

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.05.2026 22:47:57
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
А.В. Малахов
«26» июня 2025г.

**Рабочая программа производственной практики:
*Преддипломная практика***

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия,
профиль «Производство продукции растениеводства»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245;

-профессионального стандарта Агроном, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. №644н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

заведующий кафедрой

(занимаемая должность)

Трутаева Нина Николаевна

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи.

Протокол заседания кафедры №21 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. наук, доцент Трутаева Н.Н.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: преддипломная практика – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- актуализация знаний, умений и владений в области сельского хозяйства в реальных условиях агрономической деятельности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- приобретение производственного опыта самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ, форма и место проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Место проведения практики:

- структурные подразделения Курского ГАУ: кафедра технологий высокопродуктивного рационального землепользования на базе ФГБНУ «Курский ФАНЦ», кафедра прикладной селекции и семеноводства полевых культур на базе ООО «ЭкоНИВА-АПК Холдинг», научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ;
- АПХ «Мираторг» и другие профильные организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать: способы поиска необходимой информации; Уметь: выполняет поиск необходимой информации; Владеть: методами поиска необходимой информации
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: способы анализа информации; Уметь: критически анализировать информацию и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; Владеть: методами анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: способы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: системным подходом для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: способы формулирования задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: формировать задачи для достижения цели; Владеть: разными

	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>способами формирования задач</p> <p>Знать: оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: оптимальными способами решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>
		<p>УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: Применять действующие правовые нормы и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: действующими правовыми нормами и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия; Уметь: осуществлять эффективное социальное взаимодействие; Владеть: способами эффективного социального взаимодействия</p>

		<p>УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде</p>	<p>Знать: стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Владеть: навыками стратегии поведения для реализации своей роли в команде</p>
		<p>УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p>Знать: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата; Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата; Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	Знать: правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним; Уметь: использовать действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; формировать нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Владеть: навыками борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции, экстремизма и терроризма
		УК-10.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	Знать: мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; Уметь: планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие

			<p>формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; Владеть: навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме</p>
		<p>УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>	<p>Знать: основы нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Уметь: взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>
ПК-1	Способен разрабатывать систему мероприятий по производству продукции растениеводства	<p>ПК-1.1 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественный семян, сортовой и семенной контроль</p>	<p>Знать: сорта сельскохозяйственных культур и организацию разработки технологий получения высококачественный семян; Уметь: обосновывать выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественный</p>

			семян, сортовой и семенной контроль; Владеть: методами поиска и анализа информации о разработки технологий получения высококачественных семян, сортовой и семенной контроль
		ПК-1.2 Разрабатывает рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	Знать: рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; Уметь: разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; Владеть: навыками разработки рациональной системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы
		ПК-1.3 Разрабатывает экологически обоснованную	Знать: экологически обоснованную интегрированную

		<p>интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p>	<p>систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков; Уметь: разрабатывать экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков; Владеть: навыками разработки экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков.</p>
		<p>ПК-1.4 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества</p>	<p>Знать: сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества;</p>

			<p>Уметь: определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества;</p> <p>Владеть: навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимов и способов послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества</p>
ПК-2	Способен управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	<p>ПК-2.1</p> <p>Определяет потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Знать: потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;</p> <p>Уметь: определять потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;</p> <p>Владеть: навыками определения потребности в семенах, удобрениях, средствах</p>

			защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур
		ПК-2.2 Управляет интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона	Знать: этапы управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона; Уметь: управлять интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона; Владеть: навыками управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона.
		ПК-2.3 Контролирует хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды	Знать: способы хранения, подготовки к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны

			<p>окружающей среды; Уметь: контролировать хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды; Владеть: навыками хранения, подготовки к применению и применения органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды</p>
ПК-3	Способен разрабатывать систему севооборотов	ПК-3.1 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	<p>Знать: возможные варианты составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур; Уметь: использовать и составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур; Владеть: навыками разработки и составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур</p>
		ПК-3.2 Разрабатывает планы введения севооборотов, ротационные таблицы	<p>Знать: правильное оформление и составление планов введения севооборотов и ротационных таблиц;</p>

