

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2025 16:39:28  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов  
«26» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
2.2.1(П) Педагогическая практика  
(ОФО)

Научная специальность  
4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов  
и производства продукции животноводства

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Паспортом научной специальности 4.2.4. «Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства».

- Локальными нормативными актами университета.

Разработчик:

Заведующий

кафедрой

(занимаемая должность)

Дорохина Э.Э.

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра частной зоотехнии.

Протокол заседания кафедры № 12 от «24» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

Канд. биол. наук, доцент

(ученая степень, звание)

Дорохина Э.Э.

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано

Заведующий

научной библиотекой

(занимаемая должность)

Музалевская А.А.

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## **1 Цель практики**

Цель педагогической практики – приобретение первичного опыта, необходимого для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по осваиваемой научной специальности.

## **2 Задачи практики**

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование умений по планированию, организации, осуществлению и самоконтролю учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение практических навыков учебно-методической и воспитательной работы в вузе.

## **3 Место практики в структуре программы аспирантуры**

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» 2.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства).

Практика проходит на 2 курсе.

## **4 Вид, способ и форма проведения практики**

Вид практики – *педагогическая практика*.

Способ проведения практики – *стационарная*.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курского ГАУ (на кафедрах зооинженерного факультета, в библиотеках университета), а также в библиотеках г. Курска.

Форма проведения практики – *непрерывная*.

## **5 Объем и продолжительность практики**

Объем практики – 7 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

## **6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения), формируемые на практике**

В ходе педагогической практики формируются следующие **знания:**

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений
- требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,

- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,
- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,
- традиционных и инновационных образовательных технологий;
- основ научной и педагогической этики.
- основ организации и планирования научной деятельности.

**умения:**

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями.

**владения:**

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
2 Основной <i>2.1 Основной пассивный</i>	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	1 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	1-ая неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	1 неделя: <i>4-5-ый рабочие дни</i>
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	
	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	2 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>

	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки и профилям	2 неделя: 2-ой рабочий день
	Изучение учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям	2 неделя: 3-й рабочий день
	Работа с УММ по учебным дисциплинам учебного плана	2 неделя: 4-5-ый рабочие дни
	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий	
2.2 Основной активный	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	2-3 недели
	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки	
2.3 Основной библиотечный	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
2.4 Основной пассивный	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	3-4 недели
	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
	Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия.	
2.5 Основной активный	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
	Самостоятельное проведение занятия(ий) семинарского типа	
	Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия	
3 Заключительный	Оформление отчета по практике	4-я неделя: 4-ый рабочий день
	Защита результатов прохождения практики.	4-я неделя: Последний рабочий день практики

## 7.2 Содержание практики

### 1. Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики. Встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обуча-

ющихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Знакомство с должностной инструкцией преподавателя:* права и обязанности преподавателя вуза.

## **2. Основной этап**

### *2.1 Основной пассивный*

Изучение федерального законодательства в области высшего образования: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и др.

Структура и содержание документов.

*Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность:* «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о рабочей программе дисциплины в Курском ГАУ», «Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о применяемых в учебном процессе в Курском ГАУ формах, средствах и методах обучения», «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Курском ГАУ» и др.

Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

*Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Изучение индивидуального плана преподавателя:* структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов деятельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

*Изучение плана работы куратора академической группы:* структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

*Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки:* предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к

структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетенция», «зачетная единица», «основная образовательная программа». Права студентов, закрепленные в стандарте.

*Изучение учебных планов (УП) по реализуемым направлениям подготовки и профилям:* учебный план как основной учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение учебного плана; его структура, содержание и символика: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения УП); график учебного процесса (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части циклов; планирование практик и ГИА; сводные данные по учебному плану; компетентностная модель; матрица закрепления компетенций. Понимание учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

*Работа с УММ по учебным дисциплинам УП:* структура УММ; структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание планов семинарских занятий; структура и содержание методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся; структура и формы оценочных средств. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы УММ, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

*Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий:* традиционная лекционно-семинарская технология; инновационные технологии: имитационного моделирования, игровые, проблемно-поисковая (в том числе кейс-стади), коммуникативные, проектная, информационные и пр.

## 2.2 Основной активный

*Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры:* посещение не менее 3 занятий (лекционных, занятий семинарского типа); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения. Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры: определение цели лекции; план лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия. Посещение занятий в форме тестирования: определение цели тестирования; бланковое и компьютерное тестирование; знакомство с тестовыми программами, используемыми в Курском ГАУ; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых заданий преподавателя кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

*Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки:* включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода; содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Овладение методике подготовки и проведения воспитательного мероприятия для обучающихся.

### *2.3 Основной библиотечный*

*Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.:* принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы русскоязычного Интернета; назначение карты книгообеспеченности; умение пользоваться картой книгообеспеченности и извлекать из неё необходимую информацию.

### *2.4 Основной пассивный*

*Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации:* разработка как минимум одного лекционного занятия; определение темы лекционного занятия с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

*Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций:* планирование как минимум одного занятия семинарского типа; определение темы занятия с руководителем практики; определение цели семинара/практического занятия, технологии его проведения и формы; составление плана занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к занятию. Самостоятельное планирование бланкового тестирования студентов: подготовка бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление индивидуального варианта тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

*Самостоятельная разработка плана (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия:* разработка или участие в разработке одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его

проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

### *2.5 Основной активный*

*Самостоятельное проведение лекционного занятия:* проведение лекционного занятия в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение занятия семинарского типа:* проведение занятия семинарского типа в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия:* проведение/участие в проведении воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

### **3. Заключительный этап**

*Составление отчета по практике:* подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

*Защита результатов прохождения практики:* Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов.

