

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 15:01:27
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
А.В. Малахов

(подпись) (ФИО)
26 июня 2025 г.

Рабочая
программа производственной практики:
преддипломной практики

Направление подготовки: *35.04.04 Агрономия,*
профиль *Приоритетные направления растениеводства*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 708;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. № 644н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Заведующий кафедрой Ишков Игорь Викторович

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра растениеводства, селекции и семеноводства.

Протокол заседания кафедры №17 от «20» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. н., доцент Ишков И.В.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – приобретение практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: принципы, механизмы и методики сбора, отбора и анализа информации, включающие системный подход в области агрономии; Уметь: осуществлять анализ решений проблемных ситуаций на основе эксперимента; Владеть: механизмами анализа и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением со-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			временных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	Знать: основные методы критического анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: методологию системного подхода; Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками по разработке стратегии действий при решении поставленных задач.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение	Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки; Уметь: использовать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; Владеть: навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач.
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки; Уметь: использовать оптимальные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; Владеть: навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта и пуб-	Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		лично представляет результаты	Уметь: использовать оптимальные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; Владеть: навыками решения задач проекта заявленного качества и за установленное время.
УК-3	Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты	УК-3.1 Организует и руководит командой	Знать: особенности создания и руководства командой при разработке проекта; Уметь: организовать и руководить командой для решения конкретных задач проекта; Владеть: навыками по организации и руководству командой.
		УК-3.2 Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели	Знать: особенности работы в команде для достижения поставленных целей; Уметь: осуществлять социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели; Владеть: навыками работы в команде для достижения поставленных целей.
		УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: особенности планирования и распределения поручений членам команды при работе над проектом; Уметь: планировать и распределять поручения членам команды при работе над проектом; Владеть: навыками по планированию и распределению поручений членам команды при работе над проектом.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии	Знать: современные коммуникативные технологии; Уметь: применять современные коммуникативные технологии; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий.
		УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в уст-	Знать: иностранный язык для поиска информации в области агрономии;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: использовать в устной и письменной формах государственный язык Российской Федерации и иностранный язык для анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Владеть: навыками общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: методику оформления и представления полученных экспериментальных данных на научных мероприятиях, включая международные; Уметь: использовать результаты академической и профессиональной деятельности для написания научной статьи; Владеть: навыками представления полученных экспериментальных на различных уровнях научно-практических конференций.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знать: особенности и традиции различных социальных групп; Уметь: находить и использовать для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Владеть: навыками по поиску информации необходимой для саморазвития.
		УК-5.2 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос-	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; Владеть: навыками восприятия

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. .
		УК-5.3 Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: манеры общения с людьми с учетом их социокультурных особенностей; Уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; Владеть: навыками по взаимодействию с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования; Уметь: использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач; Владеть: способами управления собственным временем в процессе познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
		УК-6.2 Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития	Знать: перспективные цели самовоспитания и самообразования; Уметь: планировать и использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач; Владеть: способами управления собственным временем в процессе познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-6.3 Совершенствует и реализует траектории саморазвития на основе принципов самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: перспективные цели самовоспитания и самообразования; Уметь: планировать использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач; Владеть: приемами деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ПК-1	Способен проводить исследовательские работы в области агрономии в условиях производства	ПК 1.1 Осуществляет информационный поиск инновационных технологий (элементов технологий), сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения перспективных направлений исследований	Знать: основные методы работы с научно-технической информацией в области агрономии; Уметь: осуществлять информационный поиск инновационных технологий, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками по поиску информации и определению перспективных направлений исследований.
		ПК 1.2 Разрабатывает программы исследований и организует проведение научных разработок по оценке эффективности инновационных технологий, сортов и гибридов в условиях производства	Знать: основные методы исследований применяемые в растениеводстве; Уметь: разработать программу исследований по оценке эффективности инновационных технологий, сортов и гибридов в условиях производства; Владеть: навыками проведения научных разработок по оценке эффективности инновационных технологий, сортов и гибридов в условиях производства.
		ПК 1.3 Сбор и анализ результатов, полученных в опытах. Подготовка рекомендаций по внедрению в производство исследований	Знать: основные принципы сбора и анализа экспериментальных данных полученных в полевых опытах; Уметь: провести анализ полученных результатов и подготовить рекомендации по внедрению

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных</p>	<p>нию в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками по внедрению в производство изученных элементов технологии на основе анализа опытных данных.</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать современные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом современных цифровых технологий в области агрономии</p>	<p>ПК-2.1 Использует материалы агрохимического обследования почв, научные данные о влиянии удобрений и средств защиты на качество растениеводческой продукции при разработке технологий выращивания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Знать: принципы разработки технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Уметь: использовать материалы агрохимического обследования почв, научные данные о влиянии удобрений и средств защиты на качество получаемой растениеводческой продукции при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками применения материалов агрохимического обследования почв, научных данных о влиянии удобрений, средств защиты растений на качество растениеводческой продукции при разработке технологий возделывания.</p>
		<p>ПК-2.2 Осуществляет обработку и анализ научно-технической информации с учетом современных цифровых технологий в области агрономии</p>	<p>Знать: современные цифровые технологии в области агрономии; Уметь: обрабатывать научно-техническую информацию с использованием современных цифровых технологий; Владеть: навыками по обработке и анализу научно-технической информации с учетом современных цифровых технологий.</p>
		<p>ПК-2.3 Систематизирует, хранит и пополняет научно-техническую информацию с учетом современных цифровых технологий в области агрономии</p>	<p>Знать: современные цифровые технологии позволяющие хранить научно-техническую информацию в области агрономии; Уметь: систематизировать, хранить и пополнять научно-техническую информацию с</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			учетов современных цифровых технологий; Владеть: навыками по систематизации, хранению и пополнению научно-технической информации с учетом цифровых технологий в области агрономии.
ПК-3	Способен разрабатывать стратегию развития растениеводства в организации	ПК-3.1 Анализирует преимущества и недостатки различных видов систем земледелия с целью планирования урожайности сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса	Знать: особенности различных систем земледелия и принципы планирования урожайности сельскохозяйственных культур Уметь: проводить анализ различных систем земледелия с целью планирования урожайности сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками планирования урожайности сельскохозяйственных культур.
		ПК-3.2 Определяет направления совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей	Знать: основные производственные направления совершенствования и повышения эффективности технологий возделывания на основе передового опыта; Уметь: повышать эффективность технологий выращивания продукции растениеводства на производстве с учетом передового опыта отечественных и зарубежных производителей; Владеть: навыками по совершенствованию технологий выращивания на основе научных достижений и передового опыта.
		ПК-3.3 Разрабатывает систему мероприятий по управлению качеством экологически безопасной продукции растениеводства	Знать: основные факторы, влияющие на урожайность и качество сельскохозяйственных культур; Уметь: разработать систему мероприятий по управлению качеством продукции растениеводства; Владеть: навыками по управлению качеством экологически безопасной продукции растениеводства.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства	ПК-4.1 Осуществляет оперативное регулирование по обеспечению высококачественными семенами сельскохозяйственных культур с учетом сортового и семенного контроля	Знать: технологии получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур; Уметь: анализировать возможности получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур с учетом сортового и семенного контроля и почвенных условий возделывания; Владеть: навыками по выращиванию высококачественных семян сельскохозяйственных культур с учетом сортового и семенного контроля и почвенных условий возделывания.
		ПК-4.2 Организует получение высококачественных семян сельскохозяйственных культур, их сортовой и семенной контроль с учетом почвенных условий возделывания и применения удобрений	Знать: отдельные элементы технологии позволяющие получить высококачественные семена сельскохозяйственных культур; Уметь: разрабатывать приемы для получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур с учетом сортового и семенного контроля, приемов обработки почвы и внесения удобрений; Владеть: навыками разработке приемов для получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур с учетом сортового и семенного контроля.
		ПК-4.3 Проводит контроль производственной деятельности структурных подразделений и специалистов за процессами хранения и переработки высококачественных семян сельскохозяйственных культур	Знать: методики проведения сортового и семенного контроля; Уметь: организовать контроль производственной деятельности структурных подразделений за процессами хранения и переработки высококачественных семян сельскохозяйственных культур Владеть: навыками по контролю производственной деятельности и за процессами хранения и переработки высококачественных семян сельскохозяй-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ственных культур.

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 35.04.04 Агронимия, профиля «Приоритетные направления растениеводства».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре для ОФО, 3 курсе ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – **4 недели (216 часов/213,9 часа СР для ОФО); 4 недели (216 часов/209,9 СР/4 часа контроль для ЗФО).**

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Участие в организационных мероприятиях: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от академии; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности. Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР).	1	40

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.		
2	Основной этап (производственно-исследовательский)	<p><i>1. Анализ хозяйственной научно-производственной деятельности (научного учреждения или филиала кафедры на производстве или базового хозяйства). Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями.</i></p> <p>1.1 Анализ хозяйства, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР</p> <p>1.2 Анализ почвенно-климатических условий хозяйства с учетом периода вегетации полевой культуры за 2 года исследований</p> <p>1.3. Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР</p> <p><i>2. Проведение исследования (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущие 2 года.</i></p> <p><i>3. Составление литературного обзора по теме ВКР. Проверка на «антиплагиат».</i></p>	1	120
3	Заключительный этап	<p><i>1. Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации.</i></p> <p>1.1 Написание отчета и дневника, подготовка презентации, доклада. Предоставление чернового экземпляра ВКР. Математическая обработка результатов эксперимента.</p> <p>1.2 Защита отчета по итогам практики на заседании кафедры.</p>	0,1	53,9 для ОФО и 49,9 для ЗФО/ 4 часа - контроль

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Рабочий (график) план проведения практики (Приложение А);
- Индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- Дневник о прохождении практики (Приложение В);
- Аттестационный лист (Приложение Г);
- Характеристика на обучающегося (Приложение Д);
- Отчет о прохождении преддипломной практики (приложение Е).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Е)

Содержание.

Введение (Цель, задачи, вид, способ проведения, объем, продолжительность, структура практики). См. программу практики и приложение Б.

Основная часть отчета.

1 Хозяйственные, агрометеорологические и сортовые ресурсы

1.1 Краткая характеристика хозяйства

1.2 Агрометеорологические особенности годов исследования

1.3 Характеристика сортов или гибридов

1.4 Характеристика технологий возделывания или применения биопрепаратов (согласно теме ВКР)

2. Содержание эксперимента с таблицами (2-3 таблицы, рисунки)

3. Экономическая эффективность изученных приемов

Заключение (Выводы и предложения).

Список использованных источников

Приложения

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 14, параметры страницы (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковая буква; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и обучающимся (печать ставится на титульном листе, характеристика на обучающегося, в конце дневника).

Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Оформленный отчет одновременно с заполненным дневником о прохождении практики, заверенным руководителем практики от профильной организации, сдается руководителю практики от кафедры на проверку.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (2 курс, 4 семестр).

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

Текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

а) Основная литература

1. Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-507-47819-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327623>.— Текст : электронный.

2. Пасько О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Томск : ТПУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4387-0862-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246194> .— Текст : электронный.

3. Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства / И. Б. Рыжков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47106-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328550>.— Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Атлас растений, учитываемых при апробации сортовых посевов зерновых, зернобобовых, масличных культур, многолетних и однолетних трав : учебное пособие / В. С. Рубец, В. В. Пыльнев, А. Н. Березкин, О. А. Буко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1744-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211760>.— Текст : электронный.
2. Засорина Э. В. Селекция и семеноводство полевых культур : учеб. пособие / Э. В. Засорина. — Курск : Курская ГСХА, 2014. — 236 с.
3. Засорина Э. В. Семеноводство картофеля и сахарной свеклы. Ч.1 Семеноводство картофеля : учеб. пособие / Э. В. Засорина. — Курск : Курская ГСХА, 2014. — 112 с.
4. Ивенин, В. В. Агротехнические особенности выращивания картофеля : учебное пособие / В. В. Ивенин, А. В. Ивенин. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1907-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212102>.— Текст : электронный.
5. Кирюшин В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836> .— Текст : электронный.
6. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>.— Текст : электронный.
7. Методика научных исследований : учеб. пособие / В.И. Левахин, С.И. Николаев, А.В. Харламов, Г.И. Левахин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76660>. — Текст : электронный.
8. Практикум по точному земледелию : учебное пособие / А. И. Завражнов, М. М. Константинов, А. П. Ловчиков, А. А. Завражнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1843-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212075>.— Текст : электронный.
9. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.— Текст : электронный.

