

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2025 20:47:26
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	профессиональные
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2,2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4,2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение)
-------------	---	--

		задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания)

	вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции и (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Для учета материалов используют измерители:	а) трудовой; б) натуральный; в) стоимостной; г) натуральный и стоимостной	г.	ОК.01-ОК-06; ОК 09; ПК.2.1-2,2; ПК 3,1; ПК 3.3-3.4;	3, У	3-5мин
2.	Основная задача бухгалтерского учета:	а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации. б) контроль за сохранностью имущества организации. в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.	в.		3, У	3-5мин
3.	Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и незаинтересованных в формировании	а) финансовым интересом. б) служебными функциями. в) коммерческой тайной.	а	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин

	данных бухгалтерского учета?					
4.	Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета?	а) социальная информация. б) техническая информация. в) экономическая информация.	в.	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
5.	Укажите правильную последовательность учетных действий, проводимую в соответствии с классической процедурой бухгалтерского учета.	- Главная книга - Инвентарь - Заключительный баланс - Вступительный баланс - Оборотная ведомость - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни	Инвентарь - Вступительный баланс - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни - Главная книга - Оборотная ведомость - Заключительный баланс	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
6.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:	1. Налоговый кодекс РФ 2. Приказ об учетной политике организации 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Методические указания бухгалтерскому учету основных средств	1, 4, 2, 3.	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
7.	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	1) Дт 51, Кт 62 2) Дт 68, Кт 51 3) Дт 51, Кт 50 4) Дт 67, Кт 51 А) поступили денежные средства на расчетный счет Б) поступило на расчетный счет от покупателя В) перечислено Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы	А-3, Б-1, В-4, Г-2		3, У	5-10 мин.

8.	Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ.	1. НДФЛ 2. Налог на прибыль организаций 3. НДС 4. Налог на имущество организаций А. 0%, 10%, 20% Б. 13% В. 2,2% Г. 20%	1- Б 2 – Г 3 – А - В	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	5-10 мин.
----	---	---	---	--	------	-----------

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Учетная политика предприятия – это		Совокупность применяемых способов ведения бухгалтерского учета;	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
2	Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе:		Бухгалтерского, статистического и оперативного учёта	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
3	Основные признаки предпринимательской деятельности – это	-	самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений, которая подразумевает собственный выбор сферы предпринимательства;	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
4	Что в учете принято называть документами?		Любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.

			доказательную силу совершенной хозяйственной операции			
--	--	--	---	--	--	--

2 семестр

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Назовите совокупность учетных измерителей, используемых в хозяйственном учете.	а) денежные и б) денежные, натуральные и в) трудовые и натуральные измерители.	б.	ОК.01-ОК-06; ОК 09; ПК.2.1-2,2; ПК 3,1; ПК 3.3-3.4;	3, У	3-5мин
2.	Хозяйственный учет включает в себя:	а) оперативн о- технический и б) оперативн о- технический и в) оперативно-технический, статистический и бухгалтерский виды учета.	в.		3, У	3-5мин
3.	Какая черта из оперативно-технического учета?	а) обязательное документирование всех хозяйственных операций. б) выборочное документирование операций производственно-технического характера. в) массовое наблюдение.	б.	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
4.	Какой измеритель является	а) натуральн	в.	ОК.01-ОК-	3, У	3-5мин

	обобщающим в бухгалтерском учете?	ый измеритель. б) трудов ой измеритель. в) денежный измеритель.		04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;		
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
5.	Укажите правильную последовательность учетных действий, проводимую в соответствии с классической процедурой бухгалтерского учета.	- Главная книга - Инвентарь - Заключительный баланс - Вступительный баланс - Обратная ведомость Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни	Инвентарь - Вступительный баланс - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни - Главная книга - Обратная ведомость - Заключительный баланс	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
6.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в соответствии с Указом о порядке следования всех 4 вариантов ответа:	2. Налоговый кодекс РФ 2. Приказ об учетной политике организации 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Методические указания бухгалтерскому учету основных средств	1, 4, 2, 3.	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
7.	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	5) Дт 51, Кт 62 6) Дт 68, Кт 51 7) Дт 51, Кт 50 8) Дт 67, Кт 51 А) поступили денежные средства на расчетный счет Б) поступило на расчетный счет от покупателя В) перечислено Г) перечислены с	А-3, Б-1, В-4, Г-2		3, У	5-10 мин.

		расчетного счета налоги и сборы				
8.	Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ.	1. НДФЛ 2. Налог на прибыль организаций 3. НДС 4. Налог на имущество организаций А. 0%, 10%, 20% Б. 13% В. 2,2% Г. 20%	1- Б 2 – Г 3 – А - В	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	5-10 мин.

8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Учетная политика предприятия – это		Совокупность применяемых способов ведения бухгалтерского учета;	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
2	Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе:		Бухгалтерского, статистического и оперативного учёта	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
3	Основные признаки предпринимательской деятельности – это	-	самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений, которая подразумевает собственный выбор сферы предпринимательства;	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.

4	Что в учете принято называть документами?		Любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически доказательную силу совершенной хозяйственной операции	ОК.01-ОК-04; ПК.1.1; ПК 1.5; ПК 3.2-3.5;	3, У	3-5 мин.
---	---	--	---	--	------	----------