## **8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике**

Для самостоятельной работы во время педагогической практики аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курском ГАУ:

- УММ по дисциплинам профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (в электронной информационно-образовательной среде Курского ГАУ);
- мультимедийные презентации, разработанные на профильных кафедрах.

## **9 Формы отчетности обучающегося о практике**

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся в Курском ГАУ. Правила оформления». Структура отчета согласовывается с руководителем практики от университета.

*Примерная структура отчета:*

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)

Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение В), листы текущего контроля (Приложение Г). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет научный руководитель. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

## 10 Оценочные материалы

### 10.1 Шкала оценивания результатов прохождения практики

<i>Оценка</i>	<i>Результаты прохождения практики (знания, умения, владения)</i>
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, способен применять их в типовых ситуациях.
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными знаниями, умениями и владениями.

### 10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и организуется руководителем практики в форме индивидуального собеседования, результаты выполненных работ руководитель еженедельно отражает в формах «Текущий контроль прохождения практики» (Приложение Г).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой**. **Зачет с оценкой** проводится в форме индивидуального собеседования на осно-

вании представленного обучающимся отчета о прохождении педагогической практики.

## **11 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимых для проведения практики:**

### **а) основная литература**

1. Овсянникова О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>.— Текст : электронный.

2. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566>.— Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература**

1. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.

2. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. – 272 с.

4. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с

5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. – 361 с.

6. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508>

7. Колосов, Ю. А. Частная зоотехния : учебник для вузов / Ю. А. Колосов, В. В. Абонеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-8710-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200309>.

8. Хазиахметов Ф. С. Рациональное кормление животных : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4171-6.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206411>

### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>

2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

### г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. "КонсультантПлюс" : справочная правовая система : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

## 12 Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При прохождении научно-исследовательской практики обучающимися используется следующее:

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

## 13 Требования к материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-347	<i>Основное оборудование:</i> парты – 13 шт., стулья – 23 шт., стенды – 4 шт., стол, сейф, аппарат для купирования хвостов, блок управления ВСИ для газогенераторов, катетеры – 3 шт., климабокс, компьютер «Микроклимат МС-135», кормушка, кружка для взятия семени, кусачки зубные, макет свиньи в натуральную величину, микроскоп, молоток татуировочный, муляж полутуши – 2 шт., термометр, тубик и фильтр для семени, удлинители гибкий шприца к вакцинатору – 3 шт., шприцы для установки бирок –

		2 шт., шприц и маркер для свиней, шприц татуировочный, шприц эко-матик. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, мультимедийный проектор.
2	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-368	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 12 шт. (реализован по технологии «Тонкий клиент»), столы – 6 шт., стулья – 34 шт., стенд, сервер. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, мультимедийный проектор.
3	Помещения для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.

#### **14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. Условия и виды труда согласовываются с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.И. Иванова»

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**

Выполнил:  
обучающийся \_\_ курса \_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

**Факультет \_\_\_\_\_**  
**Индивидуальное задание на практику**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Название практики: педагогическая практика

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры
2.	Изучение федерального законодательства в области высшего образования и положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность
3.	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год; индивидуального плана преподавателя кафедры; плана работы куратора академической группы
4.	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры
5.	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки, и учебных планов по реализуемым направлениям и профилям
6.	Работа с УММ по учебным дисциплинам учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям
7.	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий
8.	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры, воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки и профилям
9.	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
10.	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации. Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций. Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия.
11.	Самостоятельное проведение лекционного занятия и занятия семинарского типа. Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия.
12.	Оформление отчета по практике
<b>Планируемые результаты - освоение ЗУВ</b>	

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающийся на 2 курсе по научной специальности

прошел педагогическую практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 4 недели.

## Оценка освоения ЗУВ в процессе прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Знания, умения, владения	Результат освоения (освоено/освоено частично/не освоено)
1 Организационный	<b>знания:</b> - системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений - требований Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,	
2 Основной	- традиционных и инновационных образовательных технологий; - основ научной и педагогической этики. - основ организации и планирования научной деятельности. <b>умения:</b> - работать с нормативными и учебно-методическими документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,	
3 Заключительный	- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; - корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями. <b>владения:</b> - навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения; - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет \_\_\_\_\_

### Текущий контроль прохождения практики

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 1 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Рабочее совещание	
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
3	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
4	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	
5	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	
6	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	
7	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
8	Изучение плана работы куратора академической группы	
...		

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Задание выполнено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

### Текущий контроль прохождения практики

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 2неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	
2	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки	
3	Изучение учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
4	Работа с УММ по учебным дисциплинам УП по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
5	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий	
6	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	
7	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
8	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
...		

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Задание выполнено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

### Текущий контроль прохождения практики

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 3-4 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	
2	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
3	Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия	
4	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
5	Самостоятельное проведение занятия семинарского типа	
6	Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия	
8	Оформление отчета по практике	

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Задание выполнено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.