

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2024 09:52:38
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)
25 июня 2024 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль «*Экономика и управление в агробизнесе*»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курск 2024

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н;
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

Профессор

(занимаемая должность)

Векленко В.И.

(ФИО)

(подпись)

Доцент

(занимаемая должность)

Петрушина В.В.

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 12 от «18» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Святова О.В.

(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» – формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной экономической деятельности в организациях различных форм собственности по профилю осваиваемой образовательной программы.

1.2. Задачи практики

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- актуализация знаний, умений и навыков в области экономики и управления в реальных условиях деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, организации осуществления и контроля работы в экономических подразделениях;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности экономиста.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Базами прохождения практики являются организации АПК.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<i>Знать:</i> принципы, механизмы и методики сбора и обобщения информации, включающие системный подход в области экономики; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в области экономики и управления; <i>Владеть:</i> механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> основные методы критического анализа; <i>Уметь:</i> систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода; <i>Уметь:</i> использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; <i>Владеть:</i> навыками использования системного подхода при решении экономических задач.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	<p>Знать: законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования организации; принципы планирования экономической деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать законы, регламентирующие экономическую деятельность, пользоваться принципами планирования экономической деятельности организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения в организации законов, регламентирующих деятельность и принципами планирования экономической деятельности организации</p>
		УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<p>Знать: методику обоснования принятия экономических решений в рамках предприятия для достижения поставленных целей.</p> <p>Уметь: находить оптимальную технологию принятия экономических и управленческих решений в системе планирования предприятия.</p> <p>Владеть: методами выбора оптимального способа решения проблем ресурсного обеспечения экономического планирования на предприятии.</p>
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности применения экономического инструментария заданного качества для производственных, управленческих и финансовых целей.</p> <p>Уметь: оценивать различные варианты применения экономических инструментов для решения профессиональных задач в рамках предприятия.</p> <p>Владеть: техникой выбора наиболее оптимального варианта решения задач посредством соответствующих экономических инструментов.</p>
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности	ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеть: технологией формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

		ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать: особенности организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
ПК-2	Способен организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>Знать: процесс организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: организовывать и планировать внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и планирования внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
		ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, состава, содержания и методики формирования основных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p>Владеть: практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>

ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	<p>Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение налогового учета и налогового планирования.</p> <p>Уметь: осуществлять налоговое планирование и ведение налогового учета хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации.</p>
		ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: состав и порядок оформления документов, формирования бухгалтерских проводок по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Уметь: оформлять документы, формировать бухгалтерские проводки по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, заполнять налоговые декларации.</p> <p>Владеть: практическими навыками оформления документов, формирования бухгалтерских проводок по осуществлению расчетных операций по налогам, сборам и страховым взносам, заполнения налоговых деклараций и перечисления налогов и сборов.</p>
ПК-5	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские записи	ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	<p>Знать: основы процесса документирования хозяйственных операций</p> <p>Уметь: документально подтверждать хозяйственные операции проводимые на предприятии</p> <p>Владеть: практическими навыками документирования хозяйственных операций</p>
ПК-7	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<p>Знать: методы сбора и обработки экономической информации для разработки бизнес-плана предприятия в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Уметь: составлять проекты (бизнес-планы) финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и позволяющих составить бизнес-план.</p>

		ПК-7.2 Организует осуществление мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>Знать: методы и способы проведения мониторинга в отношении изменения данных для осуществления расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить мониторинг и оценивать изменения показателей экономической деятельности предприятия за определенный период.</p> <p>Владеть: практическими навыками расчетов экономических показателей деятельности предприятия, на основе мониторинга данных.</p>
ПК-8	Способен провести расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-8.1 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	<p>Знать: статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь: применять при расчете и анализе экономических показателей результатов деятельности организации статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования.</p> <p>Владеть: практическими навыками осуществления выбора и применения статистических, экономико-математических и маркетинговых методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p>
		ПК-8.2 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<p>Знать: внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на результаты работы предприятия</p> <p>Уметь: проводить анализ внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на изменение экономических показателей организации</p> <p>Владеть: практическими навыками расчета экономических показателей организации с учетом влияния на его работу внутренних и внешних факторов.</p>
		ПК-8.3 Организует проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	<p>Знать: методы и приемы, используемые для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать различные методики и приемы для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации проведения экономического анализа на предприятии.</p>

