

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2024 13:12:29  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по**  
**дисциплине**  
**Менеджмент**  
(наименование дисциплины)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**  
(шифр и наименование ОПОП СПО)

### 1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать **знаниями:**

- 31 – основы организации и планирования деятельности организации;
- 32-основы управления организацией;
- 33-современные технологии управления организацией;
- 34-принципы делового общения в коллективе.

**умениями:**

- У1-применять современные технологии управления организацией;
- У2-оформлять основные документы по регистрации организаций;
- У3-вести документооборот организации;

### 2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
-------------	---	---

Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.  
4 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатор а)	Код планируемых результатов в обучении по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<b>Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>					
1.	Принципы менеджмента определяют:	а) нормы управленческой деятельности б) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.

		управления в) правила взаимодействия			
		между членами организации			
2.	Разновидностью демократического стиля управления является стиль руководства:	а) либеральный б) совещательный в) эластичный	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
3	Началом всякой управленческой деятельности является:	а) бюджетное планирование б) целеполагание в) контроль	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
4	Объектом организационного менеджмента является:	а) механизм реализации управленческих функций б) анализ хозяйственных процессов в организации в) сбыт готовой продукции	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
5	SWOD-анализ помогает получить информацию	а) о внутренней среде организации б) о внешней среде организации в) оценить возможности и угрозы для предприятия г) проанализировать сильные и слабые стороны д) все ответы верны	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
6	Методы менеджмента отличаются один от другого своей:	а) мотивационной характеристикой б) структурой в) давностью разработки	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
7	Какие из методов сковывают инициативу работников:	а) экономические б) организационно-административные в) социально-психологические	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
8	Вознаграждение принято делить на:	а) официальное и неофициальное б) текущее и ожидаемое в) материальное и моральное	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
9	Содержательные теории мотивации основаны на идентификации:	а) потребностей б) восприятия в) поведения	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
10	Управление - это	а) процесс планирования, организации, мотивации и	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.

		контроля, необходимые для			
		того, чтобы сформулировать и достичь целей. б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу. в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя г) все ответы верны			
11	Что не относится к функциям менеджмента:	а) планирование; б) распределение; в) стимулирование; г) все ответы верны	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
12	Планирование – это:	а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть;	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
13	По форме планирование бывает	а) долгосрочное; б) властное; в) экспертное; г) эталонное.	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
14	Что не относится к функции менеджмента	а) законность; б) добросовестность; в) мотивация; г) временность; д) все ответы верны	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
15	Задачи контроля:	а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности; б) оценка состояния и значимости полученных	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.

		результатов в) разработка и принятие решений. власть, основанная на принуждении			
16	Анализ – это	а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков; б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
17	Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:	а) А. Файооль; б) Ч. Бебидж ; в) М. Вебер	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
18	Какие приемы не используются при психологических методах управления?	а) интервью; б) беседы; в) тесты. г) расчеты; д) наблюдения	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
19	Управление – это	а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя. б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; в) особый вид	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.

		деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;			
20	Функция регулирования реализуется при помощи преимущественно ... методов управления:	а) социальных б) общественных в) административных	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
21	Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?	а) физиологические; б) защищенности и безопасности; в) принадлежности и причастности; г) признание и уважение; д) самовыражение.	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
22	Предмет труда объекта управления:	а) информация б) готовая продукция в) функция управления	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
23	Смета прямых материальных затрат отражает:	а) необходимое количество основных материалов б) требуемые запасы материалов на конец года в) требуемое количество вспомогательных материалов	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
24	Стратегические цели компании заключаются в:	а) определении сферы бизнеса компании б) реализации миссии компании и укреплении ее конкурентных позиций в) получении прибыли компании	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
25	Конфликт, в котором задействованы лица, не находящиеся в подчинительном отношении называется:	а) горизонтальным б) смешанным в) вертикальным	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
26	Управленческий	а) предназначен для	ОК 1- ОК 6;	31-34	1-3 мин.

