

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2024 13:12:29
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
учебной дисциплине ОГСЭ.07 «Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. *Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:*

Общие компетенции:

- **ОК.01** – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- **ОК.02** – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК.03** – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК.04** – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- **ОК.05** – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК.06** – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК.07** – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

Уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

1. Описание показателей и критериев оценки индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции изодного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»

Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.

Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

развернутым обоснованием выбора	<p>3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</p>

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Содержание вопроса	Варианты ответов		З, У	1
2.	Система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), один из инструментов бережливого производства	а) 5S б) 4S в) 3S	ОК.01-07	З, У	1
3.	Сколько существует шагов системы организации рабочего места	а) 4 б) 5 в) 3	ОК.01-07	З, У	1
4.	Система «человек – машина – среда» — это объект	а) экономики б) психологии в) эргономики	ОК.01-07	З, У	1
5.	Материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы	а) нужные иногда б) нужные всегда в) одноразовые	ОК.01-07	З, У	1
6.	Однократное перемещение пальцев, рук, ног, а также корпуса рабочего в процессе труда	а) рабочая динамика б) эргатическая функция в) трудовое движение	ОК.01-07	З, У	1
7.	Материалы, которые используются в работе в данный момент	а) нужные в крайне редких случаях б) нужные всегда в) нужные иногда	ОК.01-07	З, У	1

8.	Является недостатком динамической имитации	а) Ограниченный выбор проверяемых условий б) Кратковременность исследований в) Высокая стоимость	ОК.01-07	3, У	1
9.	Наиболее частое и предпочтительное взаиморасположение звеньев тела при выполнении трудовых операций	а) оптимальное расположение тела б) рациональное рабочее место в) рабочая поза	ОК.01-07	3, У	1
10.	Воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций	а) стандартизация б) совершенствование в) сортировка	ОК.01-07	3, У	1
11.	Упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их найти и использовать	а) совершенствование б) соблюдение порядка в) стандартизация	ОК.01-07	3, У	1
12.	Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних:	а) соблюдение порядка б) содержание в чистоте в) сортировка	ОК.01-07	3, У	1
13.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) централизованное обслуживание б) дежурное обслуживание в) децентрализованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
14.	Рабочее место – это	а) расстояние в горизонтальной, вертикальной плоскостях и по глубине, в пределах которых рабочий может выполнять работу, не перемещаясь б) предпочтительное взаиморасположение частей тела работника при выполнении им своей работы в) ограниченная часть производственной площади, оснащенная необходимыми средствами производства, на которой совершается трудовая деятельность	ОК.01-07	3, У	1

		работника или группы объединенных одним заданием работников			
15.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) смешанное обслуживание б) планово-предупредительное обслуживание в) централизованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
16.	По уровню разделения труда рабочие места подразделяются на	а) стационарные и передвижные б) универсальные, специализированные и специальные в) индивидуальные и коллективные	ОК.01-07	3, У	1
17.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) передвижные б) универсальные в) стационарные	ОК.01-07	3, У	1
18.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) специализированные б) стационарные в) коллективные	ОК.01-07	3, У	1
19.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) индивидуальные б) специальные в) передвижные	ОК.01-07	3, У	1
20.	Оснащение рабочего места – это система	а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания	ОК.01-07	3, У	1

		в) оба варианта верны г) нет верного ответа			
21.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) децентрализованное обслуживание б) стандартное обслуживание в) централизованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
22.	Обслуживание рабочего места – это система	а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа	ОК.01-07	3, У	1
23.	Какие проблемы решают бережливые технологии?	а) недостаточное финансирование медицинских организаций; б) совершенствование системы маршрутизации пациентов; в) дисбаланс в обеспечении населения врачами	ОК.01-07	3, У	1
24.	Каковы ценности бережливого производства?	а) безопасность, клиентоориентированность, время; б) постоянное улучшение, принятие решений,	ОК.01-07	3, У	1

		основанных на фактах, соблюдение стандартов; в) все вышеперечисленное.			
25.	Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?	а) брак; б) стандартизация; в)потери.	ОК.01-07	3, У	1
26.	Планировка рабочего места	а) размещение на участке производственной площади оборудования, элементов оснастки, предметов труда и рабочего с учетом оптимальных зон досягаемости при работе б) совокупность мероприятий, позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям в) оба варианта верны г) нет верного ответа	ОК.01-07	3, У	1
27.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а) стандартное обслуживание б) внешний в) децентрализованный	ОК.01-07	3, У	1
28.	Аттестация рабочих мест – это совокупность мероприятий	а) позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям б) по обеспечению рабочих мест сырьем, материалами, полуфабрикатами, по комплектованию, хранению и транспортировке их,	ОК.01-07	3, У	1

