

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2025 15:33:15  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и инновациям

\_\_\_\_\_ Д.И. Жиликов  
«26» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
1.1.1(Н) Научная деятельность аспиранта, направленная  
на подготовку диссертации к защите

(ОФО)

Научная специальность  
4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений

Рабочая программа дисциплины 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» составлена с учетом требований:

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Паспорта научной специальности 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений;

- Локальными нормативными актами университета.

Разработчик:

профессор

*(занимаемая должность)*

Долгополова Н.В.

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Рабочая программа дисциплины 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» одобрена кафедрой растениеводства, селекции и семеноводства.

Протокол заседания кафедры № 17 от «20» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

канд. с.-х. наук, доц.

*(ученая степень, звание)*

Ишков И.В.

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – осуществление научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение фундаментальных знаний, практических умений, организационных навыков планирования и ведения научной деятельности;
- выбор методологии, приемов и инструментов проведения научного исследования;
- подготовка и самостоятельное проведение научных исследований;
- анализ и обобщение результатов научного исследования, представление итогов проделанной обобщающей работы в виде научных докладов и отчетов;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для защиты в диссертационном совете.

## **2 Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Программа дисциплины 1.1.1(Н) «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» относится к блоку 1. «Научный компонент» программы аспирантуры 1.1. «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» плана научной деятельности (научная специальность 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений).

Осуществление научной деятельности – основного элемента образовательной программы - реализуется параллельно с подготовкой аспирантом публикаций и диссертационной работы.

## **3 Требования к планируемым результатам дисциплины:**

Результатом осуществления научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, является подготовленная к защите диссертация, отвечающая критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должно содержаться решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В результате изучения дисциплины аспирант должен продемонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- современные научные достижения в соответствии с научной специальностью, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- теоретические основы, технологии и методы научно-исследовательской и проектной деятельности;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.

**Уметь:**

- планировать и самостоятельно проводить научную работу;  
 - использовать новые методы исследований, научный инструментарий, информационные технологии;

- адаптироваться к решению новых практических задач;

**Владеть:**

- приемами и методами осуществления научной деятельности в соответствии с научной специальностью и навыками представления их результатов.

**4 Объем дисциплины**

**Форма обучения Очная форма**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс(ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа (всего)	240,4	60,1	60,1	60,1	60,1
В том числе:					
Лекционные занятия					
Лабораторные занятия					
Практические занятия					
Семинарские занятия					
Иная контактная работа	240,4	60,1	60,1	60,1	60,1
Самостоятельная работа	5987,6	1379,9	1271,9	1811,9	1523,9
Контроль					
<b>ИТОГО:</b>					
<b>з.е.</b>	<b>173</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>52</b>	<b>44</b>

Объем дисциплины составляет 173 зачетные единицы, в т.ч. контактная работа 240,4 часа, самостоятельная работа – 5987,6 часа.

**5 Структура и содержание дисциплины**

**Форма обучения Очная форма**

**5.1 Примерный план научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите**

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности, результаты)	Срок / период выполнения
1. Обоснование актуальности научной проблемы, разработка плана диссертационного исследования	План диссертационного исследования, список литературных источников по теме исследования, формулирование научной проблемы, обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости. Определение цели и задач исследова-	Согласно индивидуальному плану работы аспиранта

	ния, предмета и объекта исследования.	
2. Разработка программы научного исследования, организация его выполнения	Программа исследования по выбранной теме. Материал и методы исследования.	Согласно индивидуальному плану работы аспиранта
3. Разработка методики, организация и проведение исследования, анализ его результатов	Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом. Анализ и оценка полученных данных. Отчет результатов о проведенных научных исследованиях	Согласно индивидуальному плану работы аспиранта
4. Поиск, сбор, систематизация, обработка и анализ информации по теме исследования	Результаты поиска, сбора, систематизации, обработки и анализа информации по теме исследования. Оценка экономической эффективности, теоретической и практической значимости полученных результатов. Формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам выполненного исследования.	Согласно индивидуальному плану работы аспиранта
5. Апробация результатов научного исследования	Участие в научно-практических конференциях, научные публикации в журналах.	Согласно индивидуальному плану работы аспиранта
6. Промежуточная аттестация по этапам осуществления научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Отчет о результатах осуществления научной деятельности.	Ежегодно

## 5.2 Примерный план подготовки диссертации

Содержание этапа подготовки (темы, виды деятельности)	Срок выполнения
<b>1 курс</b>	
Утверждение научного руководителя аспиранта на заседании кафедры / Совета факультета	до 30 сентября
Обсуждение темы диссертации с научным руководителем, на заседании кафедры	до 30 сентября
Обсуждение и утверждение темы диссертации на заседании Совета факультета.	до 30 сентября
Обсуждение с научным руководителем развернутого плана диссертационного исследования, составление индивидуального плана работы аспиранта.	до 30 сентября
Утверждение индивидуального плана работы аспиранта ректором академии или иным уполномоченным лицом	до 30 сентября
Подготовка, обсуждение и утверждение методов и методики исследования аспиранта совместно с научным руководителем	
Анализ состояния вопроса по теме диссертации с использованием печатных и электронных ресурсов, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах	
Подготовка источниковой и экспериментальной базы исследования.	
Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	
Анализ, оценка и интерпретация полученных данных	
Корректировка задач и методики исследований с учетом полученных данных	

