределения учебных часов для освоения дисциплин и профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренные в них формы и методы проведения занятий направлены на реализацию компетентного подхода, предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать необходимые профессиональные навыки обучающихся.

Реализация образовательной программы обеспечена материально-

техническими ресурсами: занятия проводятся в лекционных залах, компьютерных классах и специализированных лабораториях. Лекционные залы оборудованы мультимедийным оборудованием для визуализации содержания изучаемых тем. В компьютерных классах каждому обучающемуся предоставляется возможность работать на персональном компьютере. Лаборатории оснащены необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Итоговая аттестация (далее ИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Оценочные материалы для проведения защиты ВКР, представленные в программе ИА соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Считаю, что рецензируемая образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», является актуальной и практико-ориентированной.

Программа разработана с учетом потребностей работодателей Курской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Концепция программы позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в Курском ГАУ.

Адвокатский кабинет «Мурашова Н.А.»

Адвокат



Н.А. Мурашова

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(вид подготовки — на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой единую систему документов.

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом:

- положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- требований действующего Порядка организации и осуществления образовательной Деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762.

Основная профессиональная образовательная программа разработана кафедрой экономики и агробизнеса Курского ГАУ.

Сроки, трудоемкость и структура образовательной программы полностью соответствуют установленным требованиям. Представленная образовательная программа направлена на овладение обучающимися такими видами профессиональной деятельности как:

- правоохранительная деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - юриспруденция (толкование и применение законов, обеспечение законности в деятельности государственных органов, должностных лиц и граждан, установления фактов правонарушения, определения меры ответственности и наказания виновных, оказание юридической помощи).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

При составлении учебного плана учтены требования ФГОС СПО по данной специальности, а также требования работодателей в области юриспруденции и регионального рынка труда.

Перечень и содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемой образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования), способствует приобретению знаний, умений и формированию общих и профессиональных компетенций, необходимых специалисту в области права.

Для обеспечения проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики по реализуемой образовательной программе, Курский ГАУ располагает достаточной учебно-методической и материально-технической базой.

В целях комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта учебным планом предусмотрено проведение учебных и производственных практик.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимыми педагогическими кадрами, профессиональные модули, а также учебную практику реализуют преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) предусматривает проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломного проекта (работы). Тематика выпускных квалификационных работ сформирована с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей. Содержащиеся в программе ИА оценочные материалы содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Таким образом, структура и содержание рецензируемой образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

(ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», учитывает потребности работодателей, обеспечивает реализацию компетентностного подхода и может быть рекомендована к ее использованию в учебном процессе в Курском ГАУ.

И.о. начальника
Управление судебного департамента в
Курской области


С.В. Тураев
М.П.