		по проведению стартового контроля качества материалов, сырья, получаемых стороны, промежуточного и финишного контроля качества изделий в) по охране труда и технике безопасности, обеспечению нормальных санитарно- гигиенических условий на рабочем месте			
29.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а)внутренний б)смешанный в)планово-предупредительное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
30.	Система Тейлора служила для проверки качества	а)процесса б)одного изделия в)фирмы г)у потребителя.	ОК.01-07	3, У	1
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность					
1	Установите соответствие:	1. Организация а) процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления. 2. Мотивация б) процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда. 3. Координация в) процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе. 4. Контроль г) система наблюдения и проверки функционирования предприятия	ОК.01-07	3, У	3-5
2	Установите соответствие:	1. коммерческие юридические лица а. хозяйственные товарищества 2. некоммерческие юридические лица б. потребительский	ОК.01-07	3, У	3-5

		кооператив в. производственный кооператив г. учреждение			
3	Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:	а) оценка эффективности инвестиционных затрат. б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации. в) определение необходимых ресурсов для реализации целей. г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.	ОК.01-07	3, У	3-5
4	Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором:	а) условия, на которых должен быть представлен капитал. б) определение категории лиц, представляющих проект. в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка. г) календарный план проекта.	ОК.01-07	3, У	3-5

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие

1	Установите соответствие: 1. Бережливое производство; 2. Ценность продукта; 3. Муда; 4. Джидока; 5. Точно вовремя	А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиентов; Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей; В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей определенный им срок; Г) Полезность	ОК.01-07	3, У	3-5
---	---	---	----------	------	-----

		<p>продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий;</p> <p>Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя.</p>			
2	<p>Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с ними:</p> <p>1) Перепроизводство товаров;</p> <p>2) Ожидание;</p> <p>3) Ненужная транспортировка материалов;</p> <p>4) Ненужные движения;</p> <p>5) Дефекты продукции</p>	<p>А) Внедрение принципов вытягивающего производства;</p> <p>Б) Применение «андон» при первом обнаружении брака;</p> <p>В) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов;</p> <p>Г) Работа на заказ;</p> <p>Д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей.</p>	ОК.01-07	3, У	3-5
3	<p>Установите соответствие между понятием и определением:</p> <p>1) Муда;</p> <p>2) Мура;</p> <p>3) Мури</p>	<p>А) необоснованная перегрузка персонала (операторов), техники и прочих факторов производства;</p> <p>Б) любая деятельность, которая потребляет ресурсы и время, но не создает ценности (потери);</p> <p>В) неравномерность в производстве и способы избавления от нее.</p>	ОК.01-07	3, У	3-5
4	<p>Установите по порядку принципы системы 5 S</p>	<p>1) Сортировка;</p> <p>2) Стандартизация;</p> <p>3) Содержание в чистоте;</p> <p>4) Соблюдение порядка;</p> <p>5) Совершенствование</p>	ОК.01-07	3, У	3-5

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), один из инструментов бережливого производства	а) 5S б) 4S в) 3S	ОК.01-07	3, У	1
2.	Сколько существует шагов системы организации рабочего места	а) 4 б) 5 в) 3	ОК.01-07	3, У	1
3.	Система «человек – машина – среда» — это объект	а) экономики б) психологии в) эргономики	ОК.01-07	3, У	1
4.	Материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы	а) нужные иногда б) нужные всегда в) одноразовые	ОК.01-07	3, У	1
5.	Однократное перемещение пальцев, рук, ног, а также корпуса рабочего в процессе труда	а) рабочая динамика б) эргатическая функция в) трудовое движение	ОК.01-07	3, У	1
6.	Материалы, которые используются в работе в данный момент	а) нужные в крайне редких случаях б) нужные всегда в) нужные иногда	ОК.01-07	3, У	1
7.	Является недостатком динамической имитации	а) Ограниченный выбор проверяемых условий б) Кратковременность исследований в) Высокая стоимость	ОК.01-07	3, У	1
8.	Наиболее частое и предпочтительное взаиморасположение звеньев тела при выполнении трудовых операций	а) оптимальное расположение тела б) рациональное рабочее место в) рабочая поза	ОК.01-07	3, У	1