	учет:	подсчета управленцев в организации б) направлен в будущее и используется для внутреннего пользователя в) фиксирует сумму на расчетном счете организации	ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	У1-У3	
27	Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:	а) административные и бюрократические б) бюрократические и социально-психологические в) социально-психологические и демократические	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
28	Побуждение к выполнению определенной деятельности или поступков, в основе которых лежат потребности человека называется:	а) мотивом б) стимулом в) желанием	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
29	Применительно к экономическому регулированию особое значение имеют статистические метод:	а) целевой б) программный в) экстраполяции	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
30	В какой из содержательных теорий мотивации потребности располагаются в определенной иерархической схеме:	а) Герцберга б) МакКлелланда в) Маслоу	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	1-3 мин.
<b>Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность</b>					
31.	Определите последовательность расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:	а) потребность в самовыражении; б) социальные потребности; в) физиологические; г) потребность в безопасности и стабильности.	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

32.	Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:	а) организация; б) контроль; в) планирование г) мотивация	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
33	Контроль, который не затрагивает глубинных причин, чем нарушений. Внимания заостряют на мелочах:	а) тотальный б) скрытый в) поверхностный г) нестандартный	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
34	Укажите правильную последовательность структуры бизнес-плана	а) финансовый план б) организационный план в) резюме проекта г) план маркетинга д) характеристика бизнеса	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
35	В терапевтическом контроле, возможно, не только выявить отклонения от стандартов и нормативных показателей, но и...	а) осуществление контроля б) принять меры по их устранению в) корректировки решений г) увеличить доход д) скрыть ошибки	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
36	Определите порядок мотивационного процесса:	а) поиск путей устранения потребностей, б) устранение потребности, в) получение вознаграждения за осуществление действия, г) возникновение потребностей, д) осуществление действия, е) определение целей (направлений) действий.	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
37	Определите порядок конфликта	а) предконфликтная ситуация, б) эскалация, инцидент, в) деэскалация, г) кульминация, д) завершение, е) постконфликтная ситуация.	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
38	Определите последовательность управленческого	а) организация; б) внесение изменений; в) контроль и	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

	цикла	завершающий анализ; г) анализ; д) формирование планов; е) разработка и внедрение стратегии;			
39	Определите последовательность этапов контроля в организации	а) принятие мер для исправления отклонений и улучшения работы; б) мониторинг и повторное измерение результатов для проверки эффективности принятых мер. в) установление стандартов и критериев контроля; г) сбор данных и информации о выполнении задач; д) анализ данных и сравнение с установленными стандартами; е) выявление отклонений и причин их возникновения;	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
40	Определите последовательность этапов планирования	а) этап постановки целей (задач) б) этап составления плана по достижению намеченного в) этап вариантного проектирования г) этап выявления требуемых ресурсов, а также их источников д) этап фиксации результатов планирования в физическом виде (план, проект, карта и т.п.) е) этап определения исполнительных лиц и брифинг	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
<b>Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие</b>					
41.	Установите соответствие между понятиями	1. сильные стороны предприятия 2. слабые стороны предприятия 3. благоприятные	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

		<p>возможности</p> <p>4. факторы угрозы</p> <p>а) быстрый рост рынка</p> <p>б) хорошая репутация у потребителей</p> <p>в) изменение нужд и вкусов покупателей</p> <p>г) наличие устаревшей техники</p>			
42	Установите соответствие между понятиями	<p>1. холерик</p> <p>2. сангвиник</p> <p>3. флегматик</p> <p>4. меланхолик</p> <p>а) человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманны, он жизнерадостен</p> <p>б) человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут</p> <p>в) человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый</p> <p>г) человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью</p>	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
43	Установите соответствие между понятиями	<p>1. авторитарный</p> <p>2. демократический</p> <p>3. либеральный</p> <p>4. сочетание нескольких стилей</p> <p>а) зависит от конкретной ситуации в коллективе</p> <p>б) нетребователен к сотрудникам и не любит контролировать их</p>	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

		<p>работу в) высокая концентрация власти г) принятие важных решений на основе консультаций и обсуждения</p>			
44	Установите соответствие между понятиями	<p>1. физиологические 2. социальные 3. потребность в самовыражении 4. потребность в безопасности и стабильности</p> <p>а) страхование, защита, финансовая независимость б) стремление к творчеству, участие в принятии решений в) пища, вода, жилье, отдых, одежда г) хорошие человеческие отношения, принадлежность к какой-либо социальной группе</p>	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
45	Установите соответствие между понятиями	<p>1. материальная мотивация 2. моральная мотивация 3. социальная мотивация 4. материальная неденежная мотивация</p> <p>а) фото на доске почета, грамота б) льготы и услуги предприятия для сотрудников в) выплата сотрудникам заработной платы, премий г) создание условий для творческой работы в дружном коллективе</p>	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
46	Установите соответствие между понятиями	<p>1. Финансовая и кредитная политика государства 2. Способности руководителя 3. Конкуренция 4. Ресурсы (финансы, время,</p>	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

