

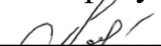
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2025 14:22:02  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 О. В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

« 27 » мая 2025 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению и защите  
дипломной работы**

**Специальность:** *36.02.01 Ветеринария*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

**Лист рассмотрения/пересмотра  
методических рекомендаций по выполнению и защите  
дипломной работы**

Методические рекомендации одобрены на 2024-2025 учебный год.  
Протокол № 12 от «26» мая 2025 г. заседания кафедры ветеринарии и  
зоотехнии.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Ю.В. Стасенкова/

## Содержание

1 Цель и задачи дипломной работы	4
2 Сроки подготовки дипломной работы	4
3 Требования к уровню подготовки выпускников	4
4 Порядок определения темы и тематика дипломной работы и	7
5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению	10
6 Порядок назначения руководителя и консультанта	11
7 Порядок рецензирования	13
8 Порядок проведения защиты	14
9 Порядок проведения защиты дипломной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10 Критерии оценки	17
11 Материально-техническое обеспечение	17
Приложение А (обязательное) Форма заявления на выполнение дипломной работы на кафедре	18
Приложение Б (обязательное) Форма календарного плана	19
Приложение В (обязательное) Форма задания на подготовку дипломной работы на кафедре	20
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа дипломной работы	21
Приложение Д (обязательное) Форма отзыва на дипломную работу	22
Приложение Е (обязательное) Форма рецензии дипломную работу	24
Приложение Ж (обязательное) Лист достоверности информации	27
Приложение З (обязательное) Наклейка на обложке дипломной работы	27
Приложение И (обязательное) Наклейка на обложке диска с презентацией	28

### 1 Цель и задачи дипломной работы

В соответствии с п. 8.6 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария» (ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Целью дипломной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, а также определение уровня готовности ими выполнять функциональные обязанности специалиста в сфере ветеринарии.

Задачи дипломной работы:

- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- умение применять теоретические знания в области ветеринарии на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- применение усвоенных знаний для их эффективного применения в будущей практической деятельности специалиста.

## **2 Сроки подготовки дипломной работы**

В соответствии с требованием п. 6.4 ФГОС СПО и учебным планом специальности 36.02.01 «Ветеринария» объем времени на подготовку и защиту дипломной работы составляет 6 недель:

- на подготовку дипломной работы - 4 недели;
- на защиту дипломной работы - 2 недели.

## **3 Требования к уровню подготовки выпускников**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария»:

- Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий.
- Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**Выпускник должен обладать следующими общими**

**компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Выпускник должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий**

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

**Участие в диагностике и лечении заболеваний**

## **сельскохозяйственных животных**

- ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
- ПК 2.2 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
- ПК 2.3 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

### **4 Порядок определения темы дипломной работы и тематика дипломной работы**

Темы дипломной работы определяются кафедрой ветеринарии и зоотехнии факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой (приложение А). Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Заявление хранится в личном деле студента.

Заявление на выполнение дипломной работы рассматриваются предметными цикловыми комиссиями в период с 16 марта по 25 марта текущего учебного года.

