

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2025 13:30:06
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece55982282564e1c8841300cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

**ОПОП ППССЗ
Одобрена
Ученым советом
Курского ГАУ
Протокол №5
«27» мая 2025 г.**

**Атверждаю
Ректор Курского ГАУ
А.В. Мусьял
«27» мая 2025 г.**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Специальность
38.02.06 Финансы**

Квалификация выпускника - ФИНАНСИСТ

**Форма обучения
Очная, на базе основного общего образования**

КУРСК – 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана кафедрой экономики и агробизнеса при участии Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области, ООО «ТД Аграрник», Курского РФ АО «Россельхозбанк».

Министр финансов
и бюджетного контроля
Курской области



Н.В. Рудакова

Заместитель директора
Курского РФ АО «Россельхозбанк»



Плотников А.Ю.

Рецензент
Генеральный директор
ООО «ТД «Аграрник»



**Лист рассмотрения/пересмотра
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол №10 от «26» мая 2025 г.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Структура основной профессиональной образовательной программы:

1	Общие положения	6
	1.1 Основная профессиональная образовательная программа	6
	1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	6
	1.3 Общая характеристика ОПОП	8
	1.3.1 Цель (миссия) ОПОП	8
	1.3.2 Срок освоения ОПОП	8
	1.3.3 Трудоемкость ОПОП	9
	1.3.4 Особенности разработки ОПОП	10
	1.3.5 Требования к абитуриентам	13
	1.3.6 Востребованность выпускников	13
	1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	13
	1.3.8 Основные пользователи ОПОП	13
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
	2.1 Область профессиональной деятельности	14
	2.2 Объекты профессиональной деятельности	14
	2.3 Виды профессиональной деятельности	14
	2.4 Задачи профессиональной деятельности	14
3	Требования к результатам освоения ОПОП	16
	3.1 Общие компетенции	16
	3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	17
	3.3 Результаты освоения ОПОП	20
	3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	34
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы	35
	4.1 Учебный план	35
	4.2 Календарный учебный график	37
	4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	38
	4.4 Программы учебных и производственных практик	38
	4.5 Программа производственной практики (преддипломной)	38

	4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	44
	5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	44
	5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	46
	5.3 Организация итоговой аттестации выпускников	48
6	Ресурсное обеспечение ОПОП	52
	6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	52
	6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	52
	6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	55
	6.4 Условия реализации профессиональных модулей	56
	6.5 Базы практик	62
7	Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	64
8	Обеспечение качества подготовки обучающихся	67
9	Приложения к ОПОП	69
	9.1 Учебный план	
	9.2 Календарный учебный график	
	9.3 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	
	9.4 Рабочие программы учебных дисциплин	
	9.5 Рабочие программы профессиональных модулей	
	9.6 Программы учебных практик	
	9.7 Программы производственных практик	
	9.8 Программа производственной практики (преддипломной)	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности 38.02.06 Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 г. №539, зарегистрированным в Минюсте России 12.09.2024 г. №79436 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, производственной практики (преддипломной), оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной), оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- Приказ Министерства просвещения России от 12 мая 2021 г. № 241 (с изменениями на 9 августа 2022 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ,

проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 №79436);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 19.01.2023 г., действует с 14.04.2023 г.);

- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (в редакции 22.11.2022 г., вступил с силу 01.09.2023 г.);

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет им. И.И. Иванова».

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности
38.02.06 Финансы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	финансист	2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель		Количество часов			
	ОП ¹	ПП ²	ОП ¹		ПП ²	
			обязательные	консультации	обязательные	консультации
Аудиторная нагрузка	39	60	1379	-	2498	10
Самостоятельная работа	-	-	25	-	346	-
Промежут. аттестация	-	-	72	-	108	-
Итого: обучение по учебным циклам	39	60	1476		2952	
Учебная практика	-	5	-	-	180	-
Производственная практика	-	4	-	-	144	-
Производственная практика (преддипломная)	-	4	-	-	144	-
Итого: практики	-	13	-	-	468	
Промежуточная аттестация	2	3	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	6	-	-	216	
Каникулы	11	13	-	-	-	-
Всего часов	-	-	-		2952	
Срок получения образования	39	60	-	-	-	-

ОП¹ – общеобразовательная подготовка

ПП² – профессиональная подготовка

1.3.4 Особенности разработки ОПОП

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области финансов.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в области финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В обязательную часть общепрофессионального цикла вошли упомянутые в ФГОС СПО общепрофессиональные дисциплины: «Экономика организаций», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Безопасность жизнедеятельности», *профессиональные модули*: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации, МДК.02.01. Финансы организаций, МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками, ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, МДК.03.01. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов сборов, страховых взносов, МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок, МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок, ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического, МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта. *Вариативная часть всех циклов* основной образовательной программы направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой

содержанием обязательной части получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в ВУЗе.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной. Группы для занятий физической культурой формируются после прохождения медицинской комиссии в зависимости от состояния здоровья.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

Учебная практика по специальности 38.02.06 Финансы направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

Учебная практика проводится на базе Курского ГАУ в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалистов. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная и преддипломная практика.