Подготовка докладов на научных конференциях	
Оформление разделов диссертации	
Подготовка и представление отчета о результатах научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Июль
<b>2 курс</b>	
Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	
Анализ и оценка полученных данных. Анализ и интерпретация полученных результатов исследований	
Корректировка задач и методики исследований с учетом полученных данных	
Подготовка докладов на научных конференциях	
Подготовка материалов для участия в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Участие в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Оформление разделов диссертации	
Подготовка и представление отчета о результатах научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Июль
<b>3 курс</b>	
Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	
Анализ и оценка полученных данных. Анализ и интерпретация полученных результатов исследований	
Корректировка задач и методики исследований с учетом полученных данных	
Подготовка докладов на научных конференциях	
Подготовка материалов для участия в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Участие в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Оформление разделов диссертации	
Подготовка и представление отчета о результатах научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Июль
<b>4 курс</b>	
Оценка экономической эффективности, теоретической и практической значимости полученных результатов. Формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам выполненного исследования	
Подготовка докладов на научных конференциях	
Подготовка материалов для участия в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Участие в выставках, конкурсах, грантах и т.д.	
Оформление диссертации	
Представление диссертации научному руководителю	
Представление диссертации эксперту (при наличии)	
Подготовка и представление отчета о результатах научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Май

### **5.3 Примерный перечень этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите**

Этап	Срок контроля/ Вид контроля	Итоговые документы
<b>1, 2, 3, 4 курс</b>		
Раздел 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	<b>Согласно календарному учебному графику</b> Контроль выполнения научным руководителем	Отчет (сдается в период промежуточной аттестации); Индивидуальный план работы аспиранта

Промежуточная аттестация Раздел 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссер- тации к защите	<b>1-3 курсы - июль</b> <b>4 курс - май</b> Отчет аспиранта о проделанной работе на заседании комиссии по аттестации аспиранта; Отзыв научного руководителя; Зачет с оценкой	Отчет аспиранта; Письменный отзыв научного руководителя; Лист аттестации; Зачетно- экзаменационная ведомость
---	--	---

## **6 Методические рекомендации для проведения текущего кон- троля/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль осуществляется научным руководителем на протяжении всего срока осуществления научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме **зачета с оценкой**, который сдается согласно расписанию и служит критерием достижения промежуточных и итоговых результатов научной деятельности.

Отчет в письменном виде (до 20 страниц) и электронный вариант аспирант представляет научному руководителю.

Электронный вариант отчета аспирант размещает в личном кабинете ЭИОС.

1. Отчет о проделанной научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

Примерная структура отчета:

### 1 курс

- Титульный лист;
- Аналитическая справка научной проблемы (формулирование научной проблемы, обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости);
- Определение цели и задач исследования;
- Определение объекта и предмета исследований;
- Утверждение материала, методов и методики исследования;
- Определение развернутого плана диссертационного исследования;
- Подготовка источниковой и экспериментальной базы исследования;
- Подготовка материалов для участия в научно-практических конференциях;
- Выступление на научных конференциях;
- Завершение оформления части диссертации (теоретической, обзора литературы и т.п.).

### 2 курс

- Титульный лист;
- Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом;

- Анализ и оценка полученных данных;
- Подготовка материалов для участия в научно-практических конференциях;
- Выступление на научных конференциях
- Подготовка материалов для участия в конкурсах.
- Завершение оформления части разделов диссертации.

### 3 курс

- Титульный лист;
- Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом;
- Анализ и оценка полученных данных;
- Подготовка материалов для участия в научно-практических конференциях;
- Выступление на научных конференциях
- Подготовка материалов для участия в конкурсах.
- Завершение оформления части разделов диссертации.

### 4 курс

- Титульный лист;
- Корректировка задач и методики исследований с учетом полученных данных;
- Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом;
- Анализ и оценка полученных данных;
- Оценка экономической эффективности, теоретической и практической значимости полученных результатов;
- Формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам выполненного исследования;
- Подготовка доклада(-ов) на научно-практическую(-ие) конференцию(-и);
- Выступление на научных конференциях;
- Участие в выставках, конкурсах, грантах и т.д. (при наличии);
- Завершение оформления диссертации.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления». Структура отчета согласовывается с научным руководителем.

## **7 Оценочные материалы**

**Примерные темы для собеседования по итогам освоения этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите**

1. Основные понятия научно-исследовательской работы.
2. Общая и частная методологии научного исследования.
3. Фундаментальные и прикладные исследования.
4. Подготовка к написанию научной работы.
5. Научные поисковые системы.

