

Составитель: Ишков И.В., кандидат с.-х. наук, доцент;
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия обсуждена на заседании кафедры растениеводства, селекции и семеноводства «20» июня 2025 года, протокол №17.

Заведующий выпускающей кафедрой Ишков И.В., кандидат с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)

«20» июня 2025 г.

Врио декана факультета Егоров Г.В., кандидат с.-х. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)

«30» июня 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 35.04.04 Агрономия обсуждена на заседании Совета факультета «30» июня 2025 года, протокол №9.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций	4
1.2.4 Цель и задачи ГИА	6
2. Требования к выпускной квалификационной работе	7
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	7
2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию	7
2.2.1 Структура ВКР и описание элементов. Требования к разработке структурных элементов	7
2.2.2 Требования к содержанию ВКР	9
2.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	10
2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	11
2.4 Порядок защиты ВКР	13
2.5 Критерии выставления оценок за ВКР	15
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	
Приложение Г	
Приложение Д	
Приложение Е	
Приложение Ж	

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 708 предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия* профиль «Селекция и семеноводство полевых культур» составляет 9 зачетных единиц, 324 (час.), из них:

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 9 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 28,5 часов, в форме самостоятельной работы – 295,5 часов.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 *Агрономия* предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

- проведение научно-исследовательских работ в области селекции и семеноводства;
- координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	+
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+
Применение достижений науки и производства в профессиональной деятельности	ОПК- 1-Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	+
Педагогическая культура	ОПК-2- Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	+
Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к про-

		cedure защиты и процедуру защиты
Использование современных методов решения задач	ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	+
Исследовательская деятельность	ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	+
Аналитическая деятельность	ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	+
Организация и управление производством	ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	+
Профессиональные навыки	ПК-1 - Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	+
Профессиональные навыки	ПК-2 - Способен проводить исследовательские работы в области агрономии в условиях производства	+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, по профилю «Селекция и семеноводство полевых культур»;

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях: 13 Сельское хозяйство (в сфере производства продукции растениеводства на основе достижений агрономии, генетики, селекции и семеноводства).

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме магистерской диссертации – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 35.04.04 Агрономия, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки (указать какой).

Для оформления ВКР необходимо руководствоваться РД 01.001-2024 «Порядок оформления текстовых работ, обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления».

2.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

2.2.1. Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа состоит из:

– текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;

– дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.) Для магистерских диссертаций, кроме перечисленных материалов, могут включаться печатные статьи по теме ВКР.

Объем текстовой части (пояснительной записки) ВКР составляет не менее 60 листов без приложений. Текстовая часть выполняется и представля-

ется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть (пояснительная записка) ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть (пояснительную записку);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы обучающегося, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Реферат. Объем выпускной квалификационной работы, ключевые слова, цель работы, методы исследований, научная новизна, практическая значимость, область применения.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» –структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению.

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию раз-

делов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» указываются по середине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием обучающемуся к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 35.04.04 Агрономия.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

Приложения. Приложения является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

2.2.2 Требования к содержанию ВКР

ВКР по программам магистратуры представляет собой законченное исследование на заданную тему по ОПОП ВО, написанное лично выпускником под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее о владении автором компетенциями, установленными ФГОС ВО и Курским ГАУ.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

2.2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР магистра определяются выпускающей кафедрой.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до

сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о закреплении за ним темы ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать направленности подготовки. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат оформляет приказ по Университету об утверждении тем, руководителей, соруководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Тема ВКР определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого обучающегося за 6 месяцев до ГИА в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы обучающимся осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения производственной преддипломной практики и личных интересов обучающегося.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом по Университету по представлению декана факультета. Ответственность за подготовку проекта приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой не позднее двух недель с начала производственной преддипломной практики. Все изменения утверждаются приказом по Университету.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Морфобиологические особенности высокоурожайных сортов.

2. Влияние роста и развития растений на формирование урожайности сортом.
3. Структурные особенности фотосинтетической системы растений у высокоурожайных сортов.
4. Функциональные показатели фотосинтетической системы растений у высокоурожайных сортов.
5. Влияние полегания на фотосинтетическую деятельность растений сорта.
6. Влияние полегания на урожайные и посевные качества семян сорта.
7. Влияние экологических факторов на получение высококачественных семян.
8. Влияние агротехнических факторов на получение высококачественных семян.
9. Влияние морфобиологических особенностей сорта на получение высококачественного урожая семян.
10. Морфофизиологические признаки адаптивности сорта к экстремальным условиям среды.
11. Научно-методические основы селекции на повышение фотосинтетической активности.
12. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к болезням.
13. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к вредителям.
14. Морфофизиологические признаки и свойства сорта устойчивого к засухе.
15. Морфофизиологические признаки и свойства зимостойких сортов.

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть научно-педагогические работники Академии, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и (или) ученого звания, для руководства ВКР назначается соруководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель магистерской диссертации оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекоменда-

дации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь обучающемуся заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля;
- за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе написания диссертации;
- соблюдением корректности использования научной литературой, данных.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР (бакалаврских работ, дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций) по направлению (специальности) 35.04.04 Агрономия.

