

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2025 14:23:01  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
**ПМ.05 Обеспечение деятельности структурного подразделения**  
(наименование профессионального модуля)  
**19.02.12 Технология продуктов питания**  
**животного происхождения**  
(шифр и наименование ОПОП СПО)

## **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию

В результате освоения профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» обучающийся должен обладать **знаниями:**

31 принципы и формы организации производственного процесса;

32 методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат;

33 методики расчета экономических показателей;

34 принципы и виды планирования работы бригады (команды);

35 основные приемы организации работы исполнителей;

36 способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);

37 правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;

38 способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);

311 учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения;

310 основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары;

311 нормы времени и выработки по технологическим операциям.

**и умениями:**

- У1 рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- У2 рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- У3 планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников;
- У4 оформлять планы работы по установленной форме;
- У5 проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость;
- У6 применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения;
- У7 правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
- У8 составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;
- У9 рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
- У10 организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве; использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);
- У11 сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности;
- У12 осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;
- У13 принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;
- У14 правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
- У15 проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;
- У16 вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции;
- У17 определять потребности в рабочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
- У18 учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/

		«неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания.</li> <li>2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов.</li> <li>3. Записать ответ.</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</li> </ol>
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа</li> </ol>
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.</li> </ol>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.  
7 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:	а) интервьюирования; б) анкетирования; в) социологического опроса; г) тестирования; д) наблюдения	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	311	1-3 мин.
2.	Норма выработки основана:	а) на установлении норм расходов времени; б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником; в) на установлении норм расходов работы; г) на времени обслуживания рабочего места; д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
3	Нормированное рабочее время включает:	а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи; б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции; в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи; г) время обслуживания рабочего	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

		<p>места;</p> <p>д) все расходы времени, которые объективно необходимые для выполнения всех задач.</p>			
4	Разделение труда предусматривает:	<p>а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;</p> <p>б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;</p> <p>в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.</p> <p>г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;</p> <p>д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
5	Что такое адаптация персонала?	<p>а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;</p> <p>б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;</p> <p>в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;</p> <p>г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;</p> <p>д) участие персонала в аттестации.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
6	Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:	<p>а) здоровье человека;</p> <p>б) образование;</p> <p>в) профессионализм;</p> <p>г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по новому);</p> <p>д) депозитные счета в банках.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
7	Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться	<p>а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);</p> <p>б) коэффициент тарифной сетки;</p> <p>в) производительность труда;</p> <p>г) годовая заработная плата;</p> <p>д) величина человеческого ка-</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:	питала.			
8	Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:	а) семантические; б) коммуникативные; в) невербальные; г) вербальные; д) профессиональные.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
9	Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:	а) инвестиции в строительство спортивных комплексов; б) инвестиции в человеческий капитал; в) инвестиции в новые технологии; г) инвестиции в производство; д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
10	Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.	а) автократичный руководитель; б) демократичный руководитель; в) либеральный руководитель; г) консультативный руководитель; д) инструментальный руководитель.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
11	Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:	а) аттестация; б) дискриминация; в) авторизация; г) должностная инструкция; д) апробация.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
12	При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть	а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	таким же как влияющий:				
13	Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказание и что его долг подчиняться им:	а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
14	Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:	а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
15	Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:	а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
16	Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?	а) «страх перед бедностью»; б) «Команда» (групповое управление); в) «Дом отдыха – загородный клуб»; г) «Власть – подчинение – задача»; д) «Посредине пути»;	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
17	Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-	а) три; б) четыре; в) пять; г) шесть; д) семь.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	Йеттона:				
18	Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?	а) стиль «давать указания»; б) «продавать указания»; в) «информировать». г) «участвовать»; д) «делегировать»	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
19	Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?	а) «стиль поддержки»; б) «инструментальный» стиль; в) стиль ориентированный «на достижение»; г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений; д) стиль «предлагать».	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
20	Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:	а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции; б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции; в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции; г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников; д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
21	Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?	а) физиологические; б) защищенности и безопасности; в) принадлежности и причастности; г) признание и уважение; д) самовыражение.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
22	Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:	а) результативный труд ведет к удовлетворению работников; б) человек ответственный; в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом; г) человек стремится делегировать полномочия; д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
23	К какому содержанию мотивационным теориям отно-	а) Б. Ф. Скиннера; б) С. Адамса; в) В. Врума; г) модель Портера — Лоулера;	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	сятся теории:	д) Ф. Герцберга.			
24	Валентность согласно теории В. Врума - это	а) мера вознаграждения; б) мера ожидания; в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижения результаты; г) мера ценности или приоритетности; д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
25	Кадровый потенциал предприятия – это::	а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; б) совокупность работающих специалистов; в) совокупность устраивающихся на работу; г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
26	Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:	а) школа научного управления; б) классическая школа или школа административного управления; в) школа человеческих отношений; г) школа науки о поведении; д) школа науки управления или количественных методов.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
27	Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:	а) функциональная; б) тактическая; в) управляющая; г) обеспечивающая; д) стратегическая	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
28	Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:	а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу; б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным; в) существует децентрализация управления организацией; г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат. д) существует централизация управления организацией.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
29	Комплексная оценка работы	а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью	ОК01–ОК09, ПК3.1–	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	- это:	<p>контрольных вопросов;</p> <p>б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;</p> <p>в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;</p> <p>г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.</p> <p>д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.</p>	ПКЗ.5		
30	Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:	<p>а) приспособление, уступчивость;</p> <p>б) уклонение;</p> <p>в) противоборство, конкуренция;</p> <p>г) сотрудничество;</p> <p>д) компромисс.</p>	ОК01–ОК09, ПКЗ.1– ПКЗ.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
<b>Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность</b>					
31.	Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:	<p>1 организация;</p> <p>2 контроль;</p> <p>3 планирование</p> <p>4 мотивация</p>	ОК01–ОК09, ПКЗ.1– ПКЗ.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
32.	Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:	<p>1 потребность в самовыражении;</p> <p>2 социальные потребности;</p> <p>3 физиологические;</p> <p>4 потребность в безопасности и стабильности</p>	ОК01–ОК09, ПКЗ.1– ПКЗ.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
33	Укажите последовательность этапов отбора персонала	<p>1 медицинский осмотр</p> <p>2 тесты по найму</p> <p>3 заполнение бланка заявления</p> <p>4 принятие решения</p> <p>5 проверка рекомендаций и служебного списка</p> <p>6 предварительная отборочная беседа</p> <p>7 беседа по найму</p>	ОК01–ОК09, ПКЗ.1– ПКЗ.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
34	Укажите после-	1 рост	ОК01–ОК09,	У1-У18,	5-10 мин.