8. Получение и обработка результатов научной деятельности.
9. Типы представления научных результатов.
10. Научно-исследовательский семинар аспирантов.
11. Коммерциализация научных разработок.
13. Виды научных конкурсов.
14. Гранты на выполнение научных исследований.
17. Научное изучение как основная форма научной работы.
18. Диссертация как результат научной работы
19. Требования к выполнению диссертационного исследования
20. Общая схема научного исследования.
21. Объект и предмет научного исследования.
22. Актуальность исследование и значение результатов для теории и практики.
23. Научные проблемы, цель и задачи.
24. Признаки диссертационного исследования.
25. Современная научная школа.
26. Представление отдельных видов текстового материала.
27. Представление табличного материала.
28. Представление отдельных видов иллюстративного материала.
29. Оформление библиографического списка.
30. Предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения.
31. Составление автореферата диссертации. Отзывы и рецензии.
32. Представление диссертации в диссертационный совет.
33. Текст выступления по защите диссертации в виде небольшого доклада.
34. Процедура публичной защиты диссертаций.

### **Шкала оценивания результатов дисциплины**

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине</i>
Отлично	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему отличные знания материала дисциплины, подробно ответившему на теоретические вопросы, своевременно, качественно и успешно выполнившему этапы освоения дисциплины. Получен положительный отзыв от научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему хорошие знания материала дисциплины, ответившему на теоретические вопросы, своевременно, качественно и успешно выполнившему этапы освоения дисциплины. Получен положительный отзыв от научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему фрагментарные знания материала дисциплины, неуверенно и поверхностно ответившему на теоретические вопросы, несвоевременно выполнившему этапы освоения дисциплины. Получен положительный отзыв от научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов

	научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не владеющему теоретическим материалом, не ответившему на теоретические вопросы, не выполнившему этапы освоения дисциплины. Получен отрицательный отзыв от научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

## 8 Методические рекомендации для проведения текущего контроля /промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка закрепленных знаний, умений, владений осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.*

*Текущий контроль* проводится в течение осуществления аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, научным руководителем аспиранта по результатам выполненных заданий и своевременного поэтапного заполнения индивидуального плана научной деятельности.

*Промежуточные аттестации* осуществляются в форме **зачета с оценкой** на 1-4 курсах.

**Зачет с оценкой** проводится в форме аттестации аспиранта научным руководителем в университете в последний день изучения дисциплины, согласно календарному учебному графику. Аспирант докладывает о результатах выполнения этапов научной деятельности. Отчетные материалы предоставляются научному руководителю в письменном виде, электронный вариант размещается в личном кабинете ЭИОС. Научный руководитель готовит отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

## 9 Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Полябин, С. В. Модель программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре : учебно-методическое пособие / С. В. Полябин, Л. А. Гнездилова, А. М. Жариков. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256535>

### **б) дополнительная литература**

1. Представление результатов научного исследования : учебное пособие / составители О. А. Гончарова, Т. В. Анкудинова. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391808>.

### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1 Агрегатор научных новостей. Новости науки : сайт. — URL: <http://novostinauki.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

2 Ежедневное аграрное обозрение: сайт. — URL: <http://agroobzor.ru> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

3 ИСТИНА. Интеллектуальная система тематического исследования наукометрических данных: сайт. - URL: <https://istina.msu.ru> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

4 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт. — URL: <http://www.mcx.ru> — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

5 Российская национальная библиотека (г. Санкт-Петербург) : сайт. — URL: <http://www.rba.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

6 Российский аграрный портал: сайт. — URL: <https://agroportal-ziz.ru> (дата обращения 13.08.2019). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

7 Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва) : сайт. — URL: <http://www.cnsbbl.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

8 Элементы : сайт. — URL: <http://elementry.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

### **г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://elibrary.ru>.— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. — URL: <http://www.cnsb.ru/cataloga.shtm>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://kodeks.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

## 11 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-340.	<i>Основное оборудование:</i> парты – 43 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 1 шт.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-334.	<i>Основное оборудование:</i> столы – 16 шт., стулья – 30 шт., кресло для преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска – 1 шт., стенды – 4 шт., коллекция сельскохозяйственных растений – 1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 1 шт.
3.	Помещение для самостоятельной работы Г-311 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 6 шт., столы-11 шт., стулья- 12 шт., доска- 1 шт., шкафы-6 шт.
4.	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.
5.	Читальный зал библиотеки	<i>Основное оборудование:</i> столы – 12 шт., стулья – 12 шт., компьютеры - 12
6.	Научные библиотеки г. Курска	
7.	Производственно-технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством	

## 12 Особенности осуществления научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест проведения научных исследований, для данных обучающихся, производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При осуществлении научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите данной категории аспирантов в Курском ГАУ:

- университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения научных исследований могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

При осуществлении научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите данной категории обучающихся в организациях:

- университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для проведения научных исследований могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет задания. Доклад также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.