

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 10:38:33
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет им. И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
профессионального модуля**

**«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

Специальность: *38.02.06 Финансы*

Вид подготовки: *на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Владимирова Н.В.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

Программа рассмотрена на 2024-2025 учебный год по специальности
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

Программа пересмотрена и одобрена на 2024-2025 учебный год.

Внесены изменения на основании Приказа Министерства просвещения
Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в
федеральные государственные стандарты среднего профессионального
образования».

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова/

Программа рассмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 34

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовая подготовка).

В результате освоения профессионального модуля формируются соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности, связанной с финансово-экономическим планированием в секторе государственного и муниципального управления и организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности в финансово-экономической сфере;
- научить студентов планировать свою деятельность на различных уровнях финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления;
- закрепить теоретические знания учащихся в ходе выполнения практических и производственных заданий междисциплинарного курса, решения производственных ситуаций;
- научить поиску взаимосвязей в финансово-экономическом планировании в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с целью использования интегрированных знаний в процессе будущей профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

-сущность и структуру бюджетной классификации Российской Феде-

рации и порядок ее применения;

-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

уметь:

-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

-составлять сводную бюджетную роспись;

-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

-обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

-описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

Иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

-планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часов, включая:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;

- учебной практики - 36 часов;

- производственной практики (по профилю специальности) - 36 ча-

сов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Консультации	Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Производственная (по профилю специальности), часов <small>если предусмотрена рассредоточенная практика</small>	в т.ч. в форме практической подготовки	
			Всего, часов	в т.ч. лекционные занятия, часов	Лаборатор. и практ., часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК1.1 – ПК 1.5, ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	104	102	51	51	39		2					
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	76	76	38	38	16							
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономический механизм госу-	38	38	19	19	10							

	дарственных за- купок												
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практи- ка	36								36	36		
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производствен- ная практика (по профилю специ- альности)	36										36	36
	ВСЕГО	290	216	108	108	65		2		36	36	36	36

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Объем часов на практическую подготовку	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 МДК01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		104	51	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	<p>Содержание теоретического материала:</p> <p>1. Введение.</p> <p>2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p> <p>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Практическое занятие №1, в том числе с практической подготовкой</p> <p>Практическое занятие №2, в том числе с практической подготовкой</p> <p>Практическое занятие №3, в том числе с практической подготовкой</p> <p>Практическое занятие №4, в том числе с практической подготовкой</p> <p>Практическое занятие №5, в том числе с практической подготовкой</p>	12		ПК1.1 – ПК1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11

	Практическое занятие №6, в том числе с практической подготовкой	2	2		
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание теоретического материала:			ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	14			
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.				
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.				
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.				
5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.					
6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.					
7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.					
8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.					
9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.					
	Практическое занятие №7, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №8, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №9, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №10, в том числе с практической подготовкой	2	2		

	Практическое занятие №11, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №12, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №13, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Контрольная рубежная точка №2				
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Содержание теоретического материала	2	2	ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления)	12			
	Практическое занятие №14, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №15, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №16, в том числе с практической подготовкой	2	2		
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	6			
	Практическое занятие №17, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №18, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Практическое занятие №19, в том числе с практической подготовкой	2	2		
	Контрольная рубежная точка №2				
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по дохо-	7			

	дам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.			
	Практическое занятие №20, в том числе с практической подготовкой	2	2	
	Практическое занятие №21	2	2	
	Практическое занятие №22	2	2	
	Практическое занятие №23	2	2	
	Практическое занятие №24	2	2	
	Практическое занятие №25	3	3	
	Контрольная рубежная точка №3			
	Самостоятельная работа	2		
Раздел 2. МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		76	38	
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования 2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. 3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. 4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. 5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок	10		

	государственных (муниципальных) учреждений				
	Практическое занятие №1	4	4		
	Практическое занятие №2	4	4		
	Практическое занятие №3	4	4		
	Контрольная рубежная точка №1				
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	<u>Содержание теоретического материала</u>			ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	
	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	10			
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.				
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.				
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.				
5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.					
6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования					
	Практическое занятие №4	4	4		
	Практическое занятие №5 , в том числе с практической подготовкой	4	4		
	Практическое занятие №6, , в том числе с практической подготовкой	4	4		