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре для ОФО, на 4 курсе в 8 семестре для О-ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической (проектно-технологической) практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа / 213,9 час. самостоятельная работа.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	1 Организационный <i>1.1 Организационный (в академии)</i>	Рабочее совещание (групповое)	1	7
		Согласование индивидуального задания на практику и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от университета		
	<i>1.2 Организационный (на рабочем месте)</i>	Согласование совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и экономической службой		
2	Основной этап (работа на предприятии)	Сбор, обработка и анализ материалов для первого раздела отчета о практике	-/-	191,9
		Изучение размеров производства и производственных ресурсов в организации		
		Изучение размеров и структуры денежной выручки от реализации продукции в организации		
		Изучение обеспеченности основными производственными ресурсами		
		Изучение объемов производства и реализации продукции		
		Изучение затрат на производство и себестоимость продукции		
		Изучение экономической эффективности производства в организации		
		Выполнение индивидуального задания по практике.		
3	Заключительный этап	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	1,1	15

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв руководителя от организации, в которой была пройдена практика, о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Отчёт о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика в организации (примерные формы таблиц приведены в приложении Е)

1.1 Определение и анализ размеров производства и производственных ресурсов в организации

1.2 Оценка размеров и структуры денежной выручки от реализации продукции в организации

1.3 Анализ обеспеченности основными производственными ресурсами

1.4 Анализ объемов производства и реализации продукции

1.5 Определение и анализ затрат на производство и себестоимость продукции

1.6 Оценка экономической эффективности производства в организации

2. Состояние и анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов (процесса или явления по выбранной теме (перечень тем приведен в приложении Е))

2.1 Размеры, структура и качество земельных ресурсов в организации

2.2 Современный уровень экономической эффективности использования земельных ресурсов

2.3 Основные факторы и причины, оказавшие влияние на экономической эффективности использования земельных ресурсов

Заключение

Список использованных источников

Приложения (копии документов, данные из которых использовались в отчете).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Бахмарева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н. В. Бахмарева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195092> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Водяников В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.]; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211997> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Столярова, О. А. Экономика агробизнеса: учебное пособие / О. А. Столярова, Ю. В. Решеткина. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 208 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>.

Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-394-04374-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230051>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алексеева, Н.А. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Н.А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Водяников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК: учебник для вузов / В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная си-

стема. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200294>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Казарова, А. Я. Проблемы развития отраслей АПК: учебное пособие / А. Я. Казарова, Е. А. Косинова. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245711>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Каледин, С. В. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кондратьева, И. В. Экономика в АПК. Практикум / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-507-46581-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/312893> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9028-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183721> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Корпусова, В. П. Управление АПК: учебное пособие / В. П. Корпусова. — Киров: Вятская ГСХА, 2017. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156905> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171974> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

11. Минаков, И. А. Экономика отраслей АПК / И. А. Минаков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-45296-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264095> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195180> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь: ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст: элек-

тронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>

15. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>

16. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят 06 декабря 2011 года]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/902316088>. — Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт; доступ свободный. — Текст: электронный.

17. Российская Федерация. Закон. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон № 307-ФЗ [от 30.12.2008 года]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/902135946>. — Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт; доступ свободный. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. АПК: экономика и управление: журнал: сайт. — URL: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

2. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству: сайт. — URL: <http://fadr.msu.ru/gin/lib-g.html>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. Министерство Финансов Российской Федерации: сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Счетная палата РФ: сайт. — URL: <http://www.ach.gov.ru/> (дата обращения: 09.08.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики: сайт. — URL: www.gks.ru/wps/portal. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

6. Федеральное казначейство: сайт. — URL: <https://roskazna.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>.

3. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>.

5. Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт]. URL: <https://www.book.ru/>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Банкиданных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables

	Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) SecretNet 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 АБВУ FineReader 9.0 Abby Finereader 8

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение по технологической (проектно-технологической) практике обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной и экономической информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и управление в агробизнесе

Кафедра экономики и права

Название практики Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от академии
2.	Согласовать план работы с руководителем практики от предприятия. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с предприятием и экономической службой предприятия
3.	Изучить учредительные документы, производственную и организационную структуры
4.	Изучить и провести анализ локальных нормативных документов, регулирующих деятельность экономической службы
5.	Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия
6.	Провести анализ размеров производства и эффективность использования производственных ресурсов в организации
7.	Выполнить оценку обеспеченности основными производственными ресурсами (основными и оборотными фондами, трудовыми ресурсами)
8.	Изучить затраты на производство и проанализировать себестоимость продукции
9.	Проанализировать объемы производства и реализации продукции
10.	Оценить результаты финансово-хозяйственной деятельности организации
11.	Выделить пути повышения экономической эффективности организации
12.	Выполнить индивидуальное задание по практике
13.	Подготовить отчет по практике
14.	Защитить отчет по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
15.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное)

