

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 11:17:23  
Уникальный идентификатор документа:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

**Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Малахов

« 25 » июня 2024 г.

**Рабочая  
программа учебной практики:  
*технологическая*  
(*проектно-технологическая*) практика**

Направление подготовки: *35.04.09 Ландшафтная архитектура,*  
Профиль «Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств »

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *заочная*

**Курс 2024**

Программа составлена с учетом требований:

- Приказа Минобрнауки России от 01.08.2017 N 736 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2017 N 47903) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Приказа Минтруда России от 09.09.2020 N 599н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60258);
- Приказа Минтруда России от 29.01.2019 N 48н «Об утверждении профессионального стандарта «Ландшафтный архитектор» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2019 N 53896);
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Разработчики:

Старший преподаватель Малышева Алла Ивановна

*(занимаемая должность)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

Рабочую программу учебной практики одобрила кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования «\_25\_» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения**

**1.1 Цель практики** - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом; приобретение опыта практической работы по выполнению конкретных видов работ, требуемых профессиональных компетенций в ландшафтном проектировании и дизайне.

## **1.2. Задачи практики**

Задачи учебной практики

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования информации в области ландшафтного проектирования и дизайна;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, выбор методик и средств решения задач;
- разработка планов и программ проведения работ в области ландшафтного проектирования и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- ознакомление с составами проектной документации при разработке проектов по созданию (реконструкции) объектов ландшафтной архитектуры;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение инструкций в области проектирования;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по направлению подготовки;
- ознакомление с современными методами визуализации проекта;
- ознакомление с принципами ландшафтной организации территорий общего и ограниченного пользования и территорий специального назначения;
- ознакомление: со структурой и производственной программой предприятия с вопросами организации и планирования производства, с технологией основных видов работ, с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности при выполнении работ, а также изучение передовых методов труда и приобретение опыта организационной работы;
- изучение базы предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах),
- участие в подборе ассортимента растений для определенного района и определении декоративных качеств древесно-кустарниковых растений;
- участие в создании высоко декоративных композиций из древесных и цветочных культур;
- участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований);

- изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.;
- на основании проведенных исследований предложить свой вариант ландшафтной организации (проект) того или иного объекта ландшафтной архитектуры;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

*Вид* практики – учебная

*Тип* практики – *технологическая (проектно-технологическая) практика.*

*Способ* проведения практики – *стационарная.*

*Форма* проведения практики – *дискретная.*

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Анализирует задачи развития в области профессиональной деятельности, сопоставляя с информацией о достижениях науки и производства необходимой для их решения	<b><i>Знать:</i></b> как осуществлять анализ задач развития в области профессиональной деятельности; <b><i>Уметь:</i></b> сопоставлять информацию о достижениях науки и производства; <b><i>Владеть:</i></b> системным подходом для поиска необходимой информации
		ОПК - 1.2 Решает задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности на основе анализа достижений науки и производства	<b><i>Знать:</i></b> организацию профессиональной деятельности; <b><i>Уметь:</i></b> решать задачи, связанные с организацией профессиональной деятельности; <b><i>Владеть:</i></b> анализом достижения науки и производства для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3 Определяет и оце-	<b><i>Знать:</i></b> определение и оценку последствий возможных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		нивает последствия возможных решений задач в профессиональной деятельности	решений задач; <b>Уметь:</b> определять и оценивать последствия возможных решений задач <b>Владеть:</b> навыками определения и оценки последствий при решении поставленных задач.
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	ОПК -2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик	<b>Знать:</b> как использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации; <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик; <b>Владеть:</b> методами информационно-коммуникационные технологии на государственном и иностранном языках при разработке педагогических методик.
		ОПК - 2.2 Выбирает коммуникативно-приемлемый стиль делового общения для передачи профессиональных знаний	<b>Знать:</b> как выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения; <b>Уметь:</b> выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения; <b>Владеть:</b> навыками для передачи профессиональных знаний при выборе коммуникативно-приемлемого стиля делового общения
		ОПК -2.3 Передает профессиональные знания с помощью разработанных педагогических методик	<b>Знать:</b> как передать профессиональные знания; <b>Уметь:</b> передать профессиональные знания; <b>Владеть:</b> разработанными педагогическими методиками при передаче профессиональных знаний
ОПК-3	Способен разработа-	ОПК -3.1	<b>Знать:</b> как осуществляется

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	тыть и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	Осуществляет информационный поиск современных методов для разработки новых технологий в профессиональной деятельности	информационный поиск современных методов для разработки новых технологий; <b>Уметь:</b> осуществляется информационный поиск современных методов для разработки новых технологий; <b>Владеть:</b> методами для разработки новых технологий в профессиональной деятельности на основе информационного поиска.
		ОПК -3.2 Умеет реализовывать новые эффективные технологии	<b>Знать:</b> как уметь реализовывать новые эффективные технологии; <b>Уметь:</b> уметь реализовывать новые эффективные технологии; <b>Владеть:</b> умением реализовывать новыми эффективными технологиями.
		ОПК -3.3 Обосновывает и реализует современные методы при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> как обосновывают и реализует современные методы при разработке новых технологий; <b>Уметь:</b> обосновать и реализовать современные методы при разработке новых технологий; <b>Владеть:</b> современными методами при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.
ОПК- 4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ОПК- 4.1 Осуществляет информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях	<b>Знать:</b> как осуществить информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях; <b>Уметь:</b> осуществить информационный поиск новых приемов в научных профессиональных исследованиях; <b>Владеть:</b> новыми приемами-современных методов информационного поиска в научных профессиональных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			исследованиях
		ОПК- 4.2 Проводит научные исследования в профессиональной области	<b>Знать:</b> как проводить научные исследования в профессиональной области; <b>Уметь:</b> проводить научные исследования в профессиональной области; <b>Владеть:</b> знаниями научных исследований в профессиональной области
		ОПК- 4.3 Анализирует результаты, готовит отчетные документы	<b>Знать:</b> как анализировать результаты, готовить отчетные документы; <b>Уметь:</b> анализировать результаты, готовить отчетные документы; <b>Владеть:</b> анализом результатов, готовить отчетные документы
ОПК- 5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ОПК- 5.1 Изучает закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> как изучить закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> изучить закономерности и механизм проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> закономерностями и механизмом проведения технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности
		ОПК- 5.2 Проводит технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> как проводить технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> проводить технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> проведением тех-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			нико-экономическое обоснованием проектов в профессиональной деятельности
		ОПК- 5.3 Владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры	<b>Знать:</b> как владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры; <b>Уметь:</b> владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры;; <b>Владеть:</b> навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов при проектировании объекта ландшафтной архитектуры.
ОПК- 6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК- 6.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде	<b>Знать:</b> как понимать эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде; <b>Уметь:</b> понимать эффективность использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою роль в команде; <b>Владеть:</b> навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества в управлении коллективом предприятий для организации процессов производства, определяет свою

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			роль в команде.
		ОПК- 6.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<b>Знать:</b> как предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; <b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; <b>Владеть:</b> навыками предвидения результата (последствия) личных действий и планирование последовательность шагов для достижения заданного результата
		ОПК- 6.3 Управляет коллективом предприятий и организует технологические процессы производства	<b>Знать:</b> как управлять коллективом предприятий и организовать технологические процессы производства; <b>Уметь:</b> управлять коллективом предприятий и организовать технологические процессы производства; <b>Владеть:</b> навыками управления коллективом предприятий и организации технологических процессов производства.
ПК-1	Способен руководить проектными работами, организовать и координировать работы по разработке проектной документации объектов ландшафтной архитектуры	ПК-1.4 Готовит обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования	<b>Знать:</b> как готовить обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; <b>Уметь:</b> готовить обоснование ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования;</p> <p><b>Владеть:</b> методами подготовки обоснования ландшафтно-архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования.</p>
ПК-2	Способен подготовить и защитить проектную документацию объектов ландшафтной архитектуры	ПК-2.1 Знает требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации	<p><b>Знать:</b> требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации;</p> <p><b>Уметь: применять</b> требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации;</p> <p><b>Владеть:</b> требованиями нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов ландшафтного раздела рабочей документации.</p>
		ПК-2.2 Определяет соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разде-	<p><b>Знать:</b> как определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		лам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации	составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации; <b>Уметь:</b> определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации <b>Владеть:</b> методами и знаниями соответствия комплектности и качества оформления рабочей документации по ландшафтно-архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации
		ПК-2.3 Владеет навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры	<b>Знать:</b> как овладеть навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; <b>Уметь:</b> владеть навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; <b>Владеть:</b> навыками планирования подготовки и контроля комплектности и качества оформления раздела

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры.
ПК-4	Способен управлять процессом проектирования и реализации объектов ландшафтной архитектуры	ПК-4.2 Применяет современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей	<b>Знать:</b> как применить современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей; <b>Уметь:</b> применить современные методы оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей; <b>Владеть:</b> современными методами оценки эффективности реализации проекта объекта ландшафтного строительства и оценивать уровень достижения его многообразных целей.

### 3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 35.04.09 Ландшафтная архитектура, профиля «Архитектурно-ландшафтная организация открытых пространств».

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре (ОФО) и 1 курсе во 2 семестре (ЗФО).