	довательность жизненного цикла товара	2 зрелость 3 спад 4 внедрение	ПК3.1– ПК3.5	31 – 311	
35	Укажите последовательность этапов процесса управления с позиции системы решений	1 процесс выработки и принятия решения 2 контроль и учет итогов реализации решения с оценкой эффективности 3 аналитическая работа, включающая анализ целей и состояние 4 системы в настоящем и будущем, а также выявление проблем, возникающих при достижении этих целей 5 организация реализации решения	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
36	Укажите последовательность этапов планирования	1 формулировка целей и задач 2 определение миссии 3 определение стратегии 4 анализ внутренней и внешней среды	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
37	Перечислите стадии управления конфликтом	1 разрешение 2 предупреждение 3 симптоматика 4 ослабление 5 диагностика 6 прогнозирование 7 профилактику 8 урегулирование	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
38	Перечислите в порядке развития школы управления	1 научная школа 2 классическая школа или административная 3 школа научного управления	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
39	Перечислите последовательность этапов контроля на предприятии	1 оценка результатов 2 периодический контроль 3 контроль на определенных этапах работы 4 предварительный контроль 5 проверка этапов работы	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
40	Перечислите этапы коммуникационного процесса	1 отбор информации или зарождение идеи 2 процесс интерпретации сообщения 3 процесс передачи сообщения 4 выбор канала передачи информации	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие					
41.	<b>Подберите к каждому термину определение:</b>	Термины: 1. Власть 2. Заработная плата 3. Инновации (нововведения) 4. Информация управления 5. Линейная структура 6. Линейно-функциональная структура 7. Менеджер 8. Методология менеджмента 9. Мотивация 10. Система управления персоналом 11. Стиль руководства	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		<p>12.Стратегия  13.Структура управления  14.Структурное подразделение  15.Трудовой договор  16.Управление качеством  17.Управление маркетингом  18.Управление персоналом  19.Управление производством  20.Товар</p> <p>Определения:</p> <p>1.совокупность сведений (данных, сообщений), устраняющих неопределенность знаний у получателей сообщений и используемых персоналом для выработки управленческого решения.</p> <p>2.цена рабочей силы, соответствующая стоимости предметов потребления и услуг, которые обеспечивают воспроизводство рабочей силы, удовлетворяя материальные и духовные потребности работника и членов его семьи.</p> <p>3.способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).</p> <p>4.схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма.</p> <p>5.руководитель (управляющий, начальник) среднего и нижнего звеньев управления, имеющий в подчинении работников и выполняющий конкретные функции управления.</p> <p>6.внедрение новых форм организации труда, технологий производства и систем управления, охватывающих отдельные предприятия, а также их совокупность в отрасли экономики</p> <p>7.схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними.</p> <p>8.учение о логической организации, структуре и методах исследования управления.</p> <p>9.совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.</p> <p>10.процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей и удовлетворения материальных и духовных потребностей.</p> <p>11.совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>руководителя.</p> <p>12.материальный продукт, услуга или идея, предлагаемые рынку для удовлетворения человеческих потребностей или нужд организаций.</p> <p>13.самостоятельная часть звена управления (отдел, служба, участок), выполняющая определенные задачи управления на основе положения о структурном подразделении.</p> <p>14.макроподсистема организации, в которой осуществляется целенаправленная координация маркетинговой деятельности организации на основе требований рынка с целью предоставления качественных товаров и услуг целевым потребителям.</p> <p>15.трудовой договор между администрацией и принимаемым работником, содержащий порядок приема на работу, организацию труда и времени, оплату и стимулирование труда и др.</p> <p>16.макроподсистема организации, в которой регламентируются функции создания и организации трудового коллектива, социального развития, мотивации, оплаты и эффективности работы персонала.</p> <p>17.функция управления, определяющая состояние и уровень качества продукции, работ и услуг.</p> <p>макроподсистема организации, в которой осуществляется создание разных видов продуктов (работ, услуг).</p> <p>18.Включает функции управления подготовкой, основным и вспомогательным производством и качеством продукции.</p> <p>19.состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления.</p> <p>20.обобщающая модель действий, необходимых для определения перспективных целей развития социально-экономической системы.</p>			
42	Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и ее характеристикой	<p>Роль менеджера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль лидера</li> <li>2. Роль связующего звена</li> <li>3. Роль приемника информации</li> </ol> <p>Характеристики:</p> <p>А - отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы;</p> <p>Б - обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации;</p> <p>В - постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характере-</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		ра, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации.			
