

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2025 14:30:53
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
2.2.1(П) Педагогическая практика
(ОФО)

Научная специальность
1.5.4. Биохимия

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Паспортом научной специальности 1.5.4. «Биохимия».

- Локальными нормативными актами университета.

Разработчик:

Профессор

(занимаемая должность)

Рыжкова Г.Ф.

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра физиологии и химии имени профессора А.А. Сыроева.

Протокол заседания кафедры № 11 от «21» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой:

Д-р. биол. наук, профессор

(ученая степень, звание)

Рыжкова Г.Ф.

(ФИО)

(подпись)

Согласовано

Заведующий

научной библиотекой

(занимаемая должность)

Музалевская А.А.

(ФИО)

(подпись)

1 Цель практики

Цель педагогической практики – приобретение первичного опыта, необходимого для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по осваиваемой научной специальности.

2 Задачи практики

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование умений по планированию, организации, осуществлению и самоконтролю учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение практических навыков учебно-методической и воспитательной работы в вузе.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» 2.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность 1.5.4 Биохимия).

Практика проходит на 2 курсе.

4 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *педагогическая практика*.

Способ проведения практики – *стационарная*.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курского ГАУ (на кафедрах факультета ветеринарной медицины, в библиотеках университета), а также в библиотеках г. Курска.

Форма проведения практики – *непрерывная*.

5 Объем и продолжительность практики

Объем практики – 7 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения), формируемые на практике

В ходе педагогической практики формируются следующие **знания:**

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений

- требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,

- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,

- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,
- традиционных и инновационных образовательных технологий;
- основ научной и педагогической этики.
- основ организации и планирования научной деятельности.

умения:

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями.

владения:

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
2 Основной 2.1 Основной пассивный	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	1 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>
	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	1-ая неделя: <i>3-ий рабочий день</i>
	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	1неделя: <i>4-5-ый рабочие дни</i>
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	
	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	2 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки и профилям	2 неделя: <i>2-ой рабочий день</i>

	Изучение учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям	2 неделя: 3-й рабочий день
	Работа с УММ по учебным дисциплинам учебного плана	2 неделя: 4-5-ый рабочие дни
	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий	
2.2 Основной активный	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	2-3 недели
	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки	
2.3 Основной библиотечный	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
2.4 Основной пассивный	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	3-4 недели
	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
	Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия.	
2.5 Основной активный	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
	Самостоятельное проведение занятия(ий) семинарского типа	
	Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия	
3 Заключительный	Оформление отчета по практике	4-я неделя: 4-ый рабочий день
	Защита результатов прохождения практики.	4-я неделя: Последний рабочий день практики

7.2 Содержание практики

1. Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики. Встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обучающихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

Знакомство с должностной инструкцией преподавателя: права и обязанности преподавателя вуза.

2. Основной этап

2.1 Основной пассивный

Изучение федерального законодательства в области высшего образования: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и др.

Структура и содержание документов.

Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность: «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о рабочей программе дисциплины в Курском ГАУ», «Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о применяемых в учебном процессе в Курском ГАУ формах, средствах и методах обучения», «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Курском ГАУ» и др.

Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год: структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

Изучение индивидуального плана преподавателя: структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов деятельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

Изучение плана работы куратора академической группы: структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки: предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетен-

ция», «зачетная единица», «основная образовательная программа». Права студентов, закрепленные в стандарте.

Изучение учебных планов (УП) по реализуемым направлениям подготовки и профилям: учебный план как основной учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение учебного плана; его структура, содержание и символика: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения УП); график учебного процесса (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части циклов; планирование практик и ГИА; сводные данные по учебному плану; компетентностная модель; матрица закрепления компетенций. Понимание учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

Работа с УММ по учебным дисциплинам УП: структура УММ; структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание планов семинарских занятий; структура и содержание методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся; структура и формы оценочных средств. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы УММ, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий: традиционная лекционно-семинарская технология; инновационные технологии: имитационного моделирования, игровые, проблемно-поисковая (в том числе кейс-стади), коммуникативные, проектная, информационные и пр.

2.2 Основной активный

Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры: посещение не менее 3 занятий (лекционных, занятий семинарского типа); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения. Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры: определение цели лекции; план лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия. Посещение занятий в форме тестирования: определение цели тестирования; бланковое и компьютерное тестирование; знакомство с тестовыми программами, используемыми в Курском ГАУ; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых заданий преподавателя кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки: включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода;

содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Овладение методике подготовки и проведения воспитательного мероприятия для обучающихся.

2.3 Основной библиотечный

Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.: принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы русскоязычного Интернета; назначение карты книгообеспеченности; умение пользоваться картой книгообеспеченности и извлекать из неё необходимую информацию.

2.4 Основной пассивный

Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год: структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации: разработка как минимум одного лекционного занятия; определение темы лекционного занятия с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций: планирование как минимум одного занятия семинарского типа; определение темы занятия с руководителем практики; определение цели семинара/практического занятия, технологии его проведения и формы; составление плана занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к занятию. Самостоятельное планирование бланкового тестирования студентов: подготовка бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление индивидуального варианта тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

Самостоятельная разработка плана (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия: разработка или участие в разработке одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивиду-

альных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

2.5 Основной активный

Самостоятельное проведение лекционного занятия: проведение лекционного занятия в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

Самостоятельное проведение занятия семинарского типа: проведение занятия семинарского типа в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия: проведение/участие в проведении воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

3. Заключительный этап

Составление отчета по практике: подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

Защита результатов прохождения практики: Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время педагогической практики аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курском ГАУ:

- УММ по дисциплинам профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (в электронной информационно-образовательной среде Курского ГАУ);
- мультимедийные презентации, разработанные на профильных кафедрах.