		<p>оборудование и др.)</p> <p>а) Факторы косвенного воздействия внешней среды  б) Факторы прямого воздействия внешней среды  в) Факторы внутренней среды  г) Психологические факторы</p>			
47	<p>Установите соответствие школ научного управления и дат их функционирования</p>	<p>1. Научного управления  2. Человеческих отношений и науки о поведении  3. Школа количественных методов  4. Классическая школа  1). 1920-1950  2). 1930 по настоящее время  3). 1885-1920  4). 1950 по настоящее время</p>	<p>ОК 1- ОК 6;  ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7</p>	<p>31-34  У1-У3</p>	<p>5-10 мин.</p>
48	<p>Установите соответствие между понятиями</p>	<p>1. Нерегулярный  2. Нерациональный  3. Отрицательный  4. Скрытый.  4. Скрытый.</p> <p>а) явление постоянное (снижается посещаемость музеев, театров и т.п.).  б) спрос, когда большая часть рынка недолюбливает товар или услугу (прививки, медицинские операции).  в) спрос, основанный на сезонной, почасовой потребности (например, незагруженность транспорта днем, перегруженность в часы "пик").  г) спрос на товары, которые вредны для здоровья или антисоциальны</p>	<p>ОК 1- ОК 6;  ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7</p>	<p>31-34  У1-У3</p>	<p>5-10 мин.</p>

		(сигареты, наркотики, огнестрельное оружие). д) спрос, возникающий тогда, когда многие потребители испытывают желание в чем-либо, но не могут его удовлетворить, так как товаров и услуг на рынке недостаточно (безвредные сигареты, безопасные жилые районы, экологически чистый автомобиль)			
49	Установите соответствие между понятиями	1. Создал основы оперативного планирования производственного процесса ..... 2. Разработал систему управления рабочих программ, принципов рационального устройства рабочего места ..... 3. Символ американского организованного и технического процесса ..... 4. Разработал элементы планирования работы в цехе ..... 5. Положил начало научному подходу к выбору профессии ..... А) Гилберты б) Гант в) Адамецкий г) Форд д) Мюнстенберг	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
50	Установите соответствие между способами сбора данных и их основным и недостатками	1. Почтовый опрос 2. Телефонный опрос 3. Фокус-группы 4. Индивидуальное интервью а) очень низкий процент возврата (около 3%),	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.

		<p>трудности мотивации респондента          дать ответ;          б) вопросы простые, ограничено время, трудности дозвона до нужного респондента          в) дорогой способ, необходимо специально оборудованное помещение, нужен специалист-модератор          г) непродолжительность, регистрация ответов со слов респондентов</p>			
--	--	---	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.**

**6 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<b>Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>					
1.	Менеджмент	-	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
2.	Издержки	-	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
3	Потребности	-	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

4	Руководитель	—	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
5	Прогнозирование	-	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
6	Планирование	-	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
7	Прибыль	-	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
8	Коммуникация	-	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
9	Пирамида Маслоу	—	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
10	SWOT-анализ	—	ОК 1- ОК 6;	31-34 У1-У3	3-5 мин.

			ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

**7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.  
6 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора					
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа					
1.	Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации:	а) самоуправление б) управление в) управленческая деятельность	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
2.	Управление - это	а). Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей. б). Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу. в). Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования,	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

		организации и лидерства руководителя г) все ответы верны			
3	Планирование – это:	а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; б) - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть;	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
4	Анализ – это	а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков; б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; в) это управленческая деятельность,	ОК 1- ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5- ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

		посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования			
5	Стратегия ... — специфический набор основных целей, принципов и правил работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики организации:	а) дифференциации б) «снизу-вверх» в) управления персоналом	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
6	Управление человеческими ресурсами — это набор взаимозависимых политик в отношении персонала для достижения цели:	а) организационной интеграции, преданности сотрудников, гибкости, качества б) организационной интеграции, преданности сотрудников, качества, сонаправленной стратегии в) организационной интеграции, преданности сотрудников, гибкости, сонаправленной стратегии	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
7	Цель стратегии ... — добиться долгосрочных конкурентных преимуществ, которые	а) организации б) ограниченного роста в) контроля над затратами	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

	обеспечат предприятию высокую рентабельность:				
8	Разрешение межличностных форм конфликтов возможно через:	а) уклонение от проблемы конфликта б) компромисс и решение проблемы в) принуждение	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
9	Специалист, которого нанимают для организации и управления каким-либо участком, для осуществления управленческой деятельности:	а) менеджер б) управленец в) руководитель	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
10	Конкуренция – это:	а) Основной источник инноваций б) Механизм регулирования цен в) Движущая сила рынка	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-312 У1-У3	3-5 мин.

