

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 09:53:29
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2024 г.

Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств		
Учебный план	z21.03.02-3иК-2024-2658.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры Профиль: Землеустройство		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	47,9		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	60,1		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	60,1	60,1	60,1	60,1
Контактная работа	60,1	60,1	60,1	60,1
Сам. работа	47,9	47,9	47,9	47,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н, Доцент, Сариго Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств

Протокол от 24.06.2024г. № 12

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Уварова А.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	формирование представлений и знаний о направлении «Землеустройство и кадастры», ознакомить студентов с учебным заведением, его структурой, документацией, организацией учебного процесса, объектами их труда и местами будущей работы, квалификационными требованиями; актуализированные навыки - систематизации информации, изучения специальной литературы и других научных источников; знакомство с достижениями отечественной и зарубежной науки в области землеустройства и кадастров.
Задачи:	ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой; ^ развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать правильное решение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Геодезия
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Землеустройство малых форм хозяйствования
2.2.2	Кадастр недвижимости и мониторинг земель

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации	
Знать: методы и средства поиска и получения необходимой информации Уметь: пользоваться поисковой интернет и библиотечной системой Владеть: навыками поиска необходимой информации	
УК-1.2: Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
Знать: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации. Владеть: способностью осуществлять критический анализ и синтез информации.	
УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач	
Знать: сущность системного подхода Уметь: применять методы системного подхода Владеть: навыками применения системного подхода при решении поставленных задач	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	
Знать: как управлять своим временем, для успешного выполнения порученной работы Уметь: управлять своим временем, выстраивать этапы своей работы Владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	
УК-6.2: Планирует траекторию профессионального развития	
Знать: цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста. Уметь: планировать траекторию профессионального развития Владеть: навыками учебы и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и карьерного роста.	
УК-6.3: Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать: как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности Владеть: владеть способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
Раздел 1. Подготовительный.			
1.1	Знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики. Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). /ИКР/	1	2
1.2	Знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики. Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). /Ср/	1	4
1.3	Получение заданий, и информации о требованиях к отчетным документам по практике, от руководителя практики. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) /ИКР/	1	4
1.4	Получение заданий, и информации о требованиях к отчетным документам по практике, от руководителя практики. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) /Ср/	1	6
Раздел 2. Основной этап			
2.1	Сбор обработка и систематизация, материала для выполнения задания по практике. /ИКР/	1	29,1
2.2	Сбор обработка и систематизация, материала для выполнения задания по практике. /Ср/	1	17,9
2.3	Анализ собранных материалов, при необходимости, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. /ИКР/	1	14
2.4	Анализ собранных материалов, при необходимости, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. /Ср/	1	10
2.5	Представление руководителю собранных материалов /ИКР/	1	2
2.6	Представление руководителю собранных материалов /Ср/	1	2
2.7	Обсуждение с руководителем проделанной исследовательской части работы /ИКР/	1	4
Раздел 3. Заключительный.			
3.1	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. /ИКР/	1	2
3.2	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. /Ср/	1	4
3.3	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями /Ср/	1	4
3.4	Сдача отчета о практике на кафедру /ИКР/	1	2
3.5	Защита отчета. /ИКР/	1	1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Буров М. П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/94025

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.2	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/ 107213
6.1.1.3	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/ 129233

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Корецкая Г. А.	Навигационные системы в кадастре: учебное пособие для студентов направления подготовки 120700.62 «землеустройство и кадастры», профиль «городской кадастр»	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014	https://e.lanbook.com/book/ 115127

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Малыгина, О. И. Информационные компьютерные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907320-83-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.			
6.2.2	Малыгина, О. И. Информационные компьютерные технологии в землеустройстве и кадастре. Современные технологии сбора информации: курс лекций : учебное пособие / О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2020. — 32 с. — ISBN 978-5-907320-45-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий И-400			
7.2	Основное оборудование: доска, трибуна, парта-28 шт., стул-54 шт.			
7.3	Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, проектор.			
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий И-403			
7.5	Основное оборудование: доска, трибуна, стол-парта 2-х местный-11 шт., стулья-22 шт.			
7.6	Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, проектор.			
7.7	Помещение для самостоятельной работы библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета			
7.8	Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.			
7.9				

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).