### 4 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), установленный учебным планом, – **9** зачетных единиц, продолжительность – **6 недель (180,1 часа/143,9 часа СР ОФО); 6 недель (18,1 часа/305,9 часов СР ЗФО).**

### 5 Содержание практики ОФО

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	6	6
2	Основной этап (Рабочий этап)	Получение задания	174,1	137,9
		Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы		
		Выполнение индивидуального задания (проекта).		
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	2,1	12
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

### ЗФО

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) инструктаж по технике безопасности.	3	10
2	Основной этап	Получение задания	6	330

№ п/п	Этапы практики  (Рабочий этап)	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы		
		Выполнение индивидуального задания (проекта).		
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	3,1	10,1
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		
		Контроль		4

## 6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Дневник о прохождении практики (приложение Б);
- Отчёт о прохождении практики;
- Аттестационный лист (Приложение Г);

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 15-20 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, эскизы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, индивидуальном задании, сдается на кафедру. Руководитель проверяет отчет. Защита отчета проводится в последний день практики

## 7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература

1. Митягин С. Д. Градостроительное проектирование. Методологические основы и инструменты : учеб. пособие / С. Д. Митягин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 100 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159488>. – ISBN 978-5-8114-6409-8. – Текст : электронный.
2. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учеб. пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 332 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130496>. - ISBN 978-5-8114-2661-4. - Текст : электронный.
3. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник для вузов / В. В. Храпач. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 312 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156936>. - ISBN 978-5-8114-7267-3. - Текст : электронный.

### б) дополнительная литература

1. Губейдуллина А. Х. Классика и современность ландшафтного дизайна : методические указания / А. Х. Губейдуллина. - Казань : КГАУ, 2019. - 28 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138608>. - Текст : электронный.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112046>. - ISBN 978-5-8114-2501-3. - Текст : электронный.
3. Скачкова М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учеб. пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под ред. М. Е. Монастырской. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111895>. – ISBN 978-5-8114-3283-7. – Текст : электронный.
4. Стурман В. И. Экологическое картографирование : учебное пособие / В. И. Стурман. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 180 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119192>. – ISBN 978-5-8114-4371-0. – Текст : электронный.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Портал профессиональных архитекторов : сайт. – URL: <https://архитекторы.рф/>. – Текст : электронный.
2. Российский архитектурный web-портал : сайт. – URL: <https://archi.ru/>. – Текст : электронный.
3. Союз архитекторов России : сайт. – URL: <https://uar.ru/>. – Текст : электронный.

### г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
- 2 База данных «Система проектной документации для строительства» - <http://docs.cntd.ru/document/1200104690>
3. База стандартов и нормативов - <http://www.tehlit.ru/list.htm>
4. База данных «Инжиниринг – инженерное дело» Фонда регионального экономического развития «Инвестиции и регионы» - <http://www.enng.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Образование в области техники и технологий – <http://window.edu.ru/catalog>

### 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

### 10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование помещений с основным оборудованием, в которых осуществляется реализация практической подготовки обучающихся
1.	<b>ООО «АтиС» (студия ландшафтного дизайна)</b> - для ведения образовательной деятельности, находящаяся по адресу: г. Курск, ул. Ендовищенская, д. 2, оф.4
2.	Помещение для проведения учебных занятий: №4. Основное оборудование: столы, стулья, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-311 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 6 шт., столы-11 шт., стулья- 12 шт., доска- 1 шт., шкафы-6 шт.

## **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается при-

сутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

## Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

### Агротехнологический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль): Ландшафтное проектирование и дизайн

Курс\_

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

По приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

#### Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2	Инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3	Знакомство с предприятием.
4	Общее ознакомление с нормативно-законодательной базой предприятия, системой управления.
5	Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности предприятия.
6	Изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы
7	Выполнение индивидуального задания (проекта).
8	Подготовка отчета о прохождении практики.
9	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
10	<b>ОПК-1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -2.1; ОПК -2.2; ОПК -2.3; ОПК -3.1; ОПК -3.2; ОПК -3.3; ОПК-4.1; ОПК -4.2; ОПК -4.3; ОПК -5.1; ОПК -5.2; ОПК -5.3; ОПК -6.1; ОПК -6.2; ОПК -6.3, ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.2.</b>

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

Руководитель практики от университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Приложение Б

(Обязательное)

### Типовая дневника о прохождении практики

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ (вид, тип практики) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курск 20\_

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение В  
(Обязательное)**

**Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Отчет  
о прохождении производственной практики:  
технологическая практика**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Проверили:

\* руководитель  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

руководитель  
от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

КУРСК 20\_\_

**Приложение Г  
(Обязательное)  
Типовая форма аттестационного листа**

**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
успешно прошел практику \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_ з.е..

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики

***Сведения об освоения обучающимся компетенций***

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты освоения</b> (освоена/освоена частично/ не освоена)

Руководитель практики от университета  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.