Законченная ВКР передается обучающимся своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя (научного руководителя)

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- соответствие выполнения ВКР календарному графику;
- характеристика структуры работы;
- полнота исходного материала для разработки темы;
- отношение обучающего(-ей)ся к работе;
- использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования;
- практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве;
- информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендация для поступления в магистратуру/аспирантуру.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета и организации, где выполнялась выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную ра-

боту.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя (Приложение Г) и рецензией (рецензиями) (Приложение В) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Например, если ВКР содержит оригинального текста менее 51 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 10 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭИОС Университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании Совета факультета с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы. Решение Совета факультета доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и все требования программы подготовки соответствующего уровня;

- ВКР обучающихся;
- к каждой ВКР рецензию;
- к каждой ВКР отзыв руководителя.

2.4 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курского государственного аграрного университета И.И. Иванова», которое доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово соискателя степени магистра – не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность разви-

тия направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.

9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

2.5 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 2 - Показатели выставления оценок за ВКР

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки								
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы

При оценивании магистральной работы по четырем балльной системе используются критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы обучающегося в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.

<p align="center">«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ- НО»</p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку выпускника, но ограниченную склонность к научной работе</p>
<p align="center">«НЕУДОВЛЕТВОРИ- ТЕЛЬНО»</p>	<p>Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты обучающимся проявлена ограниченная научная эрудиция</p>

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается документ об образовании и о квалификации.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях: - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

**Приложение А
(Обязательное)**

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

«_____»
Название ВКР

Автор работы _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель работы _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

КУРСК – 20__

**Приложение Б
(Обязательное)**

Бланк задания по подготовке выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
И.И. ИВАНОВА
(КУРСКИЙ ГАУ)**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____

Задание по подготовке выпускной квалификационной работы
обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема: _____

утверждена приказом по Курскому ГАУ № _____ от _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы на кафедру (за 7 дней до начала работы ГЭК) _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

4. Перечень предложенных к разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое ее содержание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. Перечень графического материала:

6. Дата выдачи задания _____

Утверждаю _____ зав. кафедрой _____ /

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ /
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ /
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение В
(Обязательное)
Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающего(-ся)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»
(КУРСКИЙ ГАУ)

Обучающийся _____
Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Форма обучения _____

Представленная ВКР на тему: « _____ »
по содержанию разделов, глубине их проработки объему _____
(соответствует, не соответствует)

Требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры ВКР

3. Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4. Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает

_____ оценки

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

а _____ – присвоения квалификации _____.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение Г

(Обязательное)

Образец отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
(КУРСКИЙ ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

на тему:

« _____ »
_____»

Работа обучающегося(-ей)ся _____ в период подготовки ВКР осуществлялась на основании задания на выполнение ВКР и в соответствии с календарным графиком:

Утверждение темы ВКР	Содержание ВКР	Подготовка глав/разделов ВКР			Даты и результат предзащиты	Дата представления ВКР на кафедру
		I	II	III		
До _____ утверждено	До _____ согласовано	До _____ выполнено	До _____ выполнено	До _____ выполнено	_____ допуск к защите	_____ ВКР представлена

Характеристика структуры работы (введение, разделы, заключение, использованные источники, приложения)

Полнота исходного материала для разработки темы (нормативного, производственного, экспериментального, статистического), его достоверность _____

Отношение обучающегося(-ей)ся к работе (самостоятельность, системность, творческий подход и т.д.) _____

Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Выполнение задания на разработку ВКР, владение методикой/элементами методики проведения исследования

Соблюдение действующих правил, инструкций, ГОСТов и др. в оформлении текстовой и графической части работы

Практическое и (или) теоретическое значение ВКР и возможности внедрения ее результатов на производстве

Информация о результатах проверки ВКР на определение объема заимствования:

(указать объем и дать обоснование заимствований)

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям _____

Рекомендация для поступления в магистратуру/аспирантуру _____

Заключение о присвоении квалификации _____

Руководитель _____
(ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д (Обязательное)

Бланк протокола заседания государственной экзаменационной Комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготов-
ки/специальности

Профиль/направленность/специализация _____
«__» _____ г. с __ час __ мин до __ час __ мин

При рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося

выполненной в виде

на тему

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комис-
сии: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Копии приказов академии: об утверждении председателя ГЭК; об утверждении состава ГЭК; об утверждении апелляционной комиссии; об утверждении тем выпускных квалификацион-ных работ и допуске к ГИА.
2. Программа ГИА.
3. Списки обучающихся с итогами освоения образовательной программы.
4. Выпускная квалификационная работа обучающегося на _____ листах.
5. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

6. Рецензия на выпускную квалификационную работу, представленная

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Вопросы, заданные обучающемуся:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Заключение рецензента

Отзыв руководителя

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
2. _____ продемонстрировал _____ уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Приложение Е (Обязательное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося
«__» _____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки)

_____ (форма обучения - очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

В апелляционную комиссию представлены результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № _____ от «__» _____ 20__ г. оценка _____.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № __ от «__» _____ 20__ г. оценка _____.

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

Письменные ответы обучающегося (при их наличии), выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (возможные варианты):

1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания и сохранить результата государственного аттестационного испытания.

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, определяемые приказом по Курскому ГАУ.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись)

Приложение Ж (Обязательное)

Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и присвоению квалификации

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и присвоению квалификации
« ____ » _____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (специализация, профиль/направленность подготовки)

_____ (форма обучения - очная, очно-заочная, заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № _____ от « ____ » _____ 20____ г. оценка _____.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № _____ от « ____ » _____ 20____ г. оценка _____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что результаты освоения обучающим(-ей)ся основной профессиональной образовательной программы _____ (соответствует, не соответствует) требованиям

_____ (ФГОС ВО - указать реквизиты стандарта)

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Выдать документ об образовании и о квалификации: _____

(вид документа, с отличием, без отличия)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)