43	Установите соответствие между видом управленческого решения по характеру и лицом, имеющим полномочия для его принятия.	Вид управленческого решения по характеру: 1. Оперативно-распорядительное решение 2. Хозяйственно-руководящее решение 3. Нормативное решение Лицо, имеющее полномочия для принятия решения: А-Президент РФ Б-директор предприятия В-Начальник отдела	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
44	Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками	Стили руководства: 1. Авторитарный 2. Либеральный 3. Демократический Характеристика стилей руководства: А. характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов; Б. опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения; В. отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
45	Установите соответствие между типами темперамента и их характеристиками	Типы темперамента: 1. Холерик 2. Сангвиник 3. Флегматик 4. Меланхолик Характеристики: А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		высокой работоспособностью			
46	Установите соответствие между факторами, влияющие на принятие управленческих решений, и их характеристику	<p>Факторы, влияющие на принятие управленческих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая и кредитная политика государства</li> <li>2. Способности руководителя</li> <li>3. Конкуренция</li> <li>4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.)</li> </ol> <p>Виды факторов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Факторы косвенного воздействия внешней среды</li> <li>Б) Факторы прямого воздействия внешней среды</li> <li>В) Факторы внутренней среды</li> <li>Г) Психологические факторы</li> </ol>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
47	Установите соответствие между видами мотивации и их характеристикой	<p>Виды мотивации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальная мотивация</li> <li>2. Моральная мотивация</li> <li>3. Социальная мотивация</li> <li>4. Материальная неденежная мотивация</li> </ol> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Фото на доске почета, грамота</li> <li>Б) Льготы и услуги предприятия для сотрудников</li> <li>В) Выплата сотрудникам заработной платы, премий</li> <li>Г) Создание условий для творческой работы в дружном коллективе</li> </ol>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
48	Установите соответствие между видами потребностей и их характеристикой	<p>Виды потребностей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физиологические</li> <li>2. Социальные</li> <li>3. Потребность в самовыражении</li> <li>4. Потребность в безопасности и стабильности</li> </ol> <p>Характеристика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Страхование, защита, финансовая независимость</li> <li>Б) Стремление к творчеству, участие в принятии решений</li> <li>В) Пища, вода, жилье, отдых, одежда</li> <li>Г) Хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе</li> </ol>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
49	Определите, какому принципу менеджмента соответствует понятие:	<p>Понятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правило управленческой деятельности, системы управления, определяющее: управление должно осуществляться с наименьшими затратами ресурсов, однако, не в ущерб его рациональности и результативности;</li> <li>2) положение в организации, которое характеризуется способностью занимающего его лица направлять и организовывать коллективное поведение некоторых или всех его членов;</li> <li>3) форма управления подразделением, предприятием, организацией</li> </ol>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		<p>одним должностным лицом, которое уполномочено единолично принимать все решения, обязательные для исполнения всеми участниками управляемой структуры, и которое несет персональную ответственность за результаты деятельности управляемой структуры;</p> <p>4) применение в управлении движущих сил, способов, приемов, методов, ресурсов которые побуждают человека к деятельности, имеющей определенную целевую направленность</p> <p>Принципы менеджмента:  А принцип мотивации;  Б принцип экономичности;  В принцип лидерства;  Г принцип единоначалия.</p>			
50	Найдите соответствие между функциями управления и их характеристикой	<p>Функции управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование</li> <li>2. Организация</li> <li>3. Мотивация</li> <li>4. Координация</li> <li>5. Контроль</li> </ol> <p>Характеристика функций управления</p> <p>А - проверка и надзор за тем, чтобы всё шло так, как запланировано.</p> <p>Б- распределение. Командная деятельность как средство выполнения организационной работы; По сути это – управление подчиненными.</p> <p>В. – вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.</p> <p>Г - это обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования (оборудование, материалы, финансирование, люди), важнейшим элементом здесь является учебная подготовка менеджера.</p> <p>Д - это прогнозирование и подготовка к будущему. Неспособность планировать означает некомпетентность менеджера.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