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	<u>Содержание теоретического материала</u>			ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	10		
	Практическое занятие №7, , в том числе с практической подготовкой	4	4	
	Практическое занятие №8, , в том числе с практической подготовкой	4	4	
	Контрольная рубежная точка №2			
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	<u>Содержание теоретического материала</u>			ПК1.1 – ПК1.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. 2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. 4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	6		
	Практическое занятие №9	4	4	
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	<u>Содержание теоретического материала</u>			ПК1.1 – ПК1.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. 2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. 3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		
	Практическое занятие №10	2	2	

	Контрольная рубежная точка 3			
Раздел 3 МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		38	19	
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы 2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. 3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	4		
	Практическое занятие №1	2	2	
	Практическое занятие №2, в том числе с практической подготовкой	2	2	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	4		
	Практическое занятие №3, в том числе с практической подготовкой	2	2	
	Практическое занятие №4, в том числе с практической подготовкой	2	2	
	Контрольная рубежная точка №1			
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание теоретического материала			ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	4		

	Практическое занятие №5	2	2	
	Практическое занятие №6, в том числе с практической подготовкой	2	2	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	<u>Содержание теоретического материала</u>			ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	4		
	Практическое занятие №7	2	2	
	Практическое занятие №8, в том числе с практической подготовкой	2	2	
	Контрольная рубежная точка №2			
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	<u>Содержание теоретического материала</u>	3		ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.			
	Практическое занятие №9	2	2	
	Практическое занятие №10	1	1	
	Контрольная рубежная точка №3			

	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ по МДК01.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. <p>Виды работ по МДК01.02:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансо- 	36	ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
--	---	----	---

	<p>вый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Виды работ по МДК01.03 Виды работ 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>			
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p>	36		ПК1.1 – ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11

	<p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p>			
--	---	--	--	--

	<p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. <p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за 			
--	---	--	--	--

	<p>счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением</p>			
--	--	--	--	--

	<p>на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7</p> <p>. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспе-</p>			
--	---	--	--	--

	<p>чения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>			
	Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» (УЛК-317)	Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	Компьютерный класс УЛК-413, обеспечивающий проведение лабораторных и практических занятий.	Парта – 19, стул – 26, меловая доска – 1, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 12, экран на штативе – 1, проектор – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
3.	Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.	Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, столы, стулья

**Перечень информационных технологий
(комплект лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы " Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudioCode	свободное ПО
11	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Гриб С. Н. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / С. Н. Гриб, Ю. И. Черкасова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-7638-4208-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181567>. — Текст : электронный.

2. Косаренко Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668>. — Текст : электронный.

3. Чмут Г. А. Бюджетная система Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Ростов-на-Дону : ИУБиП, 2022. — 72 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267995>. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст : электронный.

4. Штанько Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Григорян Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики :

монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173952>. — Текст : электронный.

2. Каурова О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10039-4. — URL: <https://book.ru/book/944148>. — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях : сайт.- URL: <http://bus.gov.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

2. Единая информационная система в сфере закупок : сайт.- URL: <http://zakupki.gov.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» : сайт.- URL: <http://www.budget.gov.ru>.- Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

4. Министерство финансов Российской Федерации : сайт.- URL: <http://www.minfin.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

5. Федеральная налоговая служба : сайт.- URL: <http://www.nalog.ru>.- Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

6. Федеральное казначейство : сайт.- URL: <http://www.roskazna.ru>.- Режим доступа: свободный .-Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://elibrary.ru>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. — URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.— Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

3. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru>.— Режим доступа: свободный .—Текст : электронный

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Региональная экономика». Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии. Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Итоговое испытание представлено квалификационным экзаменом по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации в первом семестре; комплексным зачетом с оценкой во втором семестре по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; комплексным зачетом с оценкой во втором семестре по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок; комплексным зачетом с оценкой по учебной практике и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях.

