

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 22:04:36
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И.
Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета»

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск -2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №762.

Автор-составитель - преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Гайдукова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам, изучается на 2 курсе в 3 семестре. Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6; ОК9, ПК1,1; ПК1,2; ПК 1,4; ПК2.1; ПК3.1; ПК3.3; ПК4.1.

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - сформировать у обучающихся знания об основных принципах, приемах и правилах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

<p>ОК3 Планировать реализацию собственного профессионального и личностного развития,</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документов, обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
---	--	--

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p>

		<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации</p>
<p>ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>- учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов</p>

<p>3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного</p>

		<p>медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112	
в том числе:		
теоретическое обучение	48	
практические занятия	48	24
Самостоятельная работа	14	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен	

Тематический план содержания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		18	2	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8		ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1; ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
	1 История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. 2 3 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. 4 5 Измерители применяемые в 6 7 учете. Объекты бухгалтерского 8 9 учета. Основные задачи бухгалтерского 10 10 учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	8		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12		
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. 2. 3. 4.	6		
	Практическое занятие №1. Краткий конспект Федерального закона «Об бухгалтерском учете».	2	2	

	Самостоятельная(аудиторная)работа обучающихся:Изучение Федерального закона «Обухгалтерскомучете»	4		
РАЗДЕЛ 2.БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		22	6	ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1;ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	10		
	1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4		
	Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса.	4	2	
	Самостоятельная(аудиторная)работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	2		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	10		
	1. Методы оценки запасов материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций. 2.	4		
	Практическое занятие №3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	2	
	Практическое занятие №4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	2	
	Самостоятельная(аудиторная)работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций Рубежная контрольная точка по разделу 1-2	2		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТЫ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		28	8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	28		

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура			ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1; ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счета			
	3	Открытие счетов бухгалтерского учета.			
	4	Понятие двойной записи операций на счетах,			
	5	бухгалтерская запись.			
	6	Проводки простые и сложные			
	7	Обоснование метода двойной записи			
8	Понятие корреспонденции счетов				
9	Понятие их характеристики синтетического и				
10	аналитического счетов.				
11	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета				
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета.			2		
Практическое занятие №5. Составление простейших бухгалтерских проводок.			4	2	
Практическое занятие №6. Составление сложных бухгалтерских проводок.			4	2	
Практическое занятие №7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.			6	2	
Практическое занятие №8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.			4	2	
Рубежная контрольная точка по разделу 3					
			24	4	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИП БУЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ					

Тема4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		10		ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1;ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	4		
	2.	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.			
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости изготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		6	2	
Тема4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		14		
	1.	Понятие процесса производства	4		
	2.	Классификация затрат на			
	3.	производство. Понятие прямых и косвенных затрат.			
4.	Фактическая себестоимость выпущенной				
5.	продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации				
	Практическое занятие №10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		6	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации. Рубежная контрольная точка по разделу 4		4		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			8	2	
Тема5.1.	Содержание учебного материала		8		

Бухгалтерские документы	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов 3. Требования, предъявляемые по содержанию 4. и оформлению бухгалтерских документов. 5. Документооборот, его правила. 6. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	4		ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1;ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
	Практическое занятие № 11. Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	4	2	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	4	ОК1-ОК6, ОК-9 ПК 1,1-1,2; ПК1,4; ПК2.1;ПК 3.1; ПК3.3; ПК4.1
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	10		
	1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма 3. учета. Мемориально-ордерная форма 4. учета. Упрощенная форма бухгалтерского 5. учета. Автоматизированная форма 6. организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных 7. регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	6		
Практическое занятие № 12 Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление		4	4	

	бухгалтерских справокнаисправление Рубежнаяконтрольнаяточкапоразделу5-6			
Консультация		2		
Всего:		112	24	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет теории бухгалтерского учета (Г-456)	Шкаф–1, трибуна–1, доска–1, жалюзи–3, стулья–33, парты–19, таблицы и плакаты по изучаемым темам, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения–13, экран на штативе–1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения –1.

**Перечень информационных технологий, используемых
при осуществлении образовательного процесса**

поддисциплине

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Windows7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStacks 5 (эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolis Scouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	Visual Studio Code	свободное ПО
11	Corel Draw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>. — Текст : электронный

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156>. — Текст : электронный.

3. Костюкова Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: <https://book.ru/book/953144>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>. — Текст : электронный.

2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Петрова А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL: <https://book.ru/book/942455>. — Текст : электронный.

3. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст : электронный.

4. Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-406-05837-4. — URL: <https://book.ru/book/934580>. — Текст : электронный.

5. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019: [принят 21.10.1994]. — URL:

<http://ivo.garant.ru/document/10164072/paragraph/521837163:1>. —

Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение; по подписке. — Текст : электронный.

2. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами

и упрощенном порядке ведения кассовых операций
индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: указание ЦБРФ от 11.03.2014 № 3210У. – URL: https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type_id/5/doc_id/11569/release_id/35127/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н. –

URL:<http://docs.cntd.ru/document/901774800>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс :электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902254660>.–

Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н.–

URL:<http://docs.cntd.ru/document/902126008>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс :электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.–

URL:<http://docs.cntd.ru/document/901742636>.–

Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) : приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н.–

URL:<http://docs.cntd.ru/document/902131534/>.–Текст: электронный.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)

: приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н. –

URL:<http://docs.cntd.ru/document/902017093>.–

Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н.–

URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735796>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс :электронный фонд правовой и нормативно-

технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н.–

URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735798>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс :электронный фонд правовой и нормативно-

технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008): приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н.

–URL:<http://docs.cntd.ru/document/902103114>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс :электронный фонд правовой и нормативно-

технической документации; доступ свободный.– Текст: электронный.

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-

конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н.–URL:

<http://docs.cntd.ru/document/901834733>.–

Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст: электронный.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02): приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901836927>. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. База данных Евростат: сайт. – URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. – URL: <http://www.mcsx.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Экономика. Социология. Менеджмент: сайт. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – URL: <http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика или флордопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются

теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются соответствующими требованиями, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста, список литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофон и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной

<p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет уставного капитала; <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кредитов и займов; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 	<p>тесно увязывать теорию с практикой,</p> <p>свободно справляется с задачами и вопросами,</p> <p>не затрудняется с ответами при</p>	<p>работы обучающихся, контроль работы других видов текущего контроля.</p>
<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<p>видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного</p>	

	<p>материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений должны быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований бухгалтерского учета; при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; при контроле использования форм исчетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
--	--	--