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Срок прохождения практики с 20 г. по 20 г. (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный <i>1.1 Организационный (в академии)</i>	Рабочее совещание (групповое)	1-ая неделя: <i>1-ый день</i>
	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от академии	
<i>1.2 Организационный (на рабочем месте)</i>	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой	
2 Основной	Сбор, обработка и анализ материалов для первого и второго разделов отчета о практике	1-ая неделя: <i>2-3-ий день</i>
	Провести анализ размеров производства и эффективность использования производственных ресурсов в организации	1-ая неделя: <i>4-5-ый день</i>
	Выполнить оценку обеспеченности основными производственными ресурсами (основными и оборотными фондами, трудовыми ресурсами)	2-ая неделя: <i>1-2-ой день</i>
	Изучить затраты на производство и проанализировать себестоимость продукции	2-ая неделя: <i>3-5-ый день</i>
	Проанализировать объемы производства и реализации продукции	3 неделя: <i>1-3-ий день</i>
	Оценить результаты финансово-хозяйственной деятельности организации	3 неделя: <i>4-ый день</i>
	Выделить пути повышения экономической эффективности организации	3 неделя: <i>5-ый день</i>
	Выполнение индивидуального задания по практике. Оценка и интерпретация полученных результатов.	4 неделя: <i>1-3-ий день</i>
3 Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	4 неделя: <i>4-5-ый день</i>

Согласовано:

Руководитель практики
от Курского ГАУ

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики
от организации

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Приложение В (обязательное)

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ____ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе» успешно прошел производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику с _____ г. по _____ г. в объёме 4 недель.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: освоена/ освоена ча- стично/ не освоена
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	
УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-10.1 Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.2 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-2.2 Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
ПК-3.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта	
ПК-5.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций	
ПК-7.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
ПК-7.2 Организует осуществление мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-8.1 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	
ПК-8.2 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	
ПК-8.3 Организует проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	

Руководитель практики

от Курского ГАУ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра экономики и права
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и управление в агробизнесе

**Отчет
о прохождении производственной практики:
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от предприятия

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

руководитель от Курского ГАУ

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__

Приложение Е (обязательное)

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в разделе 2, включает в себя выполнение *общего* и *индивидуального* задания.

А) Общее задание включает сбор, обработка и анализ материалов для первого раздела отчета о практике.

Для проведения краткой финансово-экономической характеристика в организации могут быть использованы следующие примерные формы табличного материала:

Таблица 1.1 – Размеры производства и производственных ресурсов предприятия

Наименование показателя	20...г.	20...г.	20... г.	20... г. в % к 20... г.
Валовая продукция в текущих ценах, тыс. р.				
Денежная выручка от реализации продукции, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость, тыс. р.: основных фондов				
оборотных средств				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Энергетические мощности, л.с.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
в т.ч. пашни				

Таблица 1.2 - Размер и структура денежной выручки от реализации продукции в организации

Виды отраслей, продукции	20... г.		20... г.		20... г.		В среднем за 3 года	
	сумма, тыс. р.	удельный вес, %	сумма, тыс. р.	удельный вес, %	сумма, тыс. р.	удельный вес, %	сумма, тыс. р.	удельный вес, %
Зерно								
Сахарная свекла								
Прочая продукция растениеводства								
Продукция растениеводства в переработанном виде								
Итого продукции растениеводства								
Молоко								
Крупный рогатый скот в живой массе								
Свиньи в живой массе								
Прочая продукция животноводства								
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде								
Итого продукции животноводства								
Прочая продукция, работы и услуги								
Всего								

Таблица 1.3 - Обеспеченность основными производственными ресурсами

Наименование показателя	20... г.	20... г.	20... г.	20... г в % к 20... г.
Приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий:				
- работников, чел				
-энергетических мощностей, л.с.				
-основных фондов, тыс. р.				
-оборотных средств, тыс. р.				
Приходится на одного работника:				
-сельскохозяйственных угодий, га				
-энергетических мощностей, л.с.				
-основных фондов, тыс. р.				
Приходится на 1 р. основных фондов оборотных средств, р.				

