

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 17:41:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
А.В. Малахов
«26» июня 2025г.

**Рабочая программа производственной практики:
*Преддипломная практика***

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия,
профиль «Производство продукции растениеводства»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245;

- профессионального стандарта Агроном, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. №644н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

заведующий кафедрой
(занимаемая должность)

Трутаева Нина Николаевна
(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи.

Протокол заседания кафедры №21 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. наук, доцент Трутаева Н.Н.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: преддипломная практика – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- актуализация знаний, умений и владений в области сельского хозяйства в реальных условиях агрономической деятельности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- приобретение производственного опыта самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ, форма и место проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики:

- структурные подразделения Курского ГАУ: кафедра технологий высокопродуктивного рационального землепользования на базе ФГБНУ «Курский ФАНЦ», кафедра прикладной селекции и семеноводства полевых культур на базе ООО «ЭкоНИВА-АПК Холдинг», научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ;
- АПХ «Мираторг» и другие профильные организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации | Знать: способы поиска необходимой информации; |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | Уметь: выполняет поиск необходимой информации; Владеть: методами поиска необходимой информации |
| | | УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | Знать: способы анализа информации; Уметь: критически анализировать информацию и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; Владеть: методами анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач | Знать: способы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: системным подходом для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать: способы формулирования задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: формировать задачи для достижения цели; Владеть: разными способами формирования задач |
| | | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели | Знать: оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | | оптимальными способами решения задач, обеспечивающих достижение цели |
| | | УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели | Знать: действующие правовые нормы при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: Применять действующие правовые нормы и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: действующими правовыми нормами и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие | Знать: способы социального взаимодействия; Уметь: осуществлять эффективное социальное взаимодействие; Владеть: способами эффективного социального взаимодействия |
| | | УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде | Знать: стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Владеть: навыками стратегии поведения для реализации своей роли в команде |
| | | УК-3.3 | Знать: способы |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <p>Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p> | <p>взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата; Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата; Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p> |
| УК-10 | <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> | <p>УК-10.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> | <p>Знать: правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним; Уметь: использовать действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; формировать нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Владеть: навыками</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции, экстремизма и терроризма |
| | | УК-10.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме | Знать: мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; Уметь: планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; Владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме |
| | | УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | Знать: основы нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Уметь: взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Владеть: навыками |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | | взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму |
| ПК-1 | Способен разрабатывать систему мероприятий по производству продукции растениеводства | ПК-1.1 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественный семян, сортовой и семенной контроль | Знать: сорта сельскохозяйственных культур и организацию разработки технологий получения высококачественный семян; Уметь: обосновывать выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественный семян, сортовой и семенной контроль; Владеть: методами поиска и анализа информации о разработки технологий получения высококачественных семян, сортовой и семенной контроль |
| | | ПК-1.2 Разрабатывает рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы | Знать: рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; Уметь: разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы;</p> <p>Владеть: навыками разработки рациональной системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы</p> |
| | | <p>ПК-1.3</p> <p>Разрабатывает экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p> | <p>Знать: экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;</p> <p>Уметь: разрабатывать экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;</p> <p>Владеть: навыками разработки экологически обоснованной интегрированной системы защиты</p> |

| | | | |
|------|----------|---|---|
| | | | растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. |
| | | ПК-1.4 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества | Знать: сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества; Уметь: определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества; Владеть: навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимов и способов послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества |
| ПК-2 | Способен | ПК-2.1 | Знать: потребность в |

| | | |
|---|--|--|
| <p>управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства</p> | <p>Определяет потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> | <p>семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Уметь: определять потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками определения потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> |
| | <p>ПК-2.2 Управляет интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона</p> | <p>Знать: этапы управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона; Уметь: управлять интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона;</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | | <p>Владеть: навыками управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона.</p> |
| | | <p>ПК-2.3 Контролирует хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды</p> | <p>Знать: способы хранения, подготовки к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды;</p> <p>Уметь: контролировать хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды;</p> <p>Владеть: навыками хранения, подготовки к применению и применения органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды</p> |
| ПК-3 | Способен разрабатывать систему севооборотов | <p>ПК-3.1 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов</p> | <p>Знать: возможные варианты составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных</p> |