Производственная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Курским ГАУ по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и других областей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «Россельхозбанк», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центрально-Черноземная государственная зональная машиноиспытательная станция» и другие и др.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики.

Аттестация по итогам учебной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практик представляются обучающимся на кафедру специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО университета, и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по модулю и при прохождении итоговой аттестации.

Теоретические, практические и лабораторные занятия проводятся с применением, как традиционной технологии, так и современных технологий, таких как: информационно-коммуникативные, проективные, игровые и т.д.

На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, индивидуальные проекты) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечена материально-техническими ресурсами: занятия проводятся в кабинетах, компьютерных классах и специализированных лабораториях. Кабинеты оборудованы стационарным мультимедийным оборудованием для визуализации содержания изучаемых тем. В компьютерных классах каждому студенту предоставляется возможность работать на персональном компьютере. Лаборатории оснащены необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебным и научным ресурсам сети «Интернет» и полнотекстовым учебными ресурсом электронно-библиотечной сети «Лань» и ВООК, ЛЕСТА.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 38.02.06 Финансы востребованы в следующих организациях: ООО «ХПП Конышевский элеватор» Курской области, ООО «Агроэнерготелеком» Золотухинского района Курской области, ФГБОУ ВО ЮЗГУ г. Курска, ИП «Кофман Консалдинг» г. Москва, МУП «Дружининское ЖКХ» Курчатовского района Курской области, ООО «АПКЧерноземье» г. Железногорск и в других организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит), 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Торговое дело и специальности 38.05.02 Таможенное дело.

1.3.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Финансист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Финансист должен быть готов к выполнению профессиональных задач по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономическому анализу деятельности организаций и оценке финансовых рисков;
- организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участию в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1 Общие компетенции

Финансист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых

		рисков организации.
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
	ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
	ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
	ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта

	завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	--

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории и профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на</p>

		<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
Профессиональные компетенции		

ПК 1.1.	<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		<p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>

		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	<p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>
	бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, Финансово-экономического планирования;</p>

		<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

ПК 2.1.	финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	<p>Умения: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		<p>Знания: - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации - Порядок ведения планово-учетной документации организации - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <p>Практический опыт: Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов

		<p>продукции, производимых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	<p>Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Умения: Проводить группировку статистических данных экономических явлений;</p> <p>производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации</p> <p>производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; <p>Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>Знания: - Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;</p> <p>содержание статистической сводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; - Методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

		<p>Практический опыт: Использование статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации - Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации - Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 2.3.	<p>Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умения: Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения - Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий - Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков - Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации - Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя - Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя <p>Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Знания: Контекст процесса управления финансовыми рисками – Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков – Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков – Методы идентификации финансовых рисков – Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков – Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации – Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками – Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении <ul style="list-style-type: none"> – Практический опыт: Определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации – Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков – Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации – Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков – Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков – Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
--	---

<p>ПК 2.4.</p>	<p>Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умения: Определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики – Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков – Осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций – Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения – Осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом – Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими. <ul style="list-style-type: none"> – Знания: Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков – Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей – Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов – Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков
----------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) – Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков – Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Практический опыт: Определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков – Анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям – Выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов – Оценки вероятности отдельных видов финансового риска – Оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов – Оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска – Определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов – Установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности – Мониторинга финансовых рисков по функциональным областям – Мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов – Описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки – Выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков – Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию – Определения последствий (угроз и возможностей) – Формирования сводного отчета о финансовых рисках
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	<p>Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p>

		<p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <hr/> <p>Знания: Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>Порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, <p>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p>
--	--	--

		<p>налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Практический опыт: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	<p>Умения: Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых</p>

		<p>агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Знания: Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов</p> <p>Практический опыт: Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>
--	--	--

ПК 3.3.	<p>Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>Умения: Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Знания: Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> <p>Практический опыт: Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p>
---------	---	---

ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Умения: использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</p> <p>документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</p> <p>Практический опыт: планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</p>
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	<p>Умения: использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки</p>

		<p>Знания: особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Практический опыт: составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p>
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.	<p>Умения: Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p> <p>Знания: Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</p>

		<p>порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;</p> <p>Практический опыт: Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</p>
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	<p>Умения: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p>

		<p>Знания: Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</p> <p>Практический опыт: Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	<p>Умения: Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>Знания: Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</p> <p>Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p> <p>Практический опыт: Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям</p>
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков	<p>Умения: Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события</p> <p>Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>Знания: Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p>Практический опыт: Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p>
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур	<p>Умения: Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся</p>

	для устранения выявленных	отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
	проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	<p>Знания: Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений</p> <p>Практический опыт: Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	<p>Умения: Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Знания: Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>Практический опыт: Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур</p>
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	<p>Умения: Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания: Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.</p>

		<p>Практический опыт: Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> <p>Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами</p> <p>Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	<p>Умения: Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p>
		<p>Знания: Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</p>
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	<p>Умения: Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации</p> <p>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований</p>

		законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
		Практический опыт: Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и т.д.

ОПОП специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

- среднее общее образование - СО;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно-научный - ЕН;
- общепрофессиональный - ОПЦ;
- профессиональный - ПЦ
- учебная практика - УП;
- производственная практика - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- итоговая аттестация - ИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Цикл среднее общее образование (СО) состоит из базовых дисциплин: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Биология, Физика, Химия, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Основы проектной деятельности (индивидуальный проект).

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Психология общения, Физическая культура, Математика, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть цикла ОГСЭ цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 74 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Учебный процесс организован в режиме 5 дневной учебной недели, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами. Предусмотрено объединение групп при проведении учебных занятий.

Заверенная копия учебного плана, утвержденного ректором академии, размещена в Приложении 2 к ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

В Приложении 3 к ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

4.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В Приложении 4 к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы.

4.4 Программы учебных и производственных практик

В Приложении 5 к ОПОП представлены утвержденные программы практик.

4.5 Программа производственной практики (преддипломной)

В Приложении 6 к ОПОП представлена утвержденная программа производственной практики (преддипломной).

4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Курским ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки специалистов среднего звена, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать

технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в Курском ГАУ.

На сайте Курского ГАУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Абитуриенты-лица с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в олимпиадах школьников, днях открытых дверей и профориентационном тестировании. В случае необходимости в Приемной комиссии могут проводиться консультации для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам приема и обучения в вузе.

Комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учетом доступности среды.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно предусматривает контроль посещаемости учебных занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно-отсутствующих обучающихся, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей. Данные вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями декана по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения текущих занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других

средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Выбор методов обучения для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся и др. Рекомендуется применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Особенностями проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание специализированных оценочных материалов, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образовательной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, предоставление дополнительного времени для подготовки ответов, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Курским ГАУ обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВО Курская ГСХА установлен особый порядок. Обучающимся - инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В структуре подразделений Курского ГАУ имеется медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, могут осуществлять лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия.

Мероприятия по содействию трудоустройству обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в академии во взаимодействии с государственными центрами занятости населения,

некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Курский ГАУ обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Курском ГАУ осуществляется работа по созданию базовых условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территория академии (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зданиях и помещениях академии созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус - широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

Установлены таблички и указатели, в том числе выполненные шрифтом Брайля для слабовидящих лиц. Имеются тактильные напольные предупреждающие указатели для слабовидящих лиц, указывающие направление движения и препятствия, имеются противоскользящее покрытие на краю ступеней, а также контрастные полосы на начало и конец лестничного марша в вестибюле. Установлены пандусы с противоскользящей поверхностью для преодоления перепада высот лицами категории маломобильных групп населения. Оборудована специализированная санитарная комната для всех категорий лиц с ограниченными возможностями (расширены дверные проемы, установлено специальное сантех.оборудование, поручни, система вызова помощника, выключатели, розетки на требуемой высоте).

В стандартных учебных кабинетах на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеются следующие предметы, техника и мебель:

- для слабослышащих - система информационная портативная; система информационная стационарная; переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
- для слабовидящих – программное обеспечения SuperNovaMagnifier&ScreenReader (программа экранного доступа, с увеличением и поддержкой шрифта Брайля); дисплей Брайля; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; видеоувеличитель портативный; лупы; персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – лестничный гусеничный подъемник Барс-УГП-130; столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по соматическим заболеваниям – кондиционеры.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершению изучения образовательной программы - итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «цепочкой»;
- выполнение индивидуальных заданий;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по изученному материалу.

Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время

проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

Обучающиеся в Курском ГАУ по ОПОП специальности 38.02.06 Финансы, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных материалов. При помощи ФОМ осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а так же приобретенного практического опыта осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

При осуществлении текущего контроля используются следующие способы проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а так же приобретенного практического опыта: фронтальный устный опрос, индивидуальный устный опрос, письменные самостоятельные работы, письменные работы на практических занятиях, решение ситуационных задач, контрольные работы, подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, сочинений, тестирование, создание мультимедийных презентаций, при проведении интерактивных занятий разного вида (ролевые и деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.).

Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям устанавливаются учебным планом. При проведении промежуточной аттестации используются следующие способы

оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций: тестирование, решение ситуационных задач, устный и письменный ответ, выполнение практических заданий, защита индивидуальных проектов и курсовых работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебных и производственных практик позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов учебной и производственной практики осуществляется путем:

- ежедневного контроля посещаемости практики;
- наблюдения за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроля качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- оценки оформления дневника и отчета по учебной и производственной практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики. Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики. По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции, практический опыт. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Курским ГАУ самостоятельно, а для итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Формой итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ИА является демонстрационный экзамен, который

проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

5.3 Организация итоговой аттестации выпускников

Организация итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 №79436);

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 19.01.2023 г., действует с 14.04.2023 г.)

- с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Итоговая аттестация - завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой ИА по ОПОП СПО специальности 38.02.06 Финансы является дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ГИА производится приказом ректора Курского ГАУ.

Темы ВКР определяются кафедрой специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий факультета СПО с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем размещается на информационном стенде кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО.

Выбор темы дипломных работ обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой. Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию дипломной работы установлены положением об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, программой ГИА по данной специальности и методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Законченная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется руководителю дипломной работы в соответствии с календарным планом выполнения дипломных работ. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.06 Финансы на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на рецензию. С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой дипломной работы.

Для проведения итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы формируется государственная экзаменационная комиссия. ГЭК формируется из педагогических работников Курского ГАУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Курского ГАУ не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Курского ГАУ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке. Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за дипломную работу учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломной работы;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных материалов ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Финансы».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Финансы», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности» Оснащается:

Основное оборудование: столы, стулья, шкаф, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;

- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ОПОП.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.4 Условия реализации профессиональных модулей

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*:

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной

аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых и деловых игр, компьютерных симуляций, групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия проводятся в мастерской по специальности Финансы. На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области финансово-экономического планирования. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Освоение модуля *ПМ. 01 Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* базируется на таких учебных дисциплинах как: Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере, Финансы, денежное обращение и кредит.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарных курсов: МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской области.

Промежуточная аттестация представлена зачетом с оценкой по МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой по МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:* Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Практические занятия проводятся с применением информационных технологий, в мастерской по специальности Финансы, на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК.02.01. Финансы организаций, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам.

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации путем ознакомления с принципами, законами и методами организации и оценки финансовых рисков организации..

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде и презентации, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Реализация профессионального модуля осуществляется также в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.03.01. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых платежей, МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование путем ознакомления с принципами и методами налогового планирования.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области управления финансами организаций и осуществление финансовых операций. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарных курсов: МДК.03.01, МДК.03.02.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой и зачетом с оценкой по МДК.03.01. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых платежей, МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 05 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:* Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и

профессиональных компетенций по разделам МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок и МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация по составлению бухгалтерской отчетности. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена по МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта итоговой контрольной работой и экзаменом, комплексным зачетом с оценкой по производственной и учебной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

6.5 Базы практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;
- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Курским ГАУ и этими организациями.

Основными базами практик являются: АО «Россельхозбанк», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центрально-Черноземная государственная зональная машиноиспытательная станция» и другие с которыми заключены договорные отношения. Базы практик обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится на базе Курского ГАУ в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах практик.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, СФОРМИРОВАННОЙ В КУРСКОМ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Курском ГАУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет, Студенческий профком и старостат.

На факультете среднего профессионального образования (СПО) функционирует совет студенческого самоуправления. Ведут свою работу два добровольческих отряда «Надежда» и «Эко-добро», а так же профориентационный отряд «Компас».