8 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<b>Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>					
1.	Валентность согласно теории В. Врума - это	а) мера вознаграждения; б) мера ожидания; в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижения результаты; г) мера ценности или приоритетности; д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
2.	Кадровый потенциал предприятия – это::	а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; б) совокупность работающих специалистов; в) совокупность устраивающихся на работу; г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
3	Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:	а) школа научного управления; б) классическая школа или школа административного управления; в) школа человеческих отношений; г) школа науки о поведении; д) школа науки управления или количественных методов.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
4	Стимулирование конфликта предполагает:	а) целенаправленные действия субъекта управления, направленные на возникновение конструктивного конфликта; б) умышленный срыв рабочего процесса в виде отказа или ненадлежащего исполнения своих обязанностей; в) настойчивую борьбу за свои интересы, противоречащие другим	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
5	Предупреждение конфликта представляет собой:	а) действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта; б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфлик-	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

		те; в) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.			
6	Функциональный руководитель ...	а) имеет право принимать окончательные решения б) помогает линейному руководителю принимать качественные решения в) не имеет права подписывать документы г) отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
7	Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...	а) штатному расписанию б) коэффициенту управляемости в) функциональным руководителям г) линейным руководителям	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
8	По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?	а) уровня ответственности б) времени в) степени формализации	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
9	От чего зависит количество подчиненных у руководителя?	а) вида организации б) иерархического уровня в) занимаемой должности	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
10	Основная особенность матричной структуры связана с ...	а) введением горизонтальных связей б) более полной загрузкой оборудования в) низкими издержками на персонал г) высокой управленческой культурой персонала	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
11	Лучший результат в условиях централизованного управления дает _____ - структура	а) матричная б) линейно-функциональная в) проектная г) дивизиональная	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
12	Имидж руководителя - это:	а) манера поведения; б) вербальная выразительность; г) визуальное впечатление; д) мысленный образ; е) профессионализм и компетентность	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
13	Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...	а) четкость и ясность в распределении обязанностей б) быструю разработку новых изделий в) контроль снижения издержек г) быстрое прохождение информации сверху вниз	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
14	Процесс принятия решений в менеджменте – это:	а) хаотичный процесс б) систематизированный процесс в) рутинная деятельность	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
15	Критерием эффективности	а) срок, в течение которого организация функционирует на рынке	ОК01–ОК09, ПК3.1–	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	менеджмента является:	б) совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем в) непрерывный рост прибыли	ПК3.5		
16	Задачами менеджмента являются:	а) разработка и научное обоснование управленческих решений б) создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений в) разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
17	Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.	а) высокие б) менее высокие в) низкие	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
18	Необходимость делегирования полномочий вызвано	а) ростом масштабов организации. б) ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера. в) необходимостью более оперативного принятия решений. г) развитием демократического стиля руководства. д) сочетанием перечисленных факторов	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
19	Экономическими элементами называют затраты однородные по...	а) видам продукции б) месту возникновения в) экономическому содержанию г) видам затрат	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
20	Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности ...	а) оборотного капитала б) заемного капитала в) основного капитала г) собственного капитала	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
21	К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели ...	а) рентабельности б) ликвидности в) деловой активности г) финансовой устойчивости	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
22	Эффективность производственной деятельности предприятия определяется...	а) выпущенными акциями б) точкой безубыточности в) размером полученной прибыли г) соотношением затрат и результатов	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
23	Показателем, отражающим	а) рентабельность основной деятельности	ОК01–ОК09, ПК3.1–	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