Тематика дипломных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

### **Примерная тематика дипломных работ**

## **ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий**

1. Мероприятия по лечению и профилактике желудочно – кишечных заболеваний у животных.
2. Применение препарата «Фаскоцид» при фасциолезе крупного рогатого скота
3. Эффективность применения янтарного биостимулятора для профилактики сальмонеллеза у поросят-отъемышей.
4. Применение препаратов зверобоя продырявленного при лечении стронгилятозной инвазии у овец.
5. Изучение токсических свойств фасцида.
6. Влияние дезинфицирующих и моюще-дезинфицирующих средств на энтерококки, выделенные из молока сырого питьевого.
7. Бактерицидная эффективность аэросана при аэрозольной дезинфекции.
8. Антибиотикоустойчивость микробных ассоциаций в биотопах экосистем животноводческих ферм.
9. Изучение устойчивости стафилококков и стрептококков к различным группам антибактериальных соединений.
10. Определение токсичности дезинфицирующего средства «Део-хлор» в лабораторных условиях.
11. Фармако-токсикологические свойства препаратов нового поколения для лечения микроспории у животных.
12. Распространение и профилактика гиподерматоза у крупного рогатого скота.
13. Влияние кормления и содержания на физиологическое состояние рабочих и спортивных лошадей на конном заводе.
14. Профилактические мероприятия против туберкулеза у коров.
15. Диагностика и профилактика скрытых форм селеновой недостаточности у КРС.
16. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при диктиокаулезе крупного рогатого скота.
17. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при трихофитии крупного рогатого скота в хозяйстве.
18. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при беломышечной болезни поросят.
19. Организация противотуберкулезных мероприятий у крупного рогатого скота и их экономическая эффективность.
20. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при некробактериозе крупного рогатого скота.
21. Организация противозoonотических мероприятий на районной ветеринарной станции.

22. Лечение и профилактика неонатальной диареи у телят.
23. Лечение и профилактика колибактериоза у телят.
24. Профилактика и лечение гнойно-септических заболеваний, вызываемых условно-патогенной микрофлорой.
25. Применение Веракола при желудочно-кишечных заболеваниях молодняка животных.
26. Оценка лечения и профилактики аскаридоза свиней.
27. Маркетинговый анализ ассортимента лекарственных средств для местного лечения поверхностных ран у животных.
28. Терапевтическое и экономическая эффективность антимикробного препарата «Гилозин» при лечении бронхопневмонии.
29. Влияние различных доз анестетиков на функциональную активность внутренних органов.
30. Влияние спинулины на рост, развитие и сохранение молодняка сельскохозяйственных болезней.
31. Влияние хлореллы на рост, развитие и сохранение молодняка сельскохозяйственных болезней.

#### **ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий**

1. Задержание последа у высокопродуктивных коров.
2. Лечение и профилактика кетоза у КРС
3. Современные методы лечения обширных повреждений кожи у животных.
5. Послеродовые осложнения у крупного рогатого скота
6. Сравнительная эффективность способов лечения случайных ран
7. Лечение гнойных ран у свиней
8. Лечение ран в области холки у крупного рогатого скота
9. Результаты ортопедической диспансеризации поголовья хозяйства
10. Хирургическая патология у свиней на участке дорастивания
11. Хирургическая патология у поросят постнатального периода
12. Послеоперационные осложнения у свиней.
13. Кастрация молодняка сельскохозяйственных животных
14. Профилактика и лечение отежной болезни поросят
15. Профилактика и лечение желудочно-кишечных заболеваний телят раннего постнатального периода препаратами тетрациклинового ряда.
16. Лечение коров, больных актиномикозом.
17. Профилактика и лечение послеродового эндометрита у коров.
18. Влияние микрокапсулированного пробиотика Ветом 1.1 на воспроизводительную функцию свиней.
19. Оценка различных методов лечения острого послеродового гнойно-катарального эндометрита у коров.
20. Оценка различных методов лечения и профилактики субинволюции матки у коров.