4.4 Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источни-</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>кам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	
<p>ПК1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа	
ПК1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

<p>ний и обоснования к ним</p>	<p>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеауди-

развитие;	профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	торных мероприятий по специальности
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист»	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по про-

		изводственной практике.
--	--	-------------------------

Итоговое испытание представлено квалификационным экзаменом по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой по междисциплинарному курсу МДК01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации в первом семестре и комплексным зачетом с оценкой во втором семестре по МДК01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; комплексным зачетом с оценкой во втором семестре - по МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок; комплексным зачетом с оценкой по учебной практике и по производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях.

5.2 Форма промежуточной аттестации студентов по междисциплинарному курсу. Методика проведения итоговой контрольной работы (ИКР). Примерные вопросы и задания к итоговой контрольной работе (ИКР). Примерные вопросы к комплексному зачету с оценкой. Критерии оценки на итоговой контрольной работе (ИКР). Критерии оценки на комплексном зачете с оценкой.

5.2.1 Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации установленная рабочим учебным планом – итоговая контрольная работа (ИКР) в 1 семестре, комплексный зачет с оценкой во 2 семестре по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, комплексный зачет с оценкой во 2 семестре - по МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

5.2.2 Методика проведения итоговой контрольной работы (ИКР) по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации».

В соответствии с действующим в Курской ГСХА Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета СПО обучающиеся, проявившие особые успехи в изучении МДК, выполнившие все рубежные контрольные точки (РКТ) на «4» и «5», могут быть освобождены преподавателем от сдачи итоговой контрольной работы или комплексного зачета. Им выставляется итоговая оценка за семестр на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

При отсутствии возможности аттестовать студента автоматически проводится промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа, комплексный зачет с оценкой), которые осуществляется в виде письменного ответа на один теоретический вопрос. Итоговая контрольная работа проводится в конце семестра на предпоследнем занятии. Во время проведения ИКР в аудитории одновременно присутствуют все студенты.

Ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличия причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

5.2.3 Примерные вопросы и задания к итоговой контрольной работе, комплексному зачету по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы к итоговой контрольной работе (ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

Вопросы к итоговой контрольной работе

1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).
5. Общая характеристика доходов бюджетов.
6. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.
7. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.
8. Формирование доходной части бюджетов.
9. Общая характеристика расходов бюджетов.
10. Расходные обязательства публично-правовых образований.
11. Состав и структура расходов бюджетов.
12. Состав бюджетных ассигнований.
13. Субсидии.
14. Определение расходной части бюджетов.
15. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия.
16. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации.
17. Финансовая помощь бюджетам других уровней.
18. Система бюджетных компенсаций.
19. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Вопросы к комплексному зачету с оценкой по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

(ПК1.1 – ПК 1. 5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

1. Бюджетная классификация РФ и ее социально- экономическое назначение.
2. Бюджетная система РФ: ее структура и уровни.
3. Бюджетное законодательство РФ.
4. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
5. Бюджетные правоотношения между субъектами.
6. Виды налогов, образующих доходную часть бюджетов.
7. Исполнение бюджета.
8. Использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.
9. История появления и развития бюджета.
10. История появления и развития бюджета.
11. Классификация операций сектора государственного управления.
12. Классификация операций сектора государственного управления.
13. Планирование расходов бюджета.
14. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства страны; виды и структуры бюджетных систем.
15. Понятие дефицита и профицита бюджета.
16. Понятие и нормы бюджетного права.
17. Понятие и структура бюджетной политики.
18. Порядок осуществления расходов.
19. Порядок поступления доходов в бюджет.
20. Порядок формирования доходов бюджета.
21. Порядок формирования и поступления доходов в бюджет.
22. Принципы и стадии бюджетного процесса.
23. Принципы построения бюджетной системы РФ.
24. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета: этапы и чтения.
25. Содержание бюджета и его роль в социально- экономическом развитии государства.
26. Содержание бюджета и его роль в социально- экономическом развитии государства.
27. Содержание и виды доходов бюджета.
28. Содержание и виды доходов бюджета.
29. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
30. Содержание, виды и назначение расходов бюджета.
31. Содержание, виды и назначение расходов бюджета. Планирование расходов. Порядок осуществления расходов.
32. Составление проекта бюджета.
33. Способы и источники сбалансирования бюджета.
34. Сущность и содержание бюджетного процесса.

35. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
36. Финансово- бюджетный федерализм.
37. Функции бюджета.
38. Этапы осуществления бюджетного контроля в РФ
39. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
40. Финансово- бюджетный федерализм.
41. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
42. Понятие и нормы бюджетного права. Бюджетные правоотношения.
43. Бюджетное законодательство РФ.
44. Понятие и структура бюджетной политики. Принципы бюджетной политики РФ.
45. Типы и виды бюджетной политики.
46. Бюджетный механизм как инструмент управления бюджетной системой РФ.
47. Сущность и содержание бюджетного процесса.
48. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
49. Принципы и стадии бюджетного процесса.
50. Организация планирования государственных финансов. Сводное финансовое планирование.
51. Бюджетное прогнозирование. Перспективное финансовое планирование.
52. Составление и утверждение проекта бюджета.
53. Понятие налога и сбора. Экономическая сущность налогов. Отличия налогов от сборов.
54. Госпошлина.
55. Элементы налога.
56. Водный налог.
57. Федеральные налоги и сборы. Признаки и порядок установления федеральных налогов и сборов.
58. Транспортный налог.
59. Права и обязанности налоговых органов.
60. Налог на имущество физических лиц.
61. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
62. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).
63. Камеральные налоговые проверки.
64. Упрощенная система налогообложения (УСН).
65. Права налогоплательщиков и налоговых органов.
66. Патентная система налогообложения.
67. Региональные налоги и сборы. Признаки и порядок установления региональных налогов и сборов.
68. Единый сельскохозяйственный налог.
69. Местные налоги и сборы. Признаки и порядок установления местных налогов и сборов.
70. Налог на добавленную стоимость (НДС).
71. Классификация налогов. Критерии, используемые для классифика-

ции налогов.

72. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

73. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога.

74. Налог на прибыль организаций.

75. Налоговая декларация. Понятие и способы представления. Внесение изменений в налоговую декларацию.

76. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

77. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов и сборов, предусмотренные налоговым кодексом Российской Федерации.

78. Налог на игорный бизнес.

79. Понятие пени. Порядок начисления и взыскания.

80. Налог на имущество организаций.

81. Понятие и краткая характеристика элементов налога.

82. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

83. Доходы, не подлежащие налогообложению налогом на доходы физических лиц.

84. Земельный налог.

85. Материальная выгода по налогу на доходы физических лиц.

86. Налоговые льготы. Понятие, виды.

87. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Системы, используемые при налогообложении.

88. Налоговый и отчетные периоды.

89. Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган.

Ответственность за нарушение сроков представления отчетности.

90. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.

91. Экономическая сущность неналоговых платежей, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Виды неналоговых платежей. Органы, администрирующие неналоговые платежи.

92. Понятие налогового планирования в организации и его значение.

93. Акцизы.

94. Выездные налоговые проверки.

Примерные задания:

(ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

Задача 1. По данным о поступлении налогов определите сумму, подлежащую зачислению в бюджет муниципального района:

- земельный налог, взимаемый на межселенных территориях – 12 000 тыс. руб.,

- налог на имущество физических лиц, взимаемый на межселенных территориях – 15 000 тыс. руб.,

- налог на доходы физических лиц – 14 000 тыс. руб.,
- налог на доходы физических лиц, взимаемый на межселенных территориях – 10 000 тыс. руб.,
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 8 000 тыс. руб.

Задача 2. По данным о поступлении налогов определите сумму, подлежащую зачислению в бюджет муниципального района:

- земельный налог, взимаемый на межселенных территориях – 12 540 тыс. руб.,
- налог на имущество физических лиц, взимаемый на межселенных территориях – 16 000 тыс. руб.,
- налог на доходы физических лиц – 14 000 тыс. руб.,
- налог на доходы физических лиц, взимаемый на межселенных территориях – 10 080 тыс. руб.,
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 8 100 тыс. руб.