Таблица 1.4 – Показатели объемов производства и реализации продукции

Наименование показателя	20... г.	20... г.	20... г.	20...г. в % к	
				20...г.	20...г.
Произведено, ц :					
зерна					
сахарной свеклы					
молока					
прироста живой массы:					
крупного рогатого скота					
свиней					
Реализовано, ц :					
зерна					
сахарной свеклы					
молока					
крупного рогатого скота в живой массе					
свиней в живой массе					

Таблица 1.5 - Затраты на производство и себестоимость продукции

Наименование показателя	20...г.	20...г.	20...г.	20...г в % к 20...г.
Затраты на производство, всего тыс. р.				
в т.ч.: материальные затраты				
оплата труда				
отчисления на социальные нужды				
амортизация				
прочие затраты				
Себестоимость 1 ц, р.:				
зерно				
кукуруза на зерно				
сахарная свекла				
молоко				
прирост живой массы:				
крупного рогатого скота				
свиней				

Таблица 1.6 - Экономическая эффективность производства в организации

Наименование показателя	20... г.	20... г.	20... г.	20...г в % к 20... г
Валовая продукция в расчете на : 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. р.				
1 работника, тыс. р.				
100 р. основных фондов, р.				
Денежная выручка в расчете на: 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. р.				
1 работника, тыс. р.				
100 р. основных фондов, р.				
Прибыль от продаж - всего, тыс. р.				
в т.ч. на 100 га сельскохозяйственных угодий				
1 работника				
Уровень рентабельности, %				

Б) Выполнение индивидуального задания предусматривает сбор, обработка и анализ материалов по выбранной теме для второго раздела отчета о практике (выбор темы, рассматриваемые вопросы, планируемые результаты исследования согласовываются с руководителем практики. Желательно, что выбранная тема совпадала с темой научного исследования, проведенного в Учебной практике: Ознакомительной практике).

Примерная тематика научного исследования:

1. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.
2. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия.
3. Экономическая эффективность использования производственных ресурсов.
4. Экономическая эффективность производства молока.
5. Экономическая эффективность производства мяса крупного рогатого скота.
6. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства.
7. Экономическая эффективность производства продукции птицеводства
8. Экономическая эффективность производства и переработки семян подсолнечника.
9. Экономическая эффективность производства продукции предприятия пищевой промышленности.
10. Снижение себестоимости производства зерна.
11. Эффективность инвестиционного потенциала предприятия.
12. Экономическая эффективность интенсификации производства сахарной свеклы.
13. Экономическая эффективность производства кукурузы на зерно.
14. Повышение качества и экономической эффективности производства сои.
15. Повышение рентабельности производства продукции животноводства.
16. Развитие агропромышленной интеграции в АПК.
17. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.
18. Экономическая эффективность производства продукции свиноводства.
19. Экономическая эффективность производства и сбыта продукции растениеводства
20. Экономическая эффективность производства мукомольно-крупяной продукции на предприятии АПК.
21. Экономическая эффективность производства продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
22. Экономическая эффективность производственной деятельности предприятия АПК
23. Экономическая эффективность инновационной деятельности в животноводстве.
24. Экономическая эффективность использования земельных ресурсов.
25. Экономическая эффективность использования производственного потенциала предприятия.
26. Экономическая эффективность использования производственно-экономического потенциала
27. Экономическая эффективность межхозяйственной кооперации и интеграции.
28. Повышение рентабельности отрасли растениеводства
29. Прогнозирование уровня жизни сельского населения района (области).
30. Экономическая эффективность использования основных средств
31. Экономическая эффективность производства зерновых культур
32. Эффективность использования производственной инфраструктуры в сельскохозяйственных предприятиях.
33. Снижение себестоимости производства продукции технических культур.
34. Экономическая эффективность производства продукции на предприятии АПК.

35. Управление себестоимостью производства продукции животноводства на предприятии АПК.
36. Управление себестоимостью производства продукции растениеводства на предприятии АПК.
37. Экономические взаимоотношения между сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями.
38. Финансовые результаты деятельности предприятий АПК.
39. Устойчивость функционирования отраслей сельскохозяйственного предприятия.
40. Производительность труда в животноводстве.
41. Инвестиционная привлекательность сельскохозяйственных предприятий.
42. Эффективность использования трудовых ресурсов.
43. Эффективность производства продукции перерабатывающих предприятий АПК
44. Повышение конкурентоспособности предприятия.
45. Экономическая эффективность использования кормовой базы животноводства на предприятии.
46. Экономическая эффективность кооперации крестьянских (фермерских) хозяйств.
47. Минимизации издержек на производство сельскохозяйственной продукции.
48. Экономическая эффективность применения ресурсосберегающих технологий в сельскохозяйственном производстве.
49. Совершенствование производственной структуры предприятия АПК.
50. Управление затратами в зерновом производстве.
51. Управление производственными запасами предприятия.
52. Управление сбытом продукции растениеводства.
53. Управление эффективностью производства сахарной свеклы.
54. Оптимизация параметров развития сельскохозяйственного производства.