	эффективность работы предприятия, НЕ является ...	б) положительное сальдо операционной деятельности в) объем реализации продукции г) уровень оплаты труда на предприятии	ПК3.5		
24	В производственную себестоимость не входит статья затрат:	а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования б) затраты на топливо и электроэнергию в) коммерческие расходы г) заработная плата производственных рабочих	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
25	Снижение прибыли предприятия является следствием...	А) роста себестоимости продукции Б) сокращения персонала В) роста оборачиваемости активов Г) снижения издержек производства	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
26	Падение спроса на продукцию предприятия отражается на показателе рентабельности:	а) продаж б) собственного капитала в) основной деятельности г) продукции	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
27	Активами предприятия, обладающими наибольшей ликвидностью (реализуемостью), являются:	а) краткосрочная дебиторская задолженность б) активная часть основных фондов в) краткосрочные финансовые вложения и средства на расчетном счете г) готовая продукция	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
28	Направления повышения эффективности работы предприятия являются:	а) внедрение новых технологий б) повышение заработной платы работников в) выпуск акций г) увеличение объемов производства продукции	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
29	Основной внутренней бизнес-функцией бизнес-плана является...	а) расчет стоимости бизнеса б) проведение рекламной кампании в) выявление угроз и возможностей г) привлечение инвестиций	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.
30	Разработка бизнес-плана начинается с...	а) организационного плана б) плана производства в) плана маркетинга г) финансового плана	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	1-3 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность

31.	Этапы оценки эффективности предприятия	1 формулируют проблему и ставят задачу 2 организуют условия для сбора информации 3 собирают данные 4 обрабатывают результаты 5 составляют концепцию исследования и программу 6 оформляют результат и делают выводы 7 выбирают метод исследования	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
32.	Перечислите этапы бизнес-	1 написание плана 2 анализ рынка и конкурентов и их	ОК01–ОК09, ПК3.1–	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