Задача 3. В ходе проверки органами федерального казначейства выявлено, что коммерческим банком задержано на 7 дней зачисление средств на счет распорядителя бюджетных ассигнований в сумме 150 000 р. Учетная ставка ЦБ РФ в это время составляла 10 %, средний размер по кредитам данного коммерческого банка - 25 % годовых. Определите размер штрафа и пени, налагаемого органами Федерального казначейства.

Задача 4. Согласны ли вы с тезисом: «Бюджетная классификация является методическим документом, на основе которого составляются и исполняются бюджеты»? Свой ответ поясните, приведите примеры.

Задача 5. Предложить по 3 варианта финансирования дефицита бюджета по каждому источнику финансирования дефицита бюджета

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарской области на 2014 г. (фрагмент)

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита областного бюджета	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита областного бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита областного бюджета
777		Министерство управления финансами Самарской области
	010100000000000000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость ко-

		торых указана в валюте Российской Федерации
	01020000000000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	01030000000000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	0104000000 0000 000	Кредиты международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации

Задача 6. Сформировать государственный заказ организации автомобильного транспорта “Автодор”.

Наименование государственной работы: ведение реестра выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

Наименование работы: Ведение реестра выданных одобрений типа контрольного устройства, его компонентов, регистрационных листов, карт с памятью. Содержание работы: присваивает номера карточкам (картам), используемым в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах;

вносит в реестр информацию, отражающую содержание карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее – картах), включая: - регистрационный номер карты.

Отчетный год: -. Текущий финансовый год: 200. Очередной финансовый год: 1200. 1-й год планового периода: 1200. 2-й год планового периода: 1400.

Основание для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация или реорганизация учреждения;

Формы контроля

1. Выездная проверка – один раз в год – контролируется Министерством транспорта Российской Федерации.

2. Камеральная проверка – периодичность: по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания - контролируется Министерством транспорта Российской Федерации.

Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного зада-

ния:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Одновременно с отчетом об исполнении государственного задания предоставляется в бумажном и электронном виде копия реестра выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

Задача 7. По данным о фактических и планируемых расходах муниципального образования сформировать реестр расходных обязательств:

а) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района: запланировано в отчетном финансовом году – 590 тыс. руб., план не выполнен на 40 тыс. руб.; в текущем финансовом году планируется израсходовать 620 тыс. руб., в очередном финансовом году запланировано увеличение расходов на 10 тыс. руб., в первом и втором плановом периоде сохранится уровень расходов очередного финансового года;

б) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов: запланировано в отчетном финансовом году – 990 тыс. руб., план не выполнен на 50 тыс. руб.; в текущем финансовом году планируется израсходовать 1040 тыс. руб., в очередном финансовом году запланировано увеличение расходов на 5 тыс. руб., в первом и втором плановом периоде сохранится уровень расходов очередного финансового года;

в) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия - запланировано в отчетном финансовом году – 240 тыс. руб., план выполнен; в текущем финансовом году планируется израсходовать 340 тыс. руб., в очередном финансовом году запланировано увеличение расходов на 15 тыс. руб., в первом и втором плановом периоде сохранится уровень расходов очередного финансового года.

Задача 8. Определите предельный объем расходов бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетный кодексом Российской Федерации при следующих условиях: - прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования – 0,3 млрд. р., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 30 млн. р.

Задача 8. Определите предельный объем расходов бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетный кодексом Российской Федерации при следующих условиях: - прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования – 0,3 млрд. р., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 30 млн. р.

Задача 9. В ходе проверки органами федерального казначейства выявлено, что коммерческим банком задержано на 8 дней зачисление средств на счет распорядителя бюджетных ассигнований, выделенных в рамках Федеральной целевой программы, в сумме 150 000 р. Учетная ставка ЦБ РФ в это время составляла 10 %, средний размер по кредитам данного коммерческого банка - 22 % годовых. Определите размер штрафа и пени, налагаемого органами Федерального казначейства.

