

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 09:02:14
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»**

**Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного
проектирования**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
« 26 » июня 2025 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
*преддипломной практики***

Направление подготовки: *35.03.05 Садоводство
профиль «Технологии промышленного и
прикладного садоводства»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск - 2025

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 августа 2017г. №737
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «02» октября 2020 г. №559н.
- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)

Варавкин В.А.

Волобуева Н.В.

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 16 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н., доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – приобретение практической навыков самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики:

- структурные подразделения Курского ГАУ: научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ, коллекционный сