

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:25:52
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа
учебной дисциплины «Иностранный язык
в профессиональной деятельности»

Специальность: *21.02.19 Землеустройство*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*


Рабочая программа составлена с учетом требований:

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 N 68941); (с дополнениями и изменениями)
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762.

Автор-составитель: преподаватель кафедры общественно-научных и гуманитарных дисциплин Горлова Ю.С.

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»**

Программа одобрена на 2025- 2026 учебный год.
Протокол № 10 от «21» мая 2025 г. заседания кафедры общественно-научных и гуманитарных дисциплин.

Зав. кафедрой _____  _____ /Е.В. Попов /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 *Землеустройство*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалиста техника-технолога.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы. Изучается на 1, 2, 3 курсе в 1, 2, 3, 4, 3, 5, 6 семестрах.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель дисциплины - сформировать знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на английском языке в профессиональной, научной и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить лексику и грамматику английского языка в объеме, установленном ФГОС СПО;
- углубить знания студентов в области страноведения;
- сформировать у студентов умения осуществлять устную коммуникацию с зарубежными партнерами на уровне не ниже разговорного;
- формировать навыки самостоятельной работы с научными текстами на английском языке;
- способствовать воспитанию толерантного отношения студентов к культурному разнообразию мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ис-

	пользовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее –ЕГРН).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

21.02.19 Землеустройство

Вид учебной работы	Объем часов	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186	32	40	38	38	24	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170	32	40	28	32	24	24
в том числе:							
теоретические занятия	-	-	-	-	-	-	-
практическое занятие	170	32	40	28	32	24	24
контрольные работы	-	-	-	-	-	-	-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	-	-	10	6	-	-
в том числе:							
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-	-	-	-	-	-
Составление монологических и диалогических высказываний профессионального характера.	4	-	-	2	2	-	-
Поиск информации в Интернете.	8	-	-	4	2	-	-
Подготовка презентаций.	4	-	-	4	-	-	-
Перевод текстов профессионально ориентированных и общего направления.	2	-	-	-	2	-	-
Консультации	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме:		ИКР	ИКР	ИКР	ИКР	ИКР	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

21.02.19. Землеустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 курс			
<i>1 семестр</i>			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		32	
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание 1. Фонетика 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 3. Лексика. 4. Грамматика. 5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практические занятия 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 3. Знакомство. Речевые клише. 4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	клише. 5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.		
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание практических занятий	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	1. Фонетика. 2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 3. Лексика. 4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. 5. Грамматика. 6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.		
Всего:		32	
<i>2 семестр</i>			
Раздел 2. Социально-трудовая сфера		40	
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание практических занятий	20	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 5. Грамматика. 6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время. 7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование. 		
Тема 2.2. В офисе	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. 	20	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Всего:	40	
	Всего за 1 курс:	72	
2 курс			
3 семестр			
Тема 2.3. Мотивация	Содержание практических занятий	14	ОК 02, ОК 03,

<p>сотрудников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных. 		<p>ОК 09, ПК 3.1.</p>
<p>Тема 2.4. Деловой этикет.</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. 	<p>14</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.</p>

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Составление монологических и диалогических высказываний профессионального характера.</p> <p>2. Поиск информации в Интернете.</p> <p>3. Подготовка презентаций.</p>	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
		Всего:	38
4 семестр			
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	<p>Содержание практических занятий</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.</p> <p>3. Лексика по темам.</p> <p>4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.</p> <p>7. Фонетические упражнения.</p> <p>8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.</p> <p>9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</p> <p>10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.</p>	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<p>Тема 3.2. Организа- ция собственного де- ла</p> <p>Содержание практических занятий</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>2. Правила чтения в английском языке. Гласные.</p> <p>3. Лексика по темам.</p> <p>4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.</p>		

	<p>7. Фонетические упражнения.</p> <p>8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p> <p>9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным</p>		
	Самостоятельная работа		
	<p>1. Составление монологических и диалогических высказываний профессионального характера.</p> <p>2. Поиск информации в Интернете.</p> <p>3. Перевод текстов профессионально ориентированных и общего направления.</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Всего:	38	
	Всего за 2 курс:	76	
3 курс			
5 семестр			
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание практических занятий	12	
	<p>1. Фонетика.</p> <p>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</p> <p>3. Лексика по темам.</p> <p>4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.</p> <p>7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка.</p> <p>9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок</p> <p>10. Перевод профессионального текста</p>		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание практических занятий	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи. 		
	Всего:	24	
<i>6 семестр</i>			
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание практических занятий	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа. 		
Тема 4.4.	Содержание практических занятий	12	ОК 02, ОК 03,

Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами. 		ОК 09, ПК 3.1.
		Всего:	24
		Всего за 4 курс:	48
		Итого:	186