	плана предприятия	продукции/услуг 3 финансовое моделирование 4 сбор информации	ПК3.5		
33	Перечислите этапы производства	1 подготовка сырья 2 контрольная сборка 3 производство 4 транспортировка	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
34	Процесс проектирования организационной структуры включает следующие элементы	1 анализ организационной структуры 2 оценка эффективности 3 проектирование	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
35	Перечислите основные стадии стресса	1 стадия тревоги 2 стадия истощения 3 стадия адаптации	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
36	В процессе менеджмента возможно выделение следующих этапов	1 прогнозирование 2 координация 3 планирование 4 организация 5 учет и контроль 6 анализ 7 стимулирование	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
37	Основные этапы процесса финансового планирования	1 определение общей потребности компании в финансовых ресурсах 2 разработка действенной системы контроля и управления 3 прогнозирование структуры источников финансирования. 4 разработка процедуры корректировки составленных планов	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
38	Установить последовательность действий процесса управления	1 получение и обработка информации о состоянии объекта 2 выдача команды 3 реализация решения и изменение объекта 4 определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач 5 выработка решений	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
39	Установить последовательность этапов процесса планирования	1 прогнозирование 2 формулирование целей 3 формирование бюджета 4 разработка программ действий и составление графика работ 5 выявление и выбор вариантов развития	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
40	Этапы планирования прибыли и рентабельности организации	1 расчёт прибыли 2 постановка целей по прибыли 3 определение объёма реализации продукции 4 анализ и оценка затрат	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
<b>Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие</b>					
41.	Установите соответствие факторов внешней и внутренней среды	Виды факторов: 1 факторы внешней среды 2 факторы внутренней среды А потребители Б технология производства В конкуренты Г персонал	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		Д политика Е потребители Ж структура управления			
42	Установите соответствие между структурами управления и их видами	Типы структур: 1 иерархический тип структур управления 2 органический тип структур управления Виды: А линейный Б штабной В бригадный Г проектный Д функциональный Е матричный	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
43	Сопоставьте определение и понятие	Определения: 1 группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и иных условий; 2 целенаправленное воздействие на объект (организацию, подразделение, сотрудников, процессы) со стороны менеджеров, руководителей в условиях ограничений и в соответствии с выбранным критерием эффективности; 3 совокупность функций, ориентированных на эффективное использование человеческих, материальных и финансовых ресурсов с целью достижения целей организации; 4 совокупность установившихся ценностей, традиций, верований, норм поведения, символов, которые во многом определяют характер взаимоотношений и направленность поведения людей Понятие: А менеджмент; Б организационная культура; В управление; Г организация.	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
44	Установите соответствие между факторами оценки при «SWOT-анализе» и их характеристикой	Факторы оценки предприятия при «SWOT-анализе» 1. Сильные стороны предприятия 2. Слабые стороны предприятия 3. Благоприятные возможности 4. Факторы угрозы Характеристика факторов А) Быстрый рост рынка Б) Хорошая репутация у потребителей В) Изменение нужд и вкусов покупателей Г) Наличие устаревшей техники	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
45	Определите, какому принципу планирования соответствует понятие	Понятие: 1 полнота; 2 непрерывность; 3 точность; 4 экономичность	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		<p>Принципы планирования:</p> <p>А использование современных методов, средств, тактик и процедур, обеспечивающих точность прогнозов;</p> <p>Б учет всех событий и ситуаций, которые могут иметь значение для развития организации;</p> <p>В непрерывный процесс учета всех событий и ситуаций развития и деятельности организации;</p> <p>Г правильное соотношение расходов и доходов</p>			
46	Сопоставьте виды контроля:	<p>Виды контроля:</p> <p>1 осуществляется в ходе проведения работ, позволяет исключить отклонения от намеченных планов и инструкций;</p> <p>2 осуществляется в ходе проведения работ, позволяет произвести измерения на соответствие эталонам, образцам;</p> <p>3 осуществляется на заключительной стадии проведения работ, помогает предотвратить ошибки, дает информацию для планирования;</p> <p>4 осуществляется до фактического начала работ.</p> <p>Понятия:</p> <p>А диагностический;</p> <p>Б заключительный;</p> <p>В предварительный;</p> <p>Г текущий.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1–ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
47	К функциям менеджмента, с помощью которых можно удерживать предприятие относятся:	<p>Функции менеджмента, с помощью которых можно удерживать предприятие относятся:</p> <p>1 - распределение функций работников предприятия</p> <p>2 - поощрение работников</p> <p>3 – отслеживание выполнения должностных обязанностей</p> <p>4- распределение действий в производственной деятельности</p> <p>Виды функций:</p> <p>А планирование</p> <p>Б организация</p> <p>В мотивация</p> <p>Г контроль.</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1–ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
48	Установите соответствие между понятиями	<p>Понятия:</p> <p>1 Показатель фондоемкости характеризует</p> <p>2 Показатель фондоотдачи характеризует</p> <p>3 Показатель фондовооруженности характеризует</p> <p>Характеризует:</p> <p>А характеризует стоимость основных производственных фондов (ОПФ), которые приходятся на 1 руб. продукции</p> <p>Б Стоимость основных средств, приходящихся на одного работни-</p>	ОК01–ОК09, ПК3.1–ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

		ка В размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов			
49	Установите соответствие между видами стоимости ОПФ и характеристикой	Виды стоимости ОПФ 1. Восстановительная стоимость 2. Первоначальная стоимость 3. Остаточная стоимость 4. Ликвидационная стоимость Определение А Сумма фактических затрат на приобретение, транспортировку, монтаж Б Стоимость основных средств, еще не перенесенная на готовую продукцию В Стоимость основных фондов на момент их выбытия из процесса производства или стоимость металлолома. Г Стоимость, полученная путем индексации или прямого пересчета	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
50	Установите соответствие между понятиями	Виды мощности 1. Проектная мощность 2. Мощность входящая 3. Мощность выходящая 4. Мощность среднегодовая Определение А Это мощность на начало планового периода. Определяется по данным бухгалтерской отчетности. Б Это мощность на конец отчетного года. В Эта мощность определяется по средней арифметической, взвешенной с учетом ввода и выбытия мощности по периодам Г Определяется при изготовлении оборудования, исходя из производительности в единицу рабочего времени	ОК01–ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.

### 7 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом					
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ					
1.	относительно обособленные	-	ОК01– ОК09,	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

	направления (виды) управленческой деятельности, позволяющие в совокупности осуществлять необходимое управляющее воздействие. Включают целеполагание, планирование, организацию, координацию, контроль, корректировку целей и оценку результатов.		ПК3.1– ПК3.5		
2.	лицо, ответственное за определение общих целей, задач, механизма их реализации и осуществление контроля за деятельностью управляемой им организации.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
3	в экономической науке одна из функций управления; выбор соответствующих методов управления и создание условий, при которых мотивы исполнителей будут способствовать достижению общих целей организации.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
4	наемный управляющий, обладающий высокими профессиональными знаниями, человек, организующий конкретную работу, руководствуясь современными методами управления.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
5	совокупность приемов по изучению и анализу процессов труда, измерению затрат рабочего времени, выявлению нормообразующих факторов, проектированию рациональной организации производства и труда, разработке норма-	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