Задача 10. Определите, соответствует ли требованиям действующего бюджетного законодательства дефицит бюджета субъекта РФ, если по расходам бюджет утвержден в сумме 5 млрд. р., собственные доходы бюджета субъекта РФ - 4,02 млрд руб., а финансовая помощь из федерального бюджета прогнозируется в размере 180 млн. рублей.

5.2.4 Критерии оценки качества знаний студента на итоговой контрольной работе, комплексном зачете с оценкой по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, комплексном зачете с оценкой по МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Критерии оценки качества знаний студентов по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации на итоговой контрольной работе

Оценка «зачтено» предполагает, что студент при ответе показал знание учебно-программного материала, не допускает при ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, отличался достаточной активностью на практических занятиях, показал систематический характер знаний по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допускающему существенные ошибки при ответе.

Методика проведения комплексного зачета с оценкой по междисциплинарным курсам МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и по МДК02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации, и комплексного зачета по МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Комплексный зачет с оценкой предполагает ответ студента на 1 вопрос и решение 1-ой ситуационной задачи. Комплексный зачет с оценкой проводится в установленное расписанием время. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 20 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы и задания к комплексному зачету с оценкой по междисциплинарному курсу МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Примерные вопросы

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
4. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
5. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
7. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
8. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
9. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
10. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
11. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
12. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеоб-

разовательных учреждений.

13. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

14. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.

15. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.

16. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.

17. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

18. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

19. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

20. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников средних специальных учебных заведений.

21. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

22. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.

23. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

24. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

25. Организация здравоохранения в Российской Федерации (система обязательного медицинского страхования в РФ, источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения). 26. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

27. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.

28. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

29. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

30. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения.

31. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

учреждений здравоохранения.

32. Система социального обеспечения населения.

33. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.

34. Система социального обслуживания населения.

35. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

36. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

37. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике

38. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.

39. Международная практика организации общественных закупок.

40. Способы и основные правила выбора поставщика.

41. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд

42. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.

43. Планирование закупочной деятельности и выбор заказчика

44. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения

45. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок

46. Требования к участникам закупки

47. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов

48. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов

49. Банковское и казначейское сопровождение закупок

50. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение

51. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок

52. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа

53. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных нужд)

54. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

55. План закупок и план график закупок

56. Планирование закупок в образовательных учреждениях

57. Планирование закупок в коммерческих структурах

58. Техническое задание закупок.

59. Конкурсная документация закупок

60. Особенности проведения торгов по закупкам
61. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов
62. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

Примерные задания: (ПК1.1 – ПК 1. 5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

Задача 1: Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 756 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей – 35 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство – 67 893 руб., фонд заработной платы за предметные комиссии – 26 756 руб.

Задача 2: Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно: Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием - 374582 руб. Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

Задача 3: Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. - 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X -XI кл. -189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда

Задача 4: Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

Задача 5: Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей – 20%, за классное руководство – 20%.

Задача 6: Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя. В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников - 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию - 8 человек, высшую квали-

фикационную категорию - 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).

Задача 7: Определить заработную плату воспитателя детского сада, имеющего высшее образование, I квалификационную категорию, стаж работы 6 лет. Работает на 1 ставку. Задача 18: Рассчитать расходы на содержание детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 132 ребенка, планируется выпуск 36 детей и прием 20 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 3434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 56 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 246 дней.

Задача 8: Определить количество обучающихся на начало планируемого года и в среднегодовом исчислении. В среднем специальном учебном заведении на начало планируемого года - 600 обучающихся. План выпуска с 1 июля составляет 180 обучающихся. План приема - 250 обучающихся. Отсев - 3% от контингента обучающихся на начало планируемого года.

Задача 9: Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое. В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении - 30; в хирургическом отделении - 80; в детском отделении - 95; в прочих отделениях - 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении - до 120; в детском отделении - до 150; в прочих отделениях - до 200.

Задача 10: Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов - 3,5 ставки; врачей - терапевтов - 20 ставок; врачей-невропатологов - 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей-терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта - 6 часов, из них на приеме в поликлинике - 4 часа; по обслуживанию больных на дому - 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) - 266 дней.