9 Формы отчетности обучающегося о практике

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся в Курском ГАУ. Правила оформления». Структура отчета согласовывается с руководителем практики от университета.

Примерная структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)

Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение В), листы текущего контроля (Приложение Г). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет научный руководитель. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

10 Оценочные материалы

10.1 Шкала оценивания результатов прохождения практики

<i>Оценка</i>	<i>Результаты прохождения практики (знания, умения, владения)</i>
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, способен применять их в типовых ситуациях.
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными знаниями, умениями и владениями.

10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и организуется руководителем практики в форме индивидуального собеседования, результаты выполненных работ руководитель еженедельно отражает в формах «Текущий контроль прохождения практики» (Приложение Г).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой**. **Зачет с оценкой** проводится в форме индивидуального собеседования на основании представленного обучающимся отчета о прохождении педагогической практики.

11 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Конопатов Ю. В. Биохимия животных: учеб. пособие / Ю. В. Конопатов, С. В. Васильева. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 384 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60652> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. — ISBN 978-5-8114-1823-7. — Текст: электронный.

2. Овсянникова О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>. — Текст : электронный.

3. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566>. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.

2. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. — 272 с.

4. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с

5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. — 361 с.

6. Мишанина Л. А. Практикум по биохимии животных: учеб. пособие / Л. А. Мишанина. — Мурманск: МГТУ, 2014. — 168 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142594>. — Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. — ISBN 978-5-86185-839-7. — Текст: электронный.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>

2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

5. "КонсультантПлюс" : справочная правовая система : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

12 Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При прохождении научно-исследовательской практики обучающимися используется следующее:

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

13 Требования к материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-214	<i>Основное оборудование:</i> доска классная – 1 шт.; парта – 51 шт.; стенд – 1 шт.; переносной мультимедиа-проектор weng – 1 шт.; экран настенный с электроприводом draper baronet 244x244 hgg – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; вешалка – 6 шт.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: кабинет химии Г-206	<i>Основное оборудование:</i> шкаф вытяжной – 1 шт.; огнетушитель -1 шт.; кошма – 1 шт.; термостат для сушки лабораторной посуды sup - 4 шт.; стол металлический – 14 шт.; стулья – 27 шт.; этажерки металлические для реактивов – 9 шт.; шкаф ветеринарный – 4 шт.; доска классная – 1 шт.; доска объявлений – 1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> центрифуга лабораторная цлмн-р10-01 «элекон» - 1 шт.; весы влкт - 500 - 1 шт.;

		баня водяная лабораторная lw-1 - 1 шт.; потенциометр лп-58 - 1 шт.; спектрофотометр фэк-56м - 1 шт.; фотоэлектроколориметр фэк – 1 шт.; химические реактивы; химическая посуда; штатив металлический для пробирок – 6 шт.; штатив бунзена – 6 шт.; электроплитка – 1 шт.
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Г-250	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт., доска металлическая – 1 шт.
4	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. Условия и виды труда согласовываются с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.И. Иванова»

Научная специальность _____
(шифр) (наименование)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Выполнил:
обучающийся __ курса __ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
научный руководитель

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Индивидуальное задание на практику

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры
2.	Изучение федерального законодательства в области высшего образования и положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность
3.	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год; индивидуального плана преподавателя кафедры; плана работы куратора академической группы
4.	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры
5.	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки, и учебных планов по реализуемым направлениям и профилям
6.	Работа с УММ по учебным дисциплинам учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям
7.	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий
8.	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры, воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки и профилям
9.	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
10.	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации. Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций. Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия.
11.	Самостоятельное проведение лекционного занятия и занятия семинарского типа. Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия.
12.	Оформление отчета по практике
Планируемые результаты - освоение ЗУВ	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающийся на 2 курсе по научной специальности

прошел педагогическую практику с _____ по _____ в объеме 4 недели.

Оценка освоения ЗУВ в процессе прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Знания, умения, владения	Результат освоения (освоено/освоено частично/не освоено)
1 Организационный	знания: - системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений - требований Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,	
2 Основной	- традиционных и инновационных образовательных технологий; - основ научной и педагогической этики. - основ организации и планирования научной деятельности. умения: - работать с нормативными и учебно-методическими документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,	
3 Заключительный	- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; - корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями. владения: - навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения; - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 1 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Рабочее совещание	
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
3	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
4	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	
5	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	
6	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	
7	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
8	Изучение плана работы куратора академической группы	
...		

Подпись обучающегося

Задание выполнено

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 2неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	
2	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки	
3	Изучение учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
4	Работа с УММ по учебным дисциплинам УП по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
5	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий	
6	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	
7	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
8	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
...		

Подпись обучающегося

Задание выполнено

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 3-4 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	
2	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
3	Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия	
4	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
5	Самостоятельное проведение занятия семинарского типа	
6	Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия	
8	Оформление отчета по практике	

Подпись обучающегося

_____ / _____
Задание выполнено
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.