в) Интернет ресурсы

1. Агрономический портал : сайт. — URL: [www. https://www.agronom.info](https://www.agronom.info). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. ГлавАгроном : сайт .— URL: <https://glavagronom.ru/>. —Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Госсорткомиссия : сайт. — URL: <https://gossortrf.ru>. —Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. ONLINE БИБЛИОТЕКА : сайт. — URL: <http://www.bestlibrary.ru>. — Режим доступа: свободный.—Текст : электронный.

г)Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Операционная система Windows 7	лицензия
2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- аналитическая лаборатория НИЦ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;

- производственно-технологическая и научно-исследовательская база, предоставляемая предприятием/учреждением, в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с уче-

том индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
(обязательное)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
 Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
 Профиль Приоритетные направления растениеводства
 Курс ____
 Форма обучения _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 По приказу № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1		Рабочее совещание
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3		Изучение документов организации для составления краткой характеристики
4		Изучение почвенно-климатических условий организации
5		Анализ технологии возделывания полевой культуры
6		Проведение научных исследований: обучающийся должен обработать экспериментальный материал за 2 года исследований, иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета, сделать математическую обработку результатов исследований. Подготовить обзор литературных источников по теме ВКР (не менее 60)
7		Сделать выводы по результатам прохождения практики
8		Подготовить и защитить отчет по практике

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от Курского ГАУ: _____
 подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 подпись _____ ФИО _____

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
 подпись _____ ФИО _____

Приложение Б

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику

обучающемуся (-ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль Приоритетные направления растениеводства

Курс _____

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения - дискретная

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « _____ » _____ 202 г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3	Знакомство с должностной инструкцией агронома
4	Изучение учредительных документов организации
5	Выполнение работ, предусмотренных программой практики
6	Обучающийся должен ознакомиться с практической работой предприятия
7	Обучающийся должен изучить новые технологии на предприятии
8	Обучающийся должен освоить технологии на предприятии
9	Обучающийся должен выполнить научно-производственные исследования
10	Обучающийся должен провести критический анализ недостатков на предприятии
11	Обучающийся должен сделать предложения по устранению выявленных недостатков на предприятии
12	Обучающийся должен обработать материал по теме ВКР за 2 года исследования, иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета, сделать учеты, математически обработать результаты исследований и предоставить фотографии по опыту. Рассчитать экономическую эффективность изученных приемов. Подготовить обзор литературных источников по теме ВКР (не менее 60). Иметь акт или справку о внедрении результатов исследования и опубликованную статью по теме ВКР с собственными результатами.
13	Подготовка отчета по практике
14	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
13	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____ /

(подпись) (ФИО)

Приложение В
(обязательное)

Типовая форма дневника о прохождении практики

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Выполнил

_____ подпись _____ ФИО
Руководитель практики от Курского ГАУ

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20_

Приложение Г
(обязательное)
Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающегося (щейся) на _____ курсе
по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия
Профиль «Приоритетные направления растениеводства»
успешно прошел (а) производственную преддипломную практику
с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в объёме __ з.е.. В.....

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/не освоена)
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
УК-6	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	

Руководитель практики от Курского ГАУ

/ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20_

Приложение Д
(обязательное)

Характеристика на обучающегося
в период прохождения практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__

ПриложениеЕ
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства
Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Профиль «Приоритетные направления растениеводства»
Форма обучения очная/заочная

Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломная практика
В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Выполнил:
обучающийся ____ курса ____ группы

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверили:

руководитель
от предприятия

должность _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

должность _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Курск - 20__