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет иностранного языка (УЛК-301)	Меловая доска -1 Парта – 12 Стол – 2 Стул – 25 Магнитола с CD плеером HYUNDAIH– 1420 SAFARI 911- 1 Колонки – 1 Экран (переносной) на штативе 218 - 1 Проектор View Sonic PA503W (переносной) – – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2	Кабинет иностранного языка (УЛК-313)	Меловая доска - 1 Парта – 14 Стол – 1 Стул – 26 Магнитола с CD плеером HYUNDAIH– 1420 - 1 Экран на штативе 218 – 1 Проектор EpsonEB – X 41 – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad 330 – 15 ARR необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения - 1 Мобильный лингафонный кабинет Диалог-М-1.
3	Кабинет иностранного языка (УЛК-314)	Меловая доска - 1 Парта – 13 Стол – 1 Стул – 25 Тумбочка – 1 Экран (переносной) на штативе 218 - 1 Проектор EpsonEB – X 10 013/1155 (переносной) – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	Системы антивирусной защиты лаборатор-	лицензия

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

дисциплины

Основная литература

1. Карпова Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + Приложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва :КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: <https://book.ru/book/950189>. — Текст : электронный.
2. Карпова Т. А., EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва :КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Брель Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва :КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: <https://book.ru/book/945206>. — Текст : электронный.
2. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва :КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. "1 сентября" : сайт. — URL: <http://my.1september.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг : сайт. — URL: <http://www.eslcafe.com> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Ресурсы для изучения иностранного языка, страноведческий материал о Лондоне : сайт. — URL: www.explore-london.co.uk (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Сообщество "Открытый класс" : сайт. — URL: <http://www.openclass.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
5. Увлекательный английский : сайт. — URL: <http://fenglish.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.— Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. — URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. — URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, выполнения контрольных работ, а также экспертной оценки выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки монологов, презентаций и работы с профессионально-ориентированной литературой, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговые контрольные работы и рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде самостоятельной работы и тестов по окончании изучения каждого раздела.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.</p> <p>Более 50 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><i>Фронтальный и индивидуальный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Экспертная оценка работы на практических занятиях</i></p> <p><i>Фронтальный и индивидуальный опрос</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>		<p><i>Фронтальный и индивидуальный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Фронтальный и индивидуальный опрос</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p>

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения ИКР и зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на ИКР и зачете с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык», установленная рабочим учебным планом, – ИКР и зачет с оценкой.

Методика проведения ИКР и зачета с оценкой:

В соответствии с действующим в Курском ГАУ положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета с оценкой при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Итоговые контрольные работы и рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине и представлены в фонде оценочных средств. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме зачета оценкой по иностранному языку проводится на последнем занятии. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

**Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой (ОК 02, ОК 03,
ОК 09, ПК 3.1.)**

1. About myself
2. My working day and my day off
3. Seasons and weather
4. Sports
5. Health
6. My native town. Kursk
7. Travelling
8. Russia. Moscow
9. Great Britain. London
10. Traditions and holidays of English speaking countries
11. The protection of nature
12. Mass media
13. My favourite writer / composer
14. University education in Great Britain, in Russia.
15. Computer operations. Using computer
16. The Internet
17. Student's life
18. Foreign languages in my speciality
19. Employment
20. Life in the 21st century
21. Science
22. Great inventions
23. The achievement of science and technical revolution in our day-to-day life
24. Russia's achievement.
25. England's achievements
26. America's achievements
27. Television in the world
28. Teenagers and computers
29. New technologies in my work
30. My future job
31. Problems in my job
32. Newspapers and magazines about my work
33. Business success stories of all time
34. English business letters
35. English private letters
36. Human resources management
37. Recruitment
38. Resume
39. The letter of application
40. Formulas of etiquette

Примерные ситуационные задачи (ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.)

1. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваша группа выиграла конкурс, и вам дали грант. Объясните иностранному журналисту, от кого вы получили грант, за что и что вы планируете купить на полученные деньги.

2. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг вернулся из поездки в США. Расспросите его о поездке: где он был, что произвело на него наибольшее впечатление и почему.

3. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вы в магазине в одном из европейских городов и хотите купить ноутбук. Посоветуйтесь с продавцом, какой купить, узнайте его цену и решите, покупать ли Вам его.

4. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вы хотите пойти на курсы иностранного языка. Ваш друг считает, что не нужно учить иностранные языки, т.к. всегда можно прибегнуть к услугам переводчика. Вы с ним не согласны. Приведите не менее трех причин, почему необходимо изучать иностранные языки.

5. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш зарубежный друг считает, что компьютер вреден для здоровья. Вы с ним не согласны. Докажите, что он ошибается. Приведите не менее двух причин в пользу компьютера.

6. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг уверен, что современные технологии никакой роли в его жизни не играют. Убедите его, что он не прав. (ОК3, ОК4, ОК5, ОК6)

7. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вас направили на стажировку в научно-исследовательский институт в Великобританию. Расспросите у ученых о последних открытиях в науке.

8. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваша бабушка смотрит телевизионные передачи почти круглые сутки. Расскажите ей о вреде телевизора и порекомендуйте более интересное занятие.

9. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вам поручили подготовить стенгазету «Профессия моей мечты». Какую профессию Вы бы выбрали, приведите несколько аргументов в пользу этой профессии.

10. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг хочет устроиться на работу в крупную фирму. Ему необходимо написать резюме. Дайте ему советы по написанию резюме и сопроводительного письма.

Критерии оценки знаний студентов на ИКР

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

Отметка «5» (отлично) - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании ответов нет пробелов и ошибок; в ответах нет лингвистических и грамматических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования ответов недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в ответах, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценки качества знаний студентов на зачете с оценкой

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.