

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2025 17:30:34  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.В. Малахов  
«26» июня 2025 г.

**Рабочая программа**  
**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**

(ОФО, ЗФО)

**Направление подготовки**  
**35.06.01 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**  
**Профиль «Общее земледелие, растениеводство»»**

Курск 2025

*Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составлена с учетом требований:*

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. N 1017;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам аспирантуры.

Разработчик:

доцент Ишков Игорь Викторович

*(занимаемая должность)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра растениеводства, селекции и семеноводства.

Протокол заседания кафедры № 17 от «20» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.с.-х.н., доцент Ишков И.В.

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

## **1. Цель практики**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) – формирование компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы.

## **2. Задачи практики**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности преподавателя профильной кафедры.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика), как и все практики, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль «Общее земледелие, растениеводство». Педагогическая практика проводится на 3-м курсе.

Функциональное предназначение практики – подготовка к педагогической деятельности в области агрономии (общее земледелие, растениеводство), овладение спецификой профессии преподавателя профильной кафедры в реальных условиях образовательного учреждения высшего образования.

Педагогической практике предшествует изучение таких дисциплин, как: «Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере сельскохозяйственных наук», «История и философия науки», «Современные методы научных исследований в земледелии и растениеводстве», «Организация и управление исследовательским коллективом», предусмотренных рабочим учебным планом. К началу практики аспиранты должны обладать элементарными знаниями об основных видах деятельности преподавателя высшей школы, традиционных и инновационных формах учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе, основных современных образовательных технологиях.

Педагогическая практика предполагает погружение аспирантов в реальную ежедневную практическую деятельность преподавателя профильной кафедры непосредственно на его рабочем месте. Аспиранты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представле-

ние о специфике работы преподавателя вуза. Работая под руководством опытных доцентов и профессоров, аспиранты принимают участие в образовательном процессе, посещают и проводят аудиторные занятия и воспитательные мероприятия для обучающихся; получают личный опыт в решении типовых учебных и воспитательных задач; учатся самостоятельно разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию обязательную для преподавателя вуза.

Таким образом, педагогическая практика позволяет приобрести опыт преподавательской деятельности и тем самым обеспечивает возможность самореализации в профессии преподавателя вуза. Педагогическая практика не только расширяет общий кругозор аспирантов, но и способствует повышению их конкурентоспособности на рынке труда, создает дополнительные возможности для успешного трудоустройства по окончании обучения в вузе, закладывает основы профессиональной мобильности и востребованности на протяжении всей жизни.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Тип* практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

*Способ* проведения практики – стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курской ГСХА:

- на кафедре почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи,
- на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства;
- в библиотеке.

*Форма* проведения практики – дискретная.

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики для ОФО и ЗФО – 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые на практике**

В ходе педагогической практики формируются следующие **знания:**

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений
- требований Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,
- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,
- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,
- традиционных и инновационных образовательных технологий;

- основ научной и педагогической этики.
- основ организации и планирования научной деятельности.

**умения:**

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями.

**владения:**

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

**компетенции:**

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-1 способность использовать разнообразные приемы в агропромышленном комплексе при изучении и реализации инновационных, экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный	Рабочее совещание Заседание кафедры растениеводства, селекции и семеноводства. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	1 неделя: 1-ый день

2 Основ- ной 2.1 Основ- ной пассив- ный	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	1-2 недели
	Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность	
	Изучение плана работы кафедры	3 неделя
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	В течение практики
	<u>Посещение заседаний кафедры</u>	
<u>Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры</u>		
Изучение ФГОС ВО направления подготовки магистров 35.04.04 <i>Агрономия</i> и бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i>		
Изучение рабочего учебного плана направления подготовки магистров 35.04.04 <i>Агрономия</i> и бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> . Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП направления подготовки магистров 35.04.04 <i>Агрономия</i> и бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> .		
Изучение материалов для лекционных занятий и посещение лекций руководителя практики и преподавателей кафедры		
2.2 Основ- ной библио- течный	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	4-7 недели
	Самостоятельное планирование семинарских занятий и подготовка мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> )	
	Самостоятельное планирование лабораторных занятий и подготовка мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> )	
	Самостоятельное планирование занятий в интерактивной форме (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> ) (при наличии)	
	Самостоятельное планирование бланкового тестирования студентов (для самостоятельного проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> )	
	Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 <i>Агрономия</i> )	
2.3 Основ- ной актив- ный	Самостоятельное проведение лекционных занятий	8-9 недели
	Самостоятельное проведение тестирования студентов	
	Составление отчета о практике	10 неделя
3 Заклю- чительный	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике	Последний рабочий день практи- ки

## 7.2 Содержание практики

### 1. Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

*Заседание кафедры почвоведения, общего земледелия и растениеводства имени профессора В.Д. Мухи:* встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями и лабораториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Знакомство с должностной инструкцией преподавателя:* права и обязанности преподавателя вуза.

### 2. Основной этап

#### 2.1 Основной пассивный

*Изучение федерального законодательства в области высшего образования:* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. N1259; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301. Структура и содержание документов.

*Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность:* положение об ОПОП, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО; положение о методической работе; положение об организации образовательного процесса в Курской ГСХА; положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов; положение о промежуточной аттестации студентов; положение о государственной итоговой аттестации. Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

*Изучение плана работы кафедры:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Изучение индивидуального плана преподавателя:* структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов де-

тельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

*Изучение плана работы куратора академической группы:* структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

*Посещение заседаний кафедры:* регламент заседаний; тематика заседаний; актуальные проблемы кафедры; корпоративная культура; ведение протоколов заседаний; включение студентов в проведение заседаний кафедры.

*Изучение ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия:* предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетенция», «зачетная единица», «основная образовательная программа». Права студентов, закрепленные в стандарте.

*Изучение рабочего учебного плана направления подготовки бакалавров: 35.03.04 Агрономия:* рабочий учебный план как основной учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение рабочего учебного плана; его структура, содержание и символика: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения РУП); график учебного процесса (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части циклов; планирование практик и ГИА; сводные данные по рабочему учебному плану; компетентностная модель; матрица закрепления компетенций. Понимание рабочего учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

*Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП направления подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия:* структура УММ; структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание планов семинарских/лабораторных занятий; структура и содержание методических рекомендаций для организации самостоятельной работы студентов; структура и формы оценочных средств. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы УММ, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

*Посещение и анализ аудиторных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры:* посещение не менее 6 занятий (лекционных, семинарских и лабораторных); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения.

Заполнение дневника посещений:

Дата посещения	Идентификатор группы	Ф.И.О. преподавателя	Тема занятия	Форма занятия	Используемые технологии	Средства визуализации	Подпись преподавателя

*Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры:* определение цели лекции; план лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия.

*Посещение контрольных занятий в форме тестирования:* определение цели тестирования; бланковое и компьютерное тестирование; знакомство с программами «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен», «Диагностическое тестирование первокурсников», используемыми в Курской ГСХА; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых заданий преподавателя и кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

*Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия:* включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода; содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Овладение методике подготовки и проведения воспитательного мероприятия для студентов.

## **2.2 Основной библиотечный**

*Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.:* принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы русскоязычного Интернета; назначение карты книгообеспеченности; умение пользоваться картой книгообеспеченности и извлекать из неё необходимую информацию.

*Самостоятельная разработка конспектов лекций и мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* разработка не менее 2-х лекционных занятий; определение тем лекционных занятий с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана каждого лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

*Самостоятельное планирование семинарских занятий и подготовка мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* разработка не менее 2-х семинарских занятий; определение тем семинарских занятий с руководителем практики; определение цели семинара, технологии его проведения и формы; составление плана каждого семинарского занятия и согласование

его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана семинарского занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к семинарскому занятию.

*Самостоятельное планирование лабораторных занятий и подготовка мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* разработка не менее 2-х лабораторных занятий; определение тем лабораторных занятий с руководителем практики; формулирование цели занятия; выбор технологии и формы проведения занятия; составление плана каждого лабораторного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; выбор лабораторного оборудования; согласование плана лабораторного занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лабораторному занятию.

*Самостоятельное планирование занятий в интерактивной форме (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* разработка не менее 2-х занятий в интерактивной форме; определение тем занятий с руководителем практики; формулирование цели занятия; выбор технологии и формы проведения занятия; составление плана каждого занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики.

*Самостоятельное планирование бланкового тестирования обучающихся (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* подготовка 1-го бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме 4-х типов; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление не менее 2-х индивидуальных вариантов тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

*Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия):* разработка одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия

с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

### **2.3 Основной активный**

*Самостоятельное проведение лекционных занятий:* проведение не менее 2-х лекционных занятий в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение семинарских занятий:* проведение не менее 2-х семинарских занятий в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение лабораторных занятий:* проведение не менее 2-х лабораторных занятий в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение занятий в интерактивной форме:* проведение не менее 2-х занятий в интерактивной форме в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение тестирования обучающихся:* проведение бланкового тестирования обучающихся в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия:* проведение воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

*Составление отчета о практике:* подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

### **3. Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике:* рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов.

## **8. Технологии, используемые обучающимися на практике**

Во время педагогической практики при проведении аудиторных занятий аспиранты учатся самостоятельно применять традиционную лекционно-семинарскую технологию, а также инновационные образовательные технологии (по своему выбору):

- *игровые технологии,*
- *проблемно-поисковые технологии (кейс-стади и др.),*
- *коммуникативные технологии (тренинги и др.),*
- *проектную технологию.*

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Для самостоятельной работы во время педагогической практики аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курской ГСХА:

- УММ по дисциплинам профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (на бумажном носителе и в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курская ГСХА);
- мультимедийные презентации, разработанные на профильных кафедрах.

## 10. Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа РД 01.001-2020 «Порядок оформления текстовых работ обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Правила оформления». Общий объем отчета не менее 20 страниц. Структура отчета согласовывается с руководителем практики от академии.