Задача 11: Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней. На начало планируемого года в больнице 300 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году - 320.

Задача 12: Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.

Задача 13: Рассчитать размер пособия по уходу за ребенком. Работница родила ребенка 24 марта текущего года. В двух предыдущих годах соответственно она зарабатывала по 35000 в месяц и по 45000 рублей в месяц.

Задача 14: Водитель Петров В. Н. признан инвалидом II группы в возрасте 34 лет. Продолжительность страхового стажа для лиц в возрасте 34 лет — 76 месяцев. Иждивенцев не имеет. Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

Задача 15: Рассчитать размер пособия по уходу за вторым ребенком. Работница родила второго ребенка в начале 2013 года. В 2011 году она зарабатывала 35000 в месяц, а в 2012 — по 45000 рублей в месяц.

Задача 16: Водитель Петров В. Н. признан инвалидом II группы в возрасте 34 лет. Продолжительность страхового стажа для лиц в возрасте 34 лет — 76 месяцев. Иждивенцев не имеет. Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

17. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

18. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

19. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

20. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

21. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта

22. Оформление плана закупок и плана-графика

23. Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд

24. Расчет сравнительной эффективности конкурса

25. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд

26. Составление технического задания на закупку канцтоваров

27. Составление технического задания на закупку офисной техники

28. Составление графика –закупок

29. Составление технического задания на закупку офисной мебели

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в

условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Критерии оценки качества знаний студентов

Оценка «отлично» предполагает:

- глубокое знание теоретических вопросов - свободное владение специальной терминологией;
- умение аргументировано, последовательно, выделяя главное отвечать на экзаменационные вопросы;
- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «хорошо» предполагает:

- знание основных теоретических вопросов - владение специальной терминологией;
- умение выделять главное при ответе на вопросы;
- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- фрагментарные, поверхностные знания основных теоретических вопросов;
- затруднения с использованием специальной терминологии;
- частичные затруднения при выполнении конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- отрывочное представление или отсутствие знания об основных разделах программы.
- неумение выполнять конкретных производственно-ситуационных заданий;
- грубые ошибки в определениях и терминах.

5.3 Методика проведения квалификационного экзамена.

Примерные вопросы к квалификационному экзамену и задания на квалификационную работу. Критерии оценки на квалификационном экзамене

5.3.1 Методика проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя.

Председателем квалификационной комиссии назначается специалист соответствующего профиля базового предприятия.

Состав комиссии утверждается приказом ректора академии ежегодно.

При проведении экзаменов квалификационных группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов. Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 экзаменуемых.

Студент получает экзаменационный билет, который содержит один вопроса и одно задание на квалификационную работу, соответствующее теоретическому вопросу.

На подготовку к ответу на теоретический вопрос и к выполнению квалификационной работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам – в порядке очереди.

5.3.2 Примерные вопросы к квалификационному экзамену

(ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

1. Понятие бюджета и бюджетной системы.
2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.
3. Бюджетная классификация
4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
6. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений
7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.
8. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.
9. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения
10. Финансовое обеспечение социальной политики
11. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд
12. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок
13. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

14. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

15. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

5.3.3 Примерные задания на квалификационную работу (ПК1.1 – ПК 1. 5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11)

ЗАДАНИЕ 1

Рассчитать основные показатели проекта областного бюджета на 20__ год:

Произвести прогноз основных статей доходов бюджета по планируемым показателям экономического развития региона в 20__ году. Определить сумму планируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета, общую сумму доходов бюджета. Определить общую сумму расходов бюджета. Рассчитать дефицит проекта бюджета и предельно допустимый дефицит бюджет. Определить, находится ли дефицит проекта бюджета в пределах допустимого.

ЗАДАНИЕ 2

Провести мероприятия по исполнению областного бюджета 20__ года и контролю за расходованием бюджетных средств:

Оформить платежное поручение по перечислению Министерством здравоохранения Самарской области бюджетных ассигнований ГБУЗ “Областная больница” в сумме 127500 руб. 50 коп. от 01.01.2001 (электронно), поступило в банк 03.11.2014, сумма списана со счета 03.11.2014.