9.	Воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций	а) стандартизация б) совершенствование в) сортировка	ОК.01-07	3, У	1
10.	Упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их найти и использовать	а) совершенствование б) соблюдение порядка в) стандартизация	ОК.01-07	3, У	1
11.	Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних:	а) соблюдение порядка б) содержание в чистоте в) сортировка	ОК.01-07	3, У	1
12.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) централизованное обслуживание б) дежурное обслуживание в) децентрализованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
13.	Рабочее место – это	а) расстояние в горизонтальной, вертикальной плоскостях и по глубине, в пределах которых рабочий может выполнять работу, не перемещаясь б) предпочтительное взаиморасположение частей тела работника при выполнении им своей работы в) ограниченная часть производственной площади, оснащенная необходимыми средствами производства, на которой совершается трудовая деятельность работника или группы объединенных одним заданием работников	ОК.01-07	3, У	1
14.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) смешанное обслуживание б) планово-предупредительное обслуживание в) централизованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1

15.	По уровню разделения труда рабочие места подразделяются на	а) стационарные и передвижные б) универсальные, специализированные и специальные в) индивидуальные и коллективные	ОК.01-07	3, У	1
16.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) передвижные б) универсальные в) стационарные	ОК.01-07	3, У	1
17.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) специализированные б) стационарные в) коллективные	ОК.01-07	3, У	1
18.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) индивидуальные б) специальные в) передвижные	ОК.01-07	3, У	1
19.	Оснащение рабочего места – это система	а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа	ОК.01-07	3, У	1
20.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) децентрализованное обслуживание б) стандартное обслуживание в) централизованное обслуживание	ОК.01-07	3, У	1
21.	Обслуживание	а) регламентированного	ОК.01-07	3, У	1

	рабочего места – это система	обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа			
22.	Какие проблемы решают бережливые технологии?	а) недостаточное финансирование медицинских организаций; б) совершенствование системы маршрутизации пациентов; в) дисбаланс в обеспечении населения врачами.	ОК.01-07	3, У	1
23.	Каковы ценности бережливого производства?	а) безопасность, клиентоориентированность, время; б) постоянное улучшение, принятие решений, основанных на фактах, соблюдение стандартов; в) все вышеперечисленное.	ОК.01-07	3, У	1
24.	Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?	а) брак; б) стандартизация; в) потери.	ОК.01-07	3, У	1

25.	Планировка рабочего места	<p>а) размещение на участке производственной площади оборудования, элементов оснастки, предметов труда и рабочего с учетом оптимальных зон досягаемости при работе</p> <p>б) совокупность мероприятий, позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям</p> <p>в) оба варианта верны</p> <p>г) нет верного ответа</p>	ОК.01-07, ОК.09,ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.3	3, У	1
26.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	<p>а) стандартное обслуживание</p> <p>б) внешний</p> <p>в) децентрализованный</p>	ОК.01-07	3, У	1
27.	Аттестация рабочих мест – это совокупность мероприятий	<p>а) позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям</p> <p>б) по обеспечению рабочих мест сырьем, материалами, полуфабрикатами, по комплектованию, хранению и транспортировке их, по проведению стартового контроля качества материалов, сырья, получаемых стороны, промежуточного и финишного контроля качества изделий</p> <p>в) по охране труда и технике безопасности, обеспечению нормальных санитарно-гигиенических условий на рабочем месте</p>	ОК.01-07	3, У	1
28.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	<p>а)внутренний</p> <p>б)смешанный</p> <p>в)планово-предупредительное обслуживание</p>	ОК.01-07	3, У	1

29.	Система Тейлора служила для проверки качества	а)процесса б)одного изделия в)фирмы г)у потребителя.	ОК.01-07	3, У	1
30.	Наибольшее распространение получили методы контроля качества	а)сплошной контроль б)статистические методы в)сплошные методы контроля г)работа по рекламациям потребителей	ОК.01-07	3, У	1

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Бережливое производство– это...	-	ОК.01-07	3, У	5
2.	Стандартизация– это....	-	ОК.01-07	3, У	5
3.	Инструменты бережливого производства– это...	-	ОК.01-07	3, У	5
4.	Атгестация рабочих мест – это совокупность мероприятий...	-	ОК.01-07	3, У	5
5.	Чёткое разделение вещей на нужные	-	ОК.01-07	3, У	5

	и ненужные и избавление от последних—это...				
6.	Одна из форм обслуживания рабочих мест—это...	-	ОК.01-07	3, У	5
7.	По уровню специализации рабочие места могут быть...	-	ОК.01-07	3, У	5
8.	Оснащение рабочего места — это система	-	ОК.01-07	3, У	5
9.	Что такое Muda?	-	ОК.01-07	3, У	5
10.	Что такое время протекания процесса?	-	ОК.01-07	3, У	5
11.	Карта потока создания ценности—это...	-	ОК.01-07	3, У	5
12.	Что такое «время создания ценности»?	-	ОК.01-07	3, У	5
13.	Что такое поток создания ценности?	-	ОК.01-07	3, У	5

