

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2025 20:48:43  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО



О.В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

## Программа производственной практики

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вид подготовки:** базовая, на базе основного общего образования

**Форма обучения:** очная

Курск – 2025

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 390.


Автор-составитель – преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Воронич О.С.

**Лист рассмотрения/пересмотра программы практики по  
профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом  
и внебюджетными фондами»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой



/Е. М. Бледнова/

## 1 Цель практики

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности:** проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## 2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

- приобретение **практического опыта** по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование **умений:**
  - определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

### **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Производственной практике предшествует изучение таких дисциплин, как: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

К началу прохождения производственной практики обучающиеся должны **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о порядке проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по заполнению платежных документов, отражению хозяйственных операций по начислению и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям, по расчетам налогов всех уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Таким образом, производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – производственная.

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между университетом и организациями.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

#### **5 Место и время проведения практики**

Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится по завершении теоретического курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предшествует сдаче экзамена по модулю.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Время проведения практики 6 семестр.

Продолжительность производственной практики – 1 неделя.

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

## 6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям

## 7. Структура и содержание практики

## 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудо-ем-кость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день бч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности		
	Изучение учетной политики предприятия для целей налогового учета. Нормативно - правовая база организации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами		
2 Основной	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	3 день 8ч.	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день бч.	Комплексный Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики,

инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

*Инструктаж по технике безопасности* : соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в организации, соблюдение внутреннего трудового распорядка организации.

*Изучение учетной политики предприятия для целей налогового учета. Нормативно-правовая база организации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами*

### **Основной этап**

*Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней*

Порядок составления счетов – фактур, ведение книги покупок и книги продаж, возмещение НДС из бюджета, расчет суммы налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, региональных и местных налогов и сборов. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по налогам и сборам по счету 68.

*Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*

Изучение правил заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджет, заполнение данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, № документа, даты документа.

Изучение кодов бюджетной классификации и составление платежных поручений

*Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды*

Ознакомление с порядком учета расчетов с внебюджетными фондами: Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и Федеральным фондом медицинского страхования. Размеры страховых взносов, уплачиваемые организацией во внебюджетные фонды и порядок их использования. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

*Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*

Ознакомление с кодами бюджетной классификации и порядком заполнения платежных поручений. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; заполнение данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода № документа, даты документа.

Изучение кодов бюджетной классификации и составление платежных поручений. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;

С использованием выписок банка проконтролировать прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям

### **3 Заключительный этап**

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые обучающимся на практике**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе

практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в раз- личных рабочих совещаний.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- бухгалтерская финансовая отчетность,
- формы налоговых деклараций.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от университета и организации.

## **11 Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам производственной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## 12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

## 12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
------------	---	---

<p>1. Изучение учетной политики предприятия для целей налогового учета. Нормативно-правовая база организации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>- <b>практический опыт</b> по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
---	--	--

	<p>государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд России;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписки банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>компетенции</b></li> <li>- ОК 01;</li> <li>- ОК 02;</li> <li>- ОК 03;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 04;</li> <li>- ОК 05;</li> <li>- ОК 06;</li> <li>- ОК 09;</li> <li>- ПК 3.1;</li> <li>- ПК 3.2;</li> <li>- ПК 3.3;</li> <li>- ПК 3.4.</li> </ul>	
--	--	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, вид профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное

изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, вид профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В целом, вид профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, вид профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами не освоен.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература:**

1. Бобрышев А.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL:<https://book.ru/book/944112>. — Текст : электронный.

2. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL:<https://book.ru/book/932147>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Каурова О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10039-4. — URL:<https://book.ru/book/944148>. — Текст : электронный.

2. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 34 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/171722>. — Текст : электронный.

##### **Нормативные документы**

1. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете : фед. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ.— URL:<http://docs.cntd.ru/document/902316088>.— Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. — Текст : электронный.

2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.— URL:<http://docs.cntd.ru/document/901716287>.— Режим до-

ступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. – Текст : электронный.

3. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.– URL: <https://www.ib.ru/law/2>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

Журналы:

1. АПК: экономика, управление
2. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. База данных Евростат : сайт. – URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.– Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.– URL:<http://www.mcsx.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.– URL: <http://ecsocman.hse.ru>.–Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.– URL:<http://www.garant.ru/>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

□ рабочее место (методические материалы, информационно - справочные системы, компьютер, принтер и др.); □ лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.

## **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).