Счет плательщика – 40201810202100001235. Банк плательщика – Отделение Самара г. Самара Представители плательщика – , . Счет получателя – 40501810205936475635, банк получателя – Отделение Самара г. Самара. Номер платежного поручения должен соответствовать номеру КОЗ!

В ГБУЗ “Областной больнице” проведена финансовая проверка. Определить допущенные сотрудниками больницы нарушения и внести информацию о них в акт проверки, если при проведении проверки кассы больницы было выявлено, что остаток денежных средств согласно записи по счету "Касса", а также кассовым отчетам составил: на 13 ноября - 2 749 руб. 00 коп.; на 18 ноября - 10 265 руб. 00 коп.; на 19 ноября - 6 092 руб. 00 коп. Лимит остатков наличных денег в кассе определен в сумме 500 руб. 00 коп.

Сроки выплаты заработной платы установлены в больнице 4 и 18 числа. В декабре кассир была в очередном отпуске, ее обязанности исполняла работник бухгалтерии , пользующаяся правом подписи кассовых документов. На момент проверки кассы 2 декабря кассир предъявил наличные деньги в кассе 1646 р. и расписку врача на сумму 675 руб. 00 коп., в которой указано, что деньги взяты у кассира до 18 декабря и имеется подпись . Остаток денег на начало дня, значащийся в кассовой книге, составил 1 074 руб. 00 коп.

Внести информацию о выявленных нарушениях в Акт финансовой проверки организации.

ЗАДАНИЕ 3

1. Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов (КОСГУ).

Расходный реестр государственного учреждения.

№	Наименование расхода	Сумма запланированная, руб.	Код КОСГУ
1	Денежное содержание стажеров и специалистов ГУВД	6000000	
2	Начисление на оплату труда стажеров и специалистов	1806000	
3	Заработная плата персонала	26140000	
4	Начисление на оплату труда персонала	12344400	
5	Оплата проезда в командировках	277300	
6	Оплата мобильных и стационарных телефонов сотрудников	3193100	
7	Оплата за отопление, свет, газ, водоснабжение	1771400	
8	Арендная плата	957000	
9	Услуги по содержанию имущества	23320100	
10	Оплаты налогов, госпошлин, возмещение морального вреда	1297900	
11	Приобретение оборудования	10450000	
12	Приобретение расходных материалов (ГСМ)	4500000	
13	Продукты питания для служебных собак	308100	
14	Оплата проезда в отпуск	150000	
15	Ремонт средств связи и электронной техники	600000	
16	Запасные части для средств оргтехники	500000	
17	Прочие услуги	300000	

2. Составьте смету на 20__ год для бюджетной организации на основе расходного реестра.

ЗАДАНИЕ 4

Бюджетное образовательное учреждение получило субсидии от государства 2 млн руб. на капитальный ремонт спортивного зала. Следующие 3 года предприятие будет получать прибыль от вновь построенного спортивного зала. Является ли проект эффективным с экономической точки зрения?

Посчитайте чему равен чистый дисконтированный доход организации (NPV), если ставка дисконтирования $q = 7,6\%$.

Финансовый план учреждения.

Показатель	Сегодня	1 год	2 год	3 год
Денежный поток CashFlow (руб.)	-2 000 000	950 000	1280000	1050000
Коэффициенты дисконтирования				
Дисконтированный денежный поток (руб.)				
ИТОГО ЧДД (руб.)				

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов по профессиональному модулю

Положительное решение квалификационной комиссии предполагает: полный ответ студента на один теоретический вопрос, выполнение квалификационной работы (практического задания) и положительные отзывы руководителей практик.

По итогам экзамена квалификационного выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями;
- умения правильно, без ошибок выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, практические навыки сформированы на «продвинутом» уровне.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять квалификационную работу (практическое задание), но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций, практические навыки сформированы на «базовом» уровне.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен, практические навыки сформированы на «пороговом» уровне.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля «неудовлетворительно».

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы, не владеет практическими навыками.