| | | | |
|------|-----------------------------------|--|---|
| | | чередования культур | <p>принципов чередования культур;</p> <p>Уметь: использовать и составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур;</p> <p>Владеть: навыками разработки и составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур</p> |
| | | ПК-3.2 Разрабатывает планы введения севооборотов, ротационные таблицы | <p>Знать: правильное оформление и составление планов введения севооборотов и ротационных таблиц;</p> <p>Уметь: использовать планы введения севооборотов и ротационных таблиц;</p> <p>Владеть: навыками решения составления планов введения севооборотов и ротационных таблиц</p> |
| | | ПК-3.3 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей | <p>Знать: оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p>Уметь: определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p>Владеть: навыками определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей</p> |
| ПК-4 | Способен разрабатывать технологии | ПК-4.1 Определяет сроки, способы посева, рассчитывает нормы | Знать: сроки, способы посева, нормы высева семян на единицу |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | посева (посадки) сельскохозяйственных культур, ухода за ними и уборки урожая | высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств | площади с учетом посевных качеств; Уметь: определять сроки, способы посева с учетом посевных качеств; Владеть: навыками расчета нормы высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств |
| | | ПК-4.2 Организует мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур | Знать: мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур; Уметь: организовывать мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками проведения мероприятий по уходу за посевами сельскохозяйственных культур |
| | | ПК-4.3 Определяет сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение | Знать: сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение; Уметь: определять сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение. |
| ПК-5 | Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный | ПК-5.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии | Знать: современные информационные технологии; Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные |

| | | |
|---|--|---|
| интеллект для решения задач профессиональной деятельности | | технологии; Владеть: навыками применения современных информационных технологий в агрономии |
| | ПК-5.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии | Знать: сквозные цифровые технологии, применяемые в агрономии; Уметь: решать прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии; Владеть: навыками реализации проектов в области сквозной цифровой технологии |
| | ПК-5.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий | Знать: критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; Уметь: структурировать информацию с применением цифровых технологий; Владеть: навыками использования цифровых технологий в профессиональной деятельности |

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия, профиль «Производство продукции растениеводства»

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 9 семестре для ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики: преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность

для ОФО- 8 недель (432 часа/428,9 часа СР/ 3,1 ИКР); для ЗФО – 8 недель (432 часа/ 424,9 часа СР /4 часа контроль/3,1 ИКР).

5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|---|---|----------------------------|------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| 1 | Подготовительный этап | <p>Участие в организационных мероприятиях:</p> <p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)</p> | 1 | 12 |
| 2 | Основной этап (производственно-исследовательский) | <p>1. Анализ профильной организации. Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями</p> <p>1.1 Анализ профильной организации, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР</p> <p>1.2 Анализ почвенно-климатических условий профильной организации</p> <p>1.3. Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР</p> <p>Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур</p> <p>Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних)</p> <p>Участие в севе масличных и технических культур</p> <p>2. Проведение исследования</p> | 1 | 386,9 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|---------------------|--|----------------------------|---|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| | | (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. 3. Составление литературного обзора по теме ВКР. | | |
| 3 | Заключительный этап | 1. Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации 1.1 Написание отчета, подготовка презентации, доклада. 1.2 Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике, информация на заседании кафедры или на заседании научного кружка. | 1,1 | 30 для ОФО и 26 для ЗФО/ 4 часа - контроль |

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики: преддипломная практика обучающийся представляет на кафедру к защите документы:

- рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- дневник о прохождении практики (Приложение В);
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист (Приложение Г);
- характеристику на обучающегося (Приложение Д);

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (фотоматериалы, технологические карты возделывания культуры, схемы и т.д.).

Структура отчета:

-Титульный лист (Приложение Е)

- Содержание

- Введение (*цель и задачи практики, место проведения исследований, дата начала и продолжительность практики*)

-Основная часть отчета:

1 Характеристика профильной организации (*включая описание почв*)

- 2 Метеорологические условия в период проведения исследований
- 3 Материалы, собранные студентом для выполнения ВКР
 - 3.1 Тема ВКР, литературный обзор по теме ВКР;
 - 3.2 Цель, задачи и методика исследований ;

- 3.3 Результаты исследований ;
- 4 Экологическое состояние профильной организации
- 5 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
- Выводы (о выполнении задач и о достижении цели практики);
- Список использованных источников (не менее 20)
- Приложения (при наличии).

Оформленный отчет с заполненным дневником о прохождении практики и другими документами, заверенными руководителем практики от профильной организации, сдаются руководителю практики от Курского ГАУ на проверку.

Защита отчета по производственной практике: преддипломная практика проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Отчетные документы по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течении всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломная практика.

