

Документ подписан мульти-электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.02.2026 15:20:21  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Малахов  
26 августа 2025 г.

**Профессионально-педагогическая культура**  
**преподавателя**  
**среднего профессионального образования**

рабочая программа дисциплины (модуля)  
дополнительной профессиональной  
программы профессиональной переподготовки  
«Педагог среднего профессионального образования»

Закреплена за кафедрой	<b>Гуманитарных наук</b>
Квалификация	<b>Педагог среднего профессионального образования</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий</b>

Часов по учебному плану	18	Виды контроля: зачет
в том числе:		
аудиторные занятия:		
лекции	4	
практические	4	
самостоятельная работа	8	
часов на контроль	2	

Программу составил(и):

*д-р ист. наук, заведующий кафедрой*

*Пигорева Ольга Владимировна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» разработана на основании установленных квалификационных требований, государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями);
- профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных наук**

Протокол от 19.06.2025 № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. наук Пигорева Ольга Владимировна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности – организации образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание условий для приобретения знаний и умений, необходимых для развития профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня слушателей в системе среднего профессионального образования;</li><li>- развитие рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;</li><li>- содействие становлению личностной профессионально-педагогической позиции в анализе и оценке деятельности специалистов современных образовательных систем;</li><li>- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;</li><li>- развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности, подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях</li></ul>

## 2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1 – Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств

ПК 2 – Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема	Вид учебных занятий, учебных работ	Кол-во часов	Содержание	Компетенции / планируемые результаты обучения по программе (знать, уметь)
Критерии профессионально-педагогической культуры преподавателя среднего профессионального образования	Лекция	2	Технологический, личностно-творческий, информационный, коммуникативный компоненты профессионально-педагогической культуры преподавателя СПО	ПК-1, ПК-2 Знать: критерии и нормы профессионально-педагогической культуры преподавателя среднего профессионального образования

<p>Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения педагога СПО</p>	<p>Занятие семинарского типа</p>	<p>2</p>	<p>Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирование поведения, взаимоотношения с субъектами</p>	<p>ПК-1, ПК-2 Уметь: работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; следовать нормам и правилам, принятым в организации среднего профессионального образования</p>
<p>Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>4</p>	<p>Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер педагогического общения. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности. Комму-</p>	<p>ПК-1, ПК-2 Знать: правила и виды педагогического общения, стили и методы взаимодействия в педагогическом общении</p>

Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	Лекция	2	Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственно-	ПК-1, ПК-2 Знать: структуру, критерии и функции культуры корпорации; понятие социальной ответственности, ее виды; кодексы профессиональной этики
Личностно-профессиональные качества: теоретический и практический аспекты	Занятие семинарского типа	2	Моральное измерение личности. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральная оценка и ценности. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия. Общественный статус и морально-этический	ПК-1, ПК-2 Уметь: следовать этическим нормам в педагогической деятельности, а также делового общения в профессиональной сфере, осознавать личную ответственность за общий результат
Уровни сформированности профессиональной культуры. Творческая культура педагога СПО	Самостоятельная работа	6	Творческая культура педагога СПО как качество действий педагога, обеспечивающих проявление индивидуальности личности педагога: преобразование и сочетание знаний, умений в новые условия; умение действовать самостоятельно; способность осмысливать педагогическую деятельность; отсутствие шаблона, трафарета, стереотипа. Уровни сформированности профессиональной культуры педагога СПО:	ПК-1, ПК-2 Знать: уровни и критерии сформированности профессиональной культуры педагога СПО

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 4.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
1	М. А. Иваненко	Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : учебное пособие. ISBN 978-5-7186-1787-0	Екатеринбург : УрГПУ, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/332174">https://e.lanbook.com/book/332174</a>
2	А. Н. Мукина, А. В. Гончаров, Т. Н. Сорокина	Педагогика : учебное пособие для вузов. ISBN 978-5-507-49649-5	Санкт-Петербург : Лань, 2024.	<a href="https://e.lanbook.com/book/422603">https://e.lanbook.com/book/422603</a>
3	П. В. Лебедчук, В. А. Семькин.	Психолого-педагогическое сопровождение становления и развития профессионала аграрной сферы. -ISBN 978-5-7369-0804-2	Курск: Курская ГСХА, 2016.	

##### 4.1.2. Дополнительная литература

1	В. М. Семьшева	Педагогика и психология высшей школы. Материалы к практическим занятиям и самостоятельной работы : учебно-методическое пособие	Брянск : Брянский ГАУ, 2023.	<a href="https://e.lanbook.com/book/385718">https://e.lanbook.com/book/385718</a>
2	К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.]	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / под редакцией К. Е. Романовой	Иваново : ИВГ-ПУ, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/170895">https://e.lanbook.com/book/170895</a>

##### 4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

4.2.1	Операционная система Windows 7 лицензия		
4.2.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО		
4.2.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО		

4.2.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
4.2.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
4.2.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
4.2.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
<b>4.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
4.3.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . – Текст : электронный.
4.3.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a> . – Текст : электронный.
4.3.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> . – Текст : электронный.
4.3.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> . – Текст : электронный.
4.3.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a> . – Текст : электронный.
4.3.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . – Текст : электронный.

### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1	Ауд. Г-424. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Базовое программное обеспечение: Windows 7, Paint.NET, Система управления дистанционным обучением Moodle, Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+", Microsoft office 2007, Acrobat Reader DC, Acrobat Reader DC. Специализированное программное обеспечение: AcrobatReader DC , Windows Hyper-V Server, NotePad++, Microsoft SQL server, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, ProjectExpert 7.
5.2	Ауд. Г-436. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
5.3	Ауд. Г-432. Основное оборудование: парты (10 шт.), стол (1 шт.), стул (20 шт.), доска Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).