14.	Основной целью стандартизации работы является:	-	OK.01-07	3, У	5
15.	Что такое «андон»?	-	OK.01-07	3, У	5
16.	Система 5С - это...	-	OK.01-07	3, У	5
17.	Что означает «SQDCM»?	-	OK.01-07	3, У	5
18.	Что такое «вытягивающее производство»?	-	OK.01-07	3, У	5
19.	Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства	-	OK.01-07	3, У	5
20.	Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:	-	OK.01-07	3, У	5
21.	Что такое «Стандартные операционные карты»?	-	OK.01-07	3, У	5

22.	Что такое визуальный контроль?	-	ОК.01-07	3, У	5
23.	Что такое «гемба»?	-	ОК.01-07	3, У	5
24.	Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства?	-	ОК.01-07	3, У	5
25.	Что является причиной производства бракованной продукции?	-	ОК.01-07	3, У	5
26.	Ценность продукта или услуги – это:	-	ОК.01-07, ОК.09,ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.3	3, У	5
27.	Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:	-	ОК.01-07	3, У	5
28.	Главное назначение финансов – это...	-	ОК.01-07	3, У	5
29.	Человеческий ресурс в бережливом производстве рассматривается как:	-	ОК.01-07	3, У	5
30.	Встроенное качество делает акцент на:	-	ОК.01-07,	3, У	5

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции и (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<p align="center">Тип задания: задание комбинированного типа с выбором ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>					
<p align="center">Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>					
1.	Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:	А. состояние производственных мощностей Б. требования потребителя В. возможности поставщика Г. состояние системы управления производством	ОК.01-07	З, У	3-5
2.	Автономным обслуживанием оборудования называется...	А. обслуживание оборудования оператором на нём работающим Б. обслуживание оборудования группой механика В. обслуживание оборудования всем персоналом независимо друг от друга	ОК.01-07	З, У	3-5
3.	Значимая работа это:	А. работа, выполняемая оператором за полезное производственное время Б. работа, которая добавляет ценность продукции В. вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены	ОК.01-07	З, У	3-5 мин.
4.	Производственный запас - это	А) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью сглаживания разницы в графиках работы поставщика и заказчика; Б) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью покрытия имеющихся проблем.	ОК.01-07	З, У	3-5 мин.

		<p>Под проблемами подразумеваются простои оборудования, брак, колебания спроса, нарушения или неравномерность закладки, опоздания транспортировки и прочее;</p> <p>В) необходимый запас в системе подачи материалов, уровня которого достаточно для обеспечения бесперебойной работы заказчика в условиях отсутствия проблем.</p>			
<p>Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>					
<p>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор</p>					
<p>ответов</p>					
5.	<p>Укажите принципы бережливого производства.</p>	<p>1. Безопасность</p> <p>2. Взаимоотношение "заказчик-поставщик"</p> <p>3. По первому требованию заказчика</p> <p>4. Качество.</p> <p>5. Люди - самый ценный актив</p> <p>6. Гемба - решение вопросов на производственной площадке;</p> <p>7. Кайдзен - непрерывное усовершенствование</p>	ОК.01-07	3, У	5-10 мин.

6.	Выберите существующие виды потерь:	1 Перепроизводство 2 Излишняя транспортировка 3 Обеденный перерыв 4 Переналадка 5 Лишние движения	ОК.01-07	3, У	5-10 мин.

7	Какие операции из нижеперечисленных добавляют ценности конечному продукту	<ul style="list-style-type: none"> 1 Транспортировка деталей от склада к сборке; 2 Механическая обработка; 3 Замена инструмента; 4 Пересчет деталей; 5 Окраска; 6 Переналадка оборудования; 7 Исправление дефектов; 8 Сварка; 9 Распаковка; 10 Контроль качества; 11 Сборка; 12 Хранение на складе. 	ОК.01-07	3, У	3-5
8	Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки	<ul style="list-style-type: none"> 1 Упростить все элементы операций переналадки 2 Разделить действия на внутренние и внешние. 3 Стандартизация нового процесса. 4 Преобразовать внутренние действия во внешние. 5 Оценка текущего общего времени переналадки. 	ОК.01-07	3, У	3-5

9	Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект?	1 Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков 2 Обучение вопросам качества 3 Переделки и ремонт 4 Проверки и испытания	ОК.01-07	3, У	3-5