Текущий контроль успеваемости проводится на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации, в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике) и контроль за ведением дневника практики;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Руководителем от Курского ГАУ текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно, согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.И. Пупонин [и др.]; под ред. А.И. Пупониной. – Москва : Колос, 2014. – 552 с.– ISBN 978-5-16-006296- 9.
2. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.– Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Атлас растений, учитываемых при апробации сортовых посевов зерновых, зернобобовых, масличных культур, многолетних и однолетних трав : учебное пособие / В. С. Рубец, В. В. Пыльнев, А. Н. Березкин, О. А. Буко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1744-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211760>.– Текст : электронный.
2. Засорина Э. В. Семеноводство картофеля и сахарной свеклы / Э.В Засорина. Ч.1: Семеноводство картофеля : учеб. пособие. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 112 с.
- 3.Засорина Э.В. Селекция и семеноводство полевых культур : учеб. пособие / Э.В. Засорина – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 236 с.
- 4.Засорина Э.В. Практикум по растениеводству / Э. В. Засорина, Е. И.Комарицкая.– Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. - 77 с.
- 5.Ивенин В. В. Агротехнические особенности выращивания картофеля : учебное пособие / В. В. Ивенин, А. В. Ивенин. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1907-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212102>.– Текст : электронный.
- 6.Кирюшин В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836> .– Текст : электронный.
- 7.Комарицкая Е. И. Растениеводство. Семеноведение : практикум / Е.И. Комарицкая, И. В. Ишков. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2016. - 43 с.
- 8.Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П.И Подгорный, С.Н. Щербак; под ред. Г. В. Коренева. – Санкт-Петербург: ООО «Квадро», 2015.–576с.: ил.
- 9.Матюк Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>.– Текст : электронный.
- 10.Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN

978-5-507-47819-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327623>.— Текст :
электронный.

11. Савельев В. А. Растениеводство : учебное пособие для вузов / В. А. Савельев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8194-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173115>. — Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Факультет почвоведения МГУ : сайт. — URL : <http://www.pochva.com/studentu/study/books/index.php> . — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

3. ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Название | (лицензия\свободное ПО) |
|---|--------------------------------|
| Операционная система Windows 7 | лицензия |
| Растровый графический редактор Paint.NET | свободное ПО |
| Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ | свободное ПО |
| Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” | свободное ПО, для обучающихся |
| Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007 | лицензия |
| AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF | свободное ПО |
| Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского | лицензия |

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики: преддипломная практика необходимы:

- производственно-технологическая база, представленная предприятием, в соответствии с договором о прохождении практики;
- межфакультетская аналитическая лаборатория Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование профильной организации.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик, для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Курского ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета (собеседование).

Приложение А

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс ____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

| № п/п | Сроки выполнения | Виды деятельности |
|-------|------------------|--|
| 1 | | Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности |
| 2 | | Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР) |
| 3 | | Анализ с.-х. предприятия, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР |
| 4 | | Анализ почвенно-климатических условий хозяйства |
| 5 | | Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР |
| 6 | | Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур |
| 7 | | Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних) |
| 8 | | Участие в севе масличных и технических культур. |
| 9 | | Проведение исследования (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. Составление литературного обзора по теме ВКР. |
| 10 | | Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации. |
| | | Написание отчета, подготовка презентации, доклада. |

| № п/п | Сроки выполнения | Виды деятельности |
|----------|---------------------|---|
| 11 | | Проверка отчетных документов, защита отчета (заседание кафедры или заседание СНО) |

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики

от Курского ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____

подпись

ФИО

Приложение Б (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения - дискретная

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « _____ » _____ 202_г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

| № п/п | Содержание практики |
|----------|--|
| 1 | Уточнить тему ВКР и методику сопутствующих наблюдений у научного руководителя Тема ВКР: |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте |
| 3 | Знакомство с должностной инструкцией агронома |
| 4 | Изучение учредительных документов организации |
| 5 | Выполнение работ, предусмотренных программой практики |
| 6 | Ознакомление с практической работой предприятия |
| 7 | Изучение новых технологии на предприятии |
| 8 | Освоение технологии на предприятии |
| 9 | Выполнение научно-производственных исследований |
| 10 | Проведение критического анализа недостатков на предприятии |
| 11 | Обучающийся должен сделать предложения по устранению выявленных недостатков на предприятии |

| | |
|----|---|
| 12 | Обучающийся должен обработать материал по теме ВКР за период исследований, иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета, сделать учеты, математически обработать результаты исследований. Рассчитать экономическую эффективность изученных приемов. Подготовить обзор литературных источников по теме ВКР. Подготовить информацию о метеорологических условиях за период вегетации культуры |
| 13 | Подготовка отчета и отчетных документов по практике |
| 14 | Защита отчета по практике |
| | Планируемые результаты (освоение компетенций) |
| | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«_____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ /

(подпись) (ФИО)

| Дата | Содержание работы | Время, затраченное на данную работу (в днях) |
|------|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20_

Приложение Г

(обязательное)

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ___ курсе по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия,
профиль «Производство продукции растениеводства»
успешно прошел производственную практику: преддипломная практика с
_____ г. по _____ г. в объеме 12 з.е.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

| Компетенция | Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена |
|--------------------|---|
| УК-1 | |
| УК-2 | |
| УК-3 | |
| УК-10 | |
| ПК-1 | |
| ПК-2 | |
| ПК-3 | |
| ПК-4 | |
| ПК-5 | |

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Д (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность универсальных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20_ г.

Приложение Е
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агротехнология
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения очная

Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверили:
руководитель
от предприятия

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____

Приложение Е
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агротехнология
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения заочная

Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверили:
руководитель
от предприятия

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____