			<p>Уметь: использовать планы введения севооборотов и ротационных таблиц;</p> <p>Владеть: навыками решения составления планов введения севооборотов и ротационных таблиц</p>
		<p>ПК-3.3 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p>	<p>Знать: оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p>Уметь: определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p>Владеть: навыками определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей</p>
ПК-4	Способен разрабатывать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур, ухода за ними и уборки урожая	<p>ПК-4.1 Определяет сроки, способы посева, рассчитывает нормы высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств</p>	<p>Знать: сроки, способы посева, нормы высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств;</p> <p>Уметь: определять сроки, способы посева с учетом посевных качеств;</p> <p>Владеть: навыками расчета нормы высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств</p>
		<p>ПК-4.2 Организует мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур</p>	<p>Знать: мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур;</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур;</p> <p>Владеть: навыками</p>

			проведения мероприятий по уходу за посевами сельскохозяйственных культур
		ПК-4.3 Определяет сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	Знать: сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение; Уметь: определять сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение.
ПК-5	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-5.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: современные информационные технологии; Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии; Владеть: навыками применения современных информационных технологий в агрономии
		ПК-5.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	Знать: сквозные цифровые технологии, применяемые в агрономии; Уметь: решать прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии; Владеть: навыками реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
		ПК-5.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования	Знать: критерии и методы структурирования информации с

		информации с применением цифровых технологий	применением цифровых технологий; Уметь: структурировать информацию с применением цифровых технологий; Владеть: навыками использования цифровых технологий в профессиональной деятельности
--	--	--	---

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия, профиль *«Производство продукции растениеводства»*

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 9 семестре для ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики: преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность для ОФО- 8 недель (432 часа/428,9 часа СР/ 3,1 ИКР); для ЗФО – 8 недель (432 часа/ 424,9 часа СР /4 часа контроль/3,1 ИКР).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Участие в организационных мероприятиях:</p> <p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)</p>	1	12
2	Основной этап (производственно-исследовательский)	<p>1. Анализ профильной организации. Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями</p> <p>1.1 Анализ профильной организации, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР</p> <p>1.2 Анализ почвенно-климатических условий профильной организации</p> <p>1.3. Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР</p> <p>Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур</p> <p>Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних)</p> <p>Участие в севе масличных и технических культур</p> <p>2. Проведение исследования</p>	1	386,9

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		(закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. 3. Составление литературного обзора по теме ВКР.		
3	Заключительный этап	1. Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации 1.1 Написание отчета, подготовка презентации, доклада. 1.2 Проверка содержания отчета о практике, Заслушивание отчета на заседании кафедры или на заседании СНО	1,1	30 для ОФО и 26 для ЗФО/ 4 часа - контроль

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики: преддипломная практика обучающийся представляет на кафедру к защите документы:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (Приложение В);

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложения Г,Д)
- Содержание
- Введение (*цель и задачи практики, место проведения исследований, дата начала и продолжительность практики*)
- Основная часть отчета:
 - 1 Характеристика профильной организации (*включая описание почв*)
 - 2 Метеорологические условия в период проведения исследований
 - 3 Материалы, собранные студентом для выполнения ВКР
 - 3.1 Тема ВКР, литературный обзор по теме ВКР
 - 3.2 Цель, задачи и методика исследований
 - 3.3 Результаты исследований
 - 4 Экологическое состояние профильной организации
 - 5 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
- Выводы (о выполнении задач и о достижении цели практики);

Список использованных источников (не менее 30)
Приложения (при наличии).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления» (РД 01.001-2024). При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 14, параметры страницы (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием слова «Приложение», его порядковая буква; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения технологические карты, фотографии, графики, схемы и т.д.). Объем отчета может быть меньше или больше рекомендуемой нормы, но должен объективно достаточным для изложения содержания и выводов. При соблюдении этих требований меньший/большой объем не влечет за собой автоматическое снижение /повышение оценки на промежуточной аттестации.

Оформленный отчет о прохождении практики, заверенным руководителем практики от профильной организации и другими документами сдаются руководителю практики от кафедры на проверку.

Промежуточная аттестация по производственной практике: преддипломная практика включает защиту обучающимся отчета по практике, проводится в последний день практики, отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Рекомендуется проведение промежуточной аттестации в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике. Конференция проводится также в последний рабочий день практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломная практика.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за производственной практикой: преддипломная практика, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации, в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в рабочем графике) и контроль за ведением рабочего графика;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в рабочем графике).

Руководителем от Курского ГАУ текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно согласно рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.И. Пупонин [и др.]; под ред. А.И. Пупониной. – Москва : Колос, 2014. – 552 с.– ISBN 978-5-16-006296- 9.
2. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.— Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Атлас растений, учитываемых при апробации сортовых посевов зерновых, зернобобовых, масличных культур, многолетних и однолетних трав : учебное пособие / В. С. Рубец, В. В. Пыльнев, А. Н. Березкин, О. А. Буко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1744-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211760>.— Текст : электронный.
2. Засорина Э. В. Семеноводство картофеля и сахарной свеклы / Э.В Засорина. Ч.1: Семеноводство картофеля : учеб. пособие. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 112 с.
- 3.Засорина Э.В. Селекция и семеноводство полевых культур : учеб. пособие / Э.В. Засорина – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 236 с.
- 4.Засорина Э.В. Практикум по растениеводству / Э. В. Засорина, Е. И.Комарицкая.– Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. - 77 с.
- 5.Ивенин В. В. Агротехнические особенности выращивания картофеля : учебное пособие / В. В. Ивенин, А. В. Ивенин. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1907-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212102>.— Текст : электронный.
- 6.Кирюшин В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836> .— Текст : электронный.
- 7.Комарицкая Е. И. Растениеводство. Семеноведение : практикум / Е.И. Комарицкая, И. В. Ишков. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2016. - 43 с.
- 8.Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П.И Подгорный, С.Н. Щербак; под ред. Г. В. Коренева. – Санкт-Петербург: ООО «Квадро», 2015.–576с.: ил.
- 9.Матюк Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>.— Текст : электронный.
- 10.Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-507-47819-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327623>.— Текст : электронный.

11. Савельев В. А. Растениеводство : учебное пособие для вузов / В. А. Савельев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8194-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173115>. — Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Факультет почвоведения МГУ : сайт. — URL : <http://www.pochva.com/studentu/study/books/index.php> . — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

3. ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название	(лицензия\свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия
AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики: преддипломная практика необходимы:

- производственно-технологическая база, представленная предприятием, в соответствии с договором о прохождении практики;
- межфакультетская аналитическая лаборатория Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование профильной организации.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик, для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Курского ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета (собеседование).

Приложение А

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс ____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении вида деятельности
1		Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	
2		Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)	
3		Анализ с.-х. предприятия, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР	
4		Анализ почвенно-климатических условий профильной организации	
5		Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР	
6		Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур	
7		Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних)	
8		Участие в севе масличных и технических культур.	
9		Проведение исследования (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. Составление литературного обзора по теме ВКР	
10		Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации.	
		Написание отчета, подготовка презентации, доклада.	
11		Проверка отчетных документов, защита отчета (заседание кафедры или заседание СНО)	

Рабочий график (план) согласован:
Руководитель практики от Курского ГАУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
подпись _____ ФИО

Приложение Б (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения – дискретно по видам практик

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « _____ » _____ 202_г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

3
4
5
6
7
8
9
10
11

12

13

14

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Приложение В (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность универсальных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения очная

Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель
от Курского ГАУ

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__

Приложение Д
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения заочная

Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель
от Курского ГАУ

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__