	тивов и норм труда				
6	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
7	столкновение противоположных интересов, взглядов; серьезное разногласие, острый спор..	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
8	существенные устойчивые повторяющиеся связи явлений в производственной деятельности предприятий.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
9	<i>принцип</i> _____ предусматривает такую его организацию, которая позволяет получать результаты, превышающие использованные ресурсы, что положительно отражается на росте продуктивности земли, фондоотдаче и производительности труда, а также обобщающих показателей — ресурсоотдаче.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
10	сосредоточение деятельности на производстве одного или нескольких видов продукции, соответствующих конкретным условиям хозяйства и потребностям страны. Она выражает общественное разделение труда, которое взаимосвязано с развитием производительных сил.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<b>Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>					
1.	результативность производства, соотношение между результатами хозяйственной деятельности и затратами труда; относительный показатель, соизмеряющий полученный эффект с затратами или ресурсами, использованными для достижения этого эффекта.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, З1 – З11	3-5 мин.
2.	прибыль за период, полученная после вычета из прибыли всех расходов за этот период.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, З1 – З11	3-5 мин.
3	совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование ресурсов представляет собой	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, З1 – З11	3-5 мин.
4	желаемый результат, на достижение которого направлены усилия организации, называется	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, З1 – З11	3-5 мин.
5	возможность получения необходимой сельскохозяйственной технике без значительных единовременных затрат, рассрочка платежей, возможность оплаты в натуральной форме, льготы, предоставляемые сель-	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, З1 – З11	3-5 мин.

	скохозйственным предприятиям – положительные стороны такой организационной формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий,				
6	предназначение организации, основная цель ее существования называется...	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
7	прекращение деятельности предприятия как юридического лица без права правопреемства называется...	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
8	совокупность общих и частных принципов построения и ведения производства для конкретных социально-экономических условий называется	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
9	повторяющийся законченный замкнутый процесс, переводящий цель, замысел, потребность в определенном результате, продукции, предмете (объекте).	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
10	денежное выражение стоимости единицы продукции.	-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

**7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.**

**7 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора					

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	Какой раздел не содержит должностная инструкция?	а) «Общие положения»; б) «Основные задачи»; в) «Должностные обязанности»; г) «Управленческие полномочия»; д) «Выводы».	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
2.	Сокращение перерывов в процессе производства – это метод:	а) специализации; б) непрерывности; в) параллельности	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
3	Что включает инвестирование в человеческий капитал?	а) вкладывание средств в производство; б) вкладывание средств в новые технологии; в) расходы на повышение квалификации персонала; г) вкладывание средств в строительство новых сооружений. д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
4	Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?	а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
5	Управленческое решение – это:	а) средство для достижения нормальных взаимоотношений между уровнями управления и делегирование полномочий, которое заключается в передаче задач сверху вниз; б) развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, в) создание необходимых условий для достижения поставленных целей.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
6	Современная модель коммуникации является более полной, так как отражает коммуникацию как:	а) средство; б) метод; в) процесс.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
7	Предмет науки управления, это:	а) природа управленческих отношений; б) труд людей в управлении; в) опыт управления; г) законы управления; д) методы управления.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
8	Делегирование — это:	а) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания б) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение; в) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

		задачи, обеспечить их позитивное решение			
9	Под планированием понимают:	а) вид деятельности; б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; в) перспективу развития; г) состояние организации; д) интеграцию видов деятельности	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
10	Когда осуществляется текущий контроль в организации?	а) после выполнения определенных работ; б) до фактического начала выполнения определенных работ; в) в ходе проведения определенных работ; г) тогда, когда удобно руководителю; д) тогда, когда удобно коллективу.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
<b>Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>					
11	Факторы внешней среды подразделяются на:	1) факторы прямого действия; 2) факторы частичного действия; 3) факторы косвенного действия; 4) факторы единичного воздействия.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
12	Стадии контроля – это:	1) предварительный контроль; 2) текущий контроль; 3) заключительный контроль; 4) итоговый.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
13	Кто является основателем российской науки управления?	1) Витке; 2) Богданов; 3) Никонов; 4) Сафронов.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
14	Какую функцию выполняет теория управления?	1) методологическую; 2) прикладную; 3) познавательную	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
15	Управление – это:	1) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей; 2) специфический вид деятельности по определению целей организации, 3) деятельность людей; 4) процесс воздействия на окружающих.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
16	В менеджменте с точки зрения причин конфликтной ситуации выделяют...	1) конфликт познания 2) конфликт целей 3) конфликт миссии 4) конфликт восприятия	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
17	Линейное руководство призвано обеспечивать непосредственное управление	1) линейных 2) производственных 3) функциональных 4) целевых	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