Активно ведется научно-исследовательская работа студентов и преподавателей. На сегодняшний день успешно функционируют научные кружки и кружок по истории и праву. Итогом работы, которых является участие в международных и региональных конференциях: Дамиановские чтения в рамках Всероссийских научно-образовательных Знаменских чтений, Международная научно–практическая конференция «Научное обеспечение агропромышленного производства», Международная студенческая научная конференция «Молодежный аграрный форум» и т.д.

Воспитательная работа, осуществляемая на факультете СПО, охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь студентов, их деятельность и общение за пределами учреждения и направлена на обеспечение более полного всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

В рамках этого направления на базе факультета успешно функционирует Школа студенческого кураторства «Перспектива». Работа в ней направлена на оказание сопровождения адаптации первокурсников на начальных этапах обучения и выявление их потенциала в различных сферах деятельности.

Ежегодно на факультете проводится более 100 мероприятий различной направленности. Многие из мероприятий стали уже традиционными:

«Посвящение в студенты», «Осенний бал», «Новогодний огонек», «Масленица», «День студента» и др. Традиционно на факультете проводится конкурс красоты и талантов «Мисс СПО», в котором каждая из участниц может выразить свою индивидуальность. В честь Дня рождения факультета была учреждена «Премия СПО» за достижения в различных направлениях научной, учебной и воспитательной работы.

Эстетическое воспитание студенты могут получать в школе красоты и талантов «Имидж» и далее продемонстрировать свои способности в ежегодном конкурсе красоты «Мисс-СПО». На факультете существует команда КВН «Во всю ивановскую», работает 8 спортивных секций.

Ключевые мероприятия по направлениям внеучебной общекультурной работы, в которых принимают участие обучающиеся факультета СПО: тематические кураторские часы по различной воспитательной тематике, экскурсии тематические и выездные, посещение театров, фестиваль «Созвездие»; праздники, волонтерские и благотворительные акции, агитационная работа по профориентации (выступления в Курском ГАУ, школах при проведении дня открытых дверей).

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, приглашение на Совет по профилактике, оказание консультативной помощи родителям.

Также у студентов есть возможность посещать разнообразные творческие студии центра воспитательной работы академии.

В Курском ГАУ есть Центр воспитательной работы, в который входят: отдел досуговых и оздоровительных программ, отдел творческих программ, музей, газета «Вокруг событий».

Студии отдела творческих программ:

- хореографическое направление (народный танец - ансамбль «Самоцветы», эстрадный танец - ансамбль «Хамелеон», современный танец «Брейк-данс»);
- вокальное направление (эстрадный вокал);

- театральное отделение (студия художественного слова); -
звукорежиссерское отделение.

Студенты Курского ГАУ принимают участие в различных мероприятиях разного уровня.

В Курском ГАУ созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенные общежития, в которых обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения - 6), количество зачетов - не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В особых случаях (состояние здоровья, зарубежная практика, работа в студенческих строительных отрядах, экстренные семейные обстоятельства и др.) по заявлению обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзамена/зачета.

Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен по модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по

данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы, порядок проведения ИА определён положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, подготовка дипломной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Итоговой аттестации подлежат все студенты.

Приложения к ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением, направлено на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС СПО в части профессиональных компетенций и дополнительно актуальные кадровые запросы регионального рынка. Таким образом, оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результата обучения, уровней сформированности компетенций.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности, в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в полной мере позволяет выпускникам осуществлять эффективное трудоустройство, быть конкурентоспособными и востребованными в данной сфере профессиональной деятельности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент
Генеральный директор
ООО «ТД «Аграрник»



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.0.20 г. №539.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.
- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.
- Объектами профессиональной деятельности являются:
 - финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
 - финансово-хозяйственная информация;
 - финансовая отчетность.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.

9. Приложения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде практики, а именно: учебные по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственные и производственная (преддипломная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание программ практик включает виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Содержащиеся в программе ГИА оценочные материалы содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный преподавательский состав, а также ведущие специалисты с производства.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Таким образом, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки)

соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Курской области. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Министр финансов
и бюджетного контроля
Курской области



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы
(вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2024 г. № 539.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.
- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Разработанная образовательная программа предусматривает теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся. Теоретическая подготовка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде учебных и производственных практик по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности. Программы практик включают виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Оценочные материалы для проведения защиты ВКР, представленные в программе ГИА соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Анализ программ дисциплин, профессиональных модулей и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами. К ее реализации привлекаются опытный преподавательский состав, ведущие специалисты с производства.

Таким образом, результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Курской области и соответствует требованиям к квалификации выпускника по названной специальности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора

Курского РФ АО «Россельхозбанк»