21. Сравнительная оценка различных методов искусственного осеменения коров.
22. Сравнительная оценка визо-цервикального и цервикального с ректальной фиксацией шейки матки методов искусственного осеменения.
23. Влияние половых феромонов на воспроизводительную функцию у свиней.
24. Комплексное лечение и профилактика алиментарной анемии у поросят.
25. Эффективность лечения и профилактика бронхопневмонии у телят.
26. Лечение и профилактика острых расстройств пищеварения (гастроэнтерит) у молодняка крупного рогатого скота.
27. Комплексное лечение и профилактика респираторных заболеваний у молодняка крупного рогатого скота.
28. Оценка лечения различными железосодержащими препаратами для профилактики алиментарной анемии у поросят.
29. Видовой состав и чувствительность к антибиотикам микрофлоры, выделенной из молока больных маститом коров.
30. Изучение свойств и токсичности лекарственных форм из корней пиона и одуванчика.
31. Сравнительная характеристика комплексных схем лечения телят при бронхопневмонии.
32. Лечение гнойных ран у лошадей.
33. Диагностика, профилактика и лечение гиповитаминозов у крупного рогатого скота.
34. Диагностика и профилактика рахита у животных.
35. Диагностика, лечение и профилактика гепатоза у телят.
36. Лечение и профилактика послеродовых эндометритов.
37. Субклинические мастит у коров профилактика и лечение.
38. Комплексное лечение послеродового пареза у коров.
39. Современные методы лечения и профилактики диспепсии молодняка КРС.
40. Комплексное лечение перикардита у КРС.
41. Лечение и профилактика острого дерматита у коров
42. Лечение и профилактика гиповитаминозов у коров.
43. Лечение телят, больных бронхопневмонией, с применением иммуностимулирующих препаратов.
44. Минерально – витаминная профилактика и терапия акушерской патологии коров послеродового периода.
45. Изменение микрофлоры мяса в процессе холодильного хранения.
46. Организация ветеринарно-санитарной экспертизы мяса.
47. Ветеринарно-санитарная экспертиза пресноводной рыбы при описторхозе.
48. Ветеринарно-санитарная оценка мяса.

49. Анализ организации проведения и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы мяса.
50. Влияние процесса холодильного хранения на свойства мяса.
51. Ветеринарно-санитарная экспертиза пресноводной рыбы при инвазионных болезнях.
52. Ветеринарно-санитарная оценка при инфекционных болезнях животных, передающихся человеку через продукты убоя.
53. Анализ организации убоя и переработки (птиц, свиней, крупного рогатого скота).
54. Комплексная оценка свежести мяса.
55. Ветеринарно-санитарная экспертиза меда.
56. Выявление фальсификации по видовой принадлежности мяса.
57. Факторы влияющие на качество мяса.
58. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка продуктов убоя птицы при заразных и незаразных болезнях.
59. Ветеринарно-санитарная экспертиза полукопченых колбас.
60. Фальсификация мяса, жира, молока, икры и методы их выявления.
61. Ветеринарно-санитарная экспертиза сыров и технология их производства.
62. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока и кисломолочных продуктов.
63. Фальсификация меда и методы определения.
64. Ветеринарно-санитарные требования при транспортировании животных и птицы для убоя.

## **5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению**

Структура дипломной работы включает в себя:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основную часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения, графические материалы (при наличии).

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

*Во введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации,

нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

*Список использованных источников* (не менее 20) составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К дипломной работе прилагаются следующие документы: календарный план (Приложение Б), отзыв руководителя (Приложение Д), рецензия (Приложение Е).

В каждую дипломную работу обязательно прикрепляется Лист достоверности информации, который свидетельствует о том, что использованные в дипломной работе материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки (Приложение Ж).

Объем должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Дипломная работа должна быть напечатана и переплетена. Выпускная квалификационная работа оформляется в папку для дипломного проекта, переплет пластиковой пружиной или жесткий книжный переплет.

Дипломная работа (при непрозрачной обложке) должна иметь обложку с наклейкой. Оформление наклейки представлено в приложении 3.

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2024, утвержденным приказом ректора университета от 19.04.2024 №140-о.

К каждой дипломной работе на диске CD-R прилагается презентация, выполненная в программе «PowerPoint», оформленная соответствующей наклейкой (Приложение И).

## **6 Порядок назначения руководителя дипломной работы и консультанта**

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов утверждается приказом ректора университета не позднее 31 марта текущего учебного года.

В исключительных случаях, по согласованию с заведующим кафедрой профессиональных дисциплин, формулировка темы может быть изменена (полностью или частично), что оформляется соответствующим приказом. Изменение темы производится приказом ректора университета до установленного срока представления окончательного варианта текста на кафедру.

В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку;
- разработка совместно с обучающимся календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы (приложение Б);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты;
- проверка законченной работы и правильности ее оформления;
- предоставление письменного отзыва.

Задание (приложение В), рассмотренное на заседании ПЦК, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой профессиональных дисциплин, выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В случае выполнения группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому из них.

По завершении обучающимся подготовки руководитель проверяет качество работы и готовит письменный отзыв. В случае выполнения несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки.

В отзыве руководителя (приложение Д) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите.

В конце отзыва руководитель указывает свои Ф.И.О., учёную степень/звание, должность, место основной работы и ставит свою подпись.

Для успешного выполнения раздела/отдельных разделов в помощь обучающемуся, если это необходимо, назначаются консультанты из числа опытных педагогических работников кафедры профессиональных дисциплин, а также квалифицированных специалистов различных предприятий и учреждений. Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения в части содержания консультируемого вопроса.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел .

## **7 Порядок рецензирования выпускная квалификационная работа**

Законченная и надлежащим образом оформленная работа (в папке с переплетом пластиковой пружиной или в жестком переплете) представляется руководителю в соответствии с календарным планом выполнения. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по соответствующей специальности на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента.

Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите направляется на рецензию (приложение Е).

С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой.

Рецензент дает развернутый письменный отзыв, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие рецензируемой теме и установленным требованиям в отношении ее объема, структуры и содержания;
- актуальность темы;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части и соответствие требованиям нормативных документов, речевая грамотность;
- общая оценка выполненной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); соответствие выполненной работы предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотряемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ГЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия должна быть представлена на кафедру в соответствии с календарным планом выполнения.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите дипломной работы. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ГЭК.

## **8 Порядок проведения защиты дипломной работы**

К защите дипломной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Допуск к защите производится приказом ректора университета.

На каждого обучающегося в ГЭК передаются следующие документы:

- текст на бумажном носителе в твердом переплете;

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- справка о выполнении учебного плана;
- зачетная книжка.

Защита проходит публично на заседании ГЭК в установленное расписанием время.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника в месте проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Продолжительность защиты для одного обучающегося составляет 0,50 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за дипломную работу учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящим в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На каждого обучающегося ГЭК заполняет протокол и экспертный лист.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

Экспертный лист подписывается председателем и всеми членами ГЭК, принимавшими участие в заседании, и передается в архив вместе с протоколом.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации и издается приказ ректора университета об их отчислении.

Обучающимся по ОПОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета университета и предоставляются учредителю университета – Министерству сельского хозяйства Российской Федерации - по его запросу в установленные сроки.

Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО, в соответствии с настоящим положением.

## **9 Порядок проведения защиты дипломной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита дипломной работы проводится университетом с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **10 Критерии оценки**

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО и представлены в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## **11 Материально-техническое обеспечение**

Защита дипломной работы проводится в специализированной аудитории. Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием, экраном.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления на выполнение дипломной работы на кафедре**

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученое звание) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
обучающий (ая)ся факультета СПО \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Прошу Вашего разрешения на выполнение дипломной работы на кафедре

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем дипломной работы назначить

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, учение звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающий (ая)ся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение Б (обязательное)

### Форма календарного плана выполнения

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1	Выбор темы и руководителя, оформление обучающимся заявления	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Утверждение темы дипломной работы	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>4 недели</b>
1	Выполнение задания на подготовку дипломной работы	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Предоставление отчета о производственной практике (преддипломной) руководителю	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Подготовка выпускная квалификационная работа</b>		<b>4 недели</b>
1	Подбор и анализ исходной информации	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Составление и утверждение руководителем плана (структуры) дипломной работы	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Написание введения	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
4	Работа над разделами дипломной работы (главами, параграфами)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
5	Подготовка заключения и списка использованных источников	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
6	Предоставление чернового варианта дипломной работы руководителю	ДД.ММ.ГГ.
7	Работа над устранением замечаний руководителя дипломной работы. Оформление дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
8	Предоставление руководителю дипломной работы полного текста работы (чистовой вариант). Получение отзыва руководителя на дипломную работу	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
9	Предоставление готовой дипломной работы рецензенту. Получение рецензии	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
10	Подготовка 10-минутного доклада для защиты дипломной работы на заседании ГЭК	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

План принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

**Приложение В  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**Факультет среднего профессионального образования**

**Задание на выполнение дипломной работы**

Обучающему(-ей)ся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)

1. Тема

\_\_\_\_\_ утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающим (-ей) ся законченной работы (за 5 дней до начала работы ГЭК)

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Перечень задач/вопросов в виде кратких формулировок действий, которые следует выполнить, и/или описаний результата, который нужно получить:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Рассмотрено на заседании ПЦК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., пр. № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Утверждаю  
зав. кафедрой профессиональных дисциплин \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (дата)

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма титульного листа дипломной работы**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра ветеринарии и зоотехнии  
Специальность 36.02.01 Ветеринария

**ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТРАВМАТИЗМ У СВИНЕЙ»**

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Е. В. Иванова  
(подпись) (дата)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ И.С. Цветкова  
(подпись) (дата)

Председатель  
предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ А.А. Алдошина  
(подпись) (дата)

КУРСК – 20\_\_\_\_

**Приложение Д  
(обязательное)  
Форма отзыва на дипломную работу**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**Факультет среднего профессионального образования**

**Отзыв на дипломную работу  
обучающего(-ей) ся**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_  
(курс, специальность)

Тема \_\_\_\_\_

Актуальность работы, соответствие цели и задач, разрабатываемой теме

Используемые методы, владение методиками \_\_\_\_\_

Полнота раскрытия темы дипломной работы (выполнение задания на подготовку темы дипломной работы, наличие исходного материала для разработки темы (производственного, экспериментального, статистического, правового), обоснованность выводов) \_\_\_\_\_

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, аккуратность исполнения графической и текстовой части работы, таблиц, рисунков \_\_\_\_\_

Характеристика структуры дипломной работы (введение, разделы, заключение, включающее выводы, используемые источники, приложения)

Отношение обучающего (-ей)ся к выполнению дипломной работы (самостоятельность, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)

---

---

Соответствие \_\_\_\_\_ дипломной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ предъявляемым  
требованиям \_\_\_\_\_

---

---

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

---

---

Заключение о присвоении квалификации по специальности

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_

(указать должность и место работы, фамилию, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е  
(обязательное)  
Форма рецензии на дипломную работу**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**Факультет среднего профессионального образования**

**Рецензия на дипломную работу  
обучающего(-ей)ся**

---

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

---

\_\_\_\_\_

(курс, специальность)

На

тему:

- 
- 
- 
1. Оценка актуальности и значимости темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Оценка структуры, объема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Оценка содержания и положительных сторон дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Оценка использованных в дипломной работе методов сбора, обработки и анализа информации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Оценка достаточности и корректности использования литературы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 
- 
-

7. Качество таблиц, рисунков, графического материала и общего оформления работы

---

---

---

9. Замечания по дипломной работе

---

---

---

10. Общий вывод о соответствии дипломная работа предъявляемым требованиям:  
**соответствует/не соответствует** (подчеркнуть нужное)

Работа демонстрирует готовность обучающего(-ей)ся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

к выполнению видов профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности

\_\_\_\_\_

и заслуживает оценки \_\_\_\_\_,

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

а

автор

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

заслуживает присвоения квалификации

---

Рецензент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, ученое звание и занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**  
**Лист достоверности информации**

Использованные в настоящей дипломной работе материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки.

Автор \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Приложение 3**

**(обязательное)**

**Наклейка на обложке дипломной работы**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение

высшего образования

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Петрова Петра Ивановича**

Факультет среднего профессионального образования

.. .

## **Приложение И**

**(обязательное)**

### **Наклейка на обложке диска с презентацией**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ  
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ  
Петрова Петра Петровича**

Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра ветеринарии и зоотехнии  
Специальность 36.02.01 Ветеринария  
Группа Со-ВН712  
Год защиты 2018