	производственным процессом путем реализации принципа единичности и координации работы _____ и _____ звеньев системы управления на каждом уровне производственной структуры				
18	Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам	1) человеческим 2) материальным и финансовым 3) инвестиционным	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
19	При реализации стратегического планирования требуется определить	1) миссию 2) набор целей 3) финансовые цели 4) рыночные цели	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
20	Вознаграждение принято делить на	1) внутреннее 2) внешнее 3) официальное 4) неофициальное 5) текущее 6) ожидаемое, 7) материальное, 8) моральное	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

### 8 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора					
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа					
1.	Прибыль от продаж определяют:	1) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов, 2) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС, 3) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
2.	Назначение классифика-	1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции,	ОК01– ОК09,	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

	ции затрат на производство по экономическим элементам затрат:	2) основание для составления сметы затрат на производство, 3) исчисление затрат на материалы, 4) определение затрат на заработную плату, 5) установление цены изделия.	ПК3.1– ПК3.5		
3	Главная цель бизнес-плана – это:	1) выпуск запланированного объема продукции, 2) расширение предпринимательской деятельности, 3) получение прибыли, 4) привлечение денежных средств.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
4	Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?	1) руководитель организации; 2) главный бухгалтер; 3) финансовый директор; 4) технический директор; 5) все вместе	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
5	Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):	1) доход от реализации продукции; 2) доход на капитал; 3) доход на акции; 4) дотации государства; 5) налог на прибыль.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
6	Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:	1) количеством изготовленной (обработанной) продукции; 2) количеством отработанного времени; 3) количеством оказанных услуг.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
7	Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:	1) количеством изготовленной (обработанной) продукции; 2) количеством отработанного времени; 3) количеством оказанных услуг; 4) должностным окладом.	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
8	Что является единицей учета основных средств?	1) инвентарный объект; 2) комплекс конструктивно сопряженных объектов; 3) каждый обособленный объект; 4) отдельно стоящий объект; 5) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
9	Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:	1) получение прибыли и ее максимизация; 2) повышение заработной платы работников; 3) выход на мировой рынок; 4) максимальное удовлетворение общественных потребностей; 5) совершенствование производственной структуры предприятия; 6) внедрение новой техники и техноло-	ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.

		гии.				
10	Структура, дающая лучший результат в условиях централизованного управления	1) дивизиональная; 2) матричная; 3) проектная; 4) линейно-функциональная.		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	3-5 мин.
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора						
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов						
11	Какие принято выделять категории персонала?	1) уборщицы, 2) <b>специалисты</b> , 3) Инженеры, 4) <b>Рабочие</b>		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
12	Контроль в управлении	1) обеспечивает достижения организацией своих целей, 2) удерживает работников в определенных рамках, 3) конкретизирует цели, 4) способствует пониманию того, что происходит, 5) способствует правильной технологии планирования.		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
13	Конфликтная ситуация – это ...	1) оппоненты, 2) объект конфликта, 3) объект конфликта, 4) инцидент.		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
14	Теория управления делит все полномочия на ...	1) линейные; 2) функциональные; 3) материальные; 4) информационные; 5) технологические; 6) управленческие.		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
15	Разделение труда в сфере управления происходит по	1) вертикали; 2) горизонтали; 3) группам; 4) уровням иерархии; 5) функциям		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
16	Управление предприятием включает следующие подсистемы:	1) управление персоналом; 2) управление маркетингом; 3) управление финансами; 4) управление запасами		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
17	Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственных товариществ:	1) общество с дополнительной ответственностью; 2) общество с ограниченной ответственностью; 3) полное товарищество; 4) товарищество на вере (коммандитное).		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
18	Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:	1) календарное, 2) долгосрочное, 3) среднесрочное, 4) заводское		ОК01– ОК09, ПК3.1– ПК3.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.
19	По отношению к объему	1) производственные, 2) непроизводственные,		ОК01– ОК09,	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

	производства затраты подразделяются на:	3) прямые 4) косвенные, 5) переменные, 6) постоянные.		ПКЗ.1– ПКЗ.5		
20	По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:	1) производственные и непроизводственные, 2) прямые, 3) косвенные, 4) переменные, 5) постоянные.		ОК01– ОК09, ПКЗ.1– ПКЗ.5	У1-У18, 31 – 311	5-10 мин.

## 8. Иные оценочные материалы (практикоориентированные задачи и другое)