*Примерная структура отчета:*

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)

Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение В). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет научный руководитель. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

## 11. Оценочные материалы

### 11.1 Показатели оценивания компетенций

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>
УК-3 готовность участво-	<b>Знания:</b>

<p>вать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>- традиционных и инновационных образовательных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными и учебно-методическими документами,</li> <li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой традиционных и инновационных образовательных технологий.</li> </ul>
<p>УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</li> <li>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</li> <li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативной и учебно-методической документацией.</li> </ul>
<p>УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе в инновационной форме,</li> <li>- традиционных и инновационных образовательных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, в том числе в инновационной форме.</li> </ul>
<p>ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований основных нормативных документов МНиВШ РФ и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,</li> <li>- структуры и содержания ФГОС ВО и рабочего учебного плана по направлениям подготовки <i>35.03.04 и 35.04.04 Агрономия</i></li> <li>- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</li> <li>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня.</li> </ul>
<p>ПК-1 способность использовать разнообразные при-</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы и приемы инновационных технологий</li> </ul>

емы в агропромышленном комплексе при изучении и реализации инновационных, экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства	производства продукции растениеводства <b>Умения:</b> - использовать приемы в АПК при изучении и реализации инновационных, экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства; <b>Владения:</b> - методами анализа при использовании и изучении инновационных, экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства.
--	--

### **11.2 Шкала оценивания результатов обучения по педагогической практике и формируемых компетенций**

<b>Оценка</b>	<b>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, указанным в таблице п.11.1; способен применять их в типовых ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции УК-3, 5, 6; ОПК-5; ПК-1.
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными в таблице п.11.1 умениями и владениями.	Недостаточный уровень сформированности компетенций УК-3, 5, 6; ОПК-5; ПК-1.

### **11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится на 5 неделе практики и организуется в форме опроса аспирантов о выполненных заданиях.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики присутствующих о содержании практики, дает самооценку посещенных/проведенных аудиторных занятий, воспитательных мероприятий, представляет составленные им отчетные документы. На защите отчета могут присутствовать НПП профильной кафедры, аспиранты.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. – 361 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2013. - 448 с.

### **Официальные источники**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

### **Дополнительная литература**

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. – 272 с.
2. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с
3. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.
4. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>
2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

- использование пакета Microsoft Office для подготовки отчета о педагогической практике.
- использование справочно-правовых систем.

## **14. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения педагогической практики необходимы:

- рабочее место преподавателя кафедры;

- учебные лаборатории кафедры почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи, кафедры растениеводства, селекции и семеноводства (для проведения лабораторных занятий),
- мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран;
- компьютерный класс;
- лицензионные программные продукты лаборатории ММИС: «Планы ВО», «Планы СПО», «Нагрузка вуза».

### **15. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом трудовых функций.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Профиль « \_\_\_\_\_ »  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчёт**  
**о прохождении практики по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(педагогической)**

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
руководитель  
от академии

\_\_\_\_\_

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени И.И. Иванова»

**Факультет \_\_\_\_\_**  
**Индивидуальное задание на практику**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль: «Общее земледелие, растениеводство»

Кафедра: \_\_\_\_\_

Название практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание с руководителем практики
2.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Познакомиться с должностной инструкцией преподавателя кафедры
4.	Изучить федеральное законодательство в области высшего образования
5.	Изучить положения Курской ГСХА, регулирующие образовательную деятельность
6.	Изучить план работы кафедры на текущий учебный год
7.	Изучить индивидуальный план преподавателя кафедры
8.	Изучить план работы куратора академической группы
9.	Посетить заседания кафедры
10.	Ознакомиться с научной и издательской деятельностью кафедры
11.	Изучить ФГОС ВО по направлениям подготовки 35.03.04 и 35.04.04
12.	Изучить рабочий учебный план по направлениям подготовки 35.03.04 и 35.04.04
13.	Изучить УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 35.03.04 и 35.04.04
14.	Изучить реализуемые на кафедре образовательные технологии
15.	Посетить и проанализировать аудиторные занятия преподавателей кафедры
16.	Посетить воспитательные мероприятия
17.	Изучить работу с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
18.	Самостоятельно разработать конспект лекции и мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04Агрономия)
19.	Самостоятельно спланировать занятие семинарского типа и подготовить мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04Агрономия).
20.	Самостоятельно разработать план воспитательного мероприятия
21.	Самостоятельно провести лекционное занятие и занятия семинарского типа
22.	Самостоятельно провести воспитательное мероприятие
23.	Подготовить отчет по практике
24.	Защитить отчет по практике

<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-1

Дата выдачи задания «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Задание принял к исполнению

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО аспиранта полностью)

Обучающийся на 3 курсе направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 10 недель в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Оценка уровня формирования компетенций по итогам прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Компетенции	Качество выполнения работ
1 Организационный	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-1	
2 Основной		
3 Заключительный		

На основании представленных отчетных материалов, аттестационного листа по практике, проведенного собеседования, оценить знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, на «\_\_\_\_\_».  
«зачет с оценкой»

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.