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

11	Что является результатом деятельности субъекта управления:	а) план, приказ, задание б) управленческое решение в) распоряжение директора г) нет верного ответа	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	5-10 мин.
12	Управление персоналом, направленное на эффективное использование рабочих и служащих:	а) образование (возможность и его получения) б) график работы, в) условия труда г) стимулирование труда	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
13	Что является источником власти и управления?	1. знания 2. техника 3. собственность 4.	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

		вознаграждение			
14	Оперативные планы разрабатываются сроком на:	а) полгода, б) месяц, декаду, неделю; в) по рабочим дням; г) 3-5 лет; д) 1 год; е) 10 лет.	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
15	К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:	а) потребители конкуренты, законы; б) цели, в) задачи; г) персонал, технологии; д) структура управления; е) потребители.	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

16	К внутренней среде относятся:	<p>а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;</p> <p>б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;</p> <p>в) цели, кадры, задачи,</p> <p>г) структура, технология, организационная культура;</p> <p>д) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;</p> <p>е) партнеры, персонал, социально-психологические условия.</p>	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
17	К внешней среде организации непрямого действия относятся:	<p>а) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура,</p> <p>б) НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;</p> <p>в) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и</p>	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

		учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;			
18	Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?	а) этические принципы; б) эстетические принципы; в) организационные; г) корпоративные; д) моральные принципы; е) специфические принципы.	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.
19	Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?	а) в Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси; б) в Киевской Руси; в) в Риме г) Шумерии;	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

20	Потребности бывают:	а) Первичные и внутренние; б) Внутренние и вторичные; в) Первичные, вторичные, г) внутренние и внешние; д) Внутренние и внешние; е) Первичные и внешние.	ОК 1-ОК 6; ОК 9; ПК 2.6; ПК 4.5-ПК 4.7	31-34 У1-У3	3-5 мин.

## 8. Иные оценочные материалы (практикоориентированные задачи и другое)

1. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

2. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчиненного.

Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

3. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Ответственный за сбыт А и ответственный за рекламу Б не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. В возбужденном состоянии они приходят к общему руководителю и описывают ему ситуацию, чтобы он сам решил проблему. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро участники беседы или один руководитель понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной

точки зрения. К дискуссии часто подключаются сотрудники соперничающих отделов, которым отводится роль присяжных в суде. В итоге появляется проигравший, который склонен мстить за проигрыш. Так программируется еще одна подобная игра или более разрушительный конфликт.

4. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчиненного.

Ответственный за сбыт А и ответственный за рекламу Б не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. В возбужденном состоянии они приходят к общему руководителю и описывают ему ситуацию, чтобы он сам решил проблему. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро участники беседы или один руководитель понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. К дискуссии часто подключаются сотрудники соперничающих отделов, которым отводится роль присяжных в суде. В итоге появляется проигравший, который склонен мстить за проигрыш. Так программируется еще одна подобная игра или более разрушительный конфликт.

5. Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы: Бригада слесарей-литейщиков (6 человек) всегда держались очень сплоченно. Члены бригады, несмотря на существенную разницу в возрасте, часто вместе проводили время. Старшие к младшим относились покровительственно, младшие к старшим – с уважением. Когда один из членов бригады, ушел на пенсию, был принят молодой слесарь Акимов, года два или три назад окончивший ПТУ. Вначале к нему относились настороженно. Но через месяц-два между ним и бригадой сложились вполне дружеские отношения, он был принят в коллектив, стал своим.

Еще месяца через два положение изменилось. Акимову, как молодому работнику поручили изготовление крупной серии стандартных лекал. Используя традиционную технологию, он имел бы заработок на среднем для бригады уровне. Однако Акимов быстро догадался, как можно рационализировать работу. Он брал десяток заготовок и приваривал их друг к другу. Получался пакет. Затем он вырезал нужную форму сразу же на всем пакете, шлифовал торцы, разъединял пакет и обрабатывал поверхность каждого лекала.

Вскоре Акимов перекрыл нормы выработки в три-пять раз, заработок его стал быстро расти и в полтора раза превысил заработок бригадира. На Акимова в бригаде начали коситься и замечать в его поведении массу изъянов: то отлучился неизвестно куда, то навязался непрошеным советом, то, наоборот, молчал, когда все старались подать полезные советы товарищу. Наконец, наступил полный разрыв отношений. Акимов попросил начальника цеха перевести его в другую бригаду. Но оказалось, что и другие бригады слесарей не хотят его принимать к себе. Через месяц Акимов уволился с завода.

Вопросы к ситуации: О каком конфликте – конструктивном или деструктивном – идет речь? Был ли разрешен данный конфликт? Предложите разрешение конфликта.