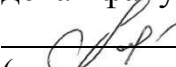


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 20:01:13  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
декан факультета СПО  
 О. В. Харсеева  
(подпись, расшифровка подписи)  
«26» мая 2025 г.

**Программа производственной практики  
(по профилю специальности) про-  
фессионального модуля  
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муни-  
ципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации**

**Специальность:** 38.02.06 *Финансы*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Авторы-составители – преподаватель кафедры экономики и агорбизнеса Владимирова Н.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики по профессиональному модулю  
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюд-  
жетной системы Российской Федерации»**

Программа пересмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности  
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и  
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

## 1 Цель практики

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):  
приобретение **практического опыта:**

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

формирование **умений:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

### **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентам необходимо освоить такие дисциплины как: «Экономика организаций», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Региональная экономика» и МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» относится к блоку производственных практик. В результате прохождения практики, у студентов складываются навыки финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального

управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Практика проводится на I курсе по завершении теоретических курсов МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок учебной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о финансово-экономическом планировании в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по:

- определению показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлению контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планированию и обеспечению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере финансов.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики –концентрированная.

## 5 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» проводится по завершении теоретического курса МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Практика проводится в форме практической подготовки в бюджетных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 2 семестр.

Продолжительность производственной практики - 1 неделя.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно расписанию дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

## 6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1 день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики.
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		
2 Основной	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	2 день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника
	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	3 день	
	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	4 день	

			практики, - контроль сбора материала для от- чета по практике в соответствии с за- данием на практи- ку.
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5день	Комплексный зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

*Рабочее совещание.* Определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере производства продукции растениеводства.

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.* Соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в организации, соблюдение внутреннего трудового распорядка организации.

### Основной этап

#### Раздел 1

Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1 Составление государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений и расчет размера субсидий;

2 Оформление реестров расходных обязательств муниципального образования;

3 Проведение анализа исполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 Составление бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджетной организации;

5 Составление заявки на кассовый расход и платежного поручения для проведения кассовых выплат;

6 Проверка платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.

Раздел 2 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1 Проведение анализа показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений;

2 Определение расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

3 Определение расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

4 Составление бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Раздел 3 Финансово-экономический государственных закупок

1 Планирование и обоснование (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов;

- Оформление характеристик объектов закупки и формирование начальной (максимальной) цены закупки;
- 2 Составление плана закупок;
- 3 Отражение условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей заказчиками в сфере закупок;
- 4 Оформление и размещение в единой информационной системе документации согласно условиям закупок.

### **Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые студентом на практике**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации и планированию бюджетов и т.п.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов. Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

## **11 Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджет-

ной системы Российской Федерации- комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

### 12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 3. Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 4. Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 5. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; 6. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. 7. Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности.	<b>-практический опыт:</b> - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; -планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. <b>умения:</b> -использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -проводить мониторинг испол-	Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; <b>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</b>

	<p>нения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>-составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>-обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>-описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p>ОК1-6, ОК9-11 ПК1.1 – ПК1.5</p>	
--	---	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ,

предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении различных видов работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руково-

дителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд..

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике низкому уровню освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд..

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

#### **Основная литература**

1. Гриб С. Н. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Н. Гриб, Ю. И. Черкасова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-7638-4208-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181567>. — Текст : электронный.
2. Косаренко Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668>. — Текст : электронный.
3. Чмут Г. А. Бюджетная система Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Ростов-на-Дону : ИУБиП, 2022. — 72 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267995>. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст : электронный.
4. Штанько Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Григорян Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173952>. — Текст : электронный.
2. Каурова О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10039-4. — URL: <https://book.ru/book/944148>. — Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях : сайт.- URL: <http://bus.gov.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.
2. Единая информационная система в сфере закупок : сайт.- URL: <http://zakupki.gov.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.
3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» : сайт.- URL: <http://www.budget.gov.ru>.- Режим доступа: свободный.- Текст : элек-

тронный.

4. Министерство финансов Российской Федерации : сайт.- URL: <http://www.minfin.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

5. Федеральная налоговая служба : сайт.- URL: <http://www.nalog.ru>.- Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

6. Федеральное казначейство : сайт.- URL: <http://www.roskazna.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>.– Режим доступа: свободный .–Текст : электронный

## **14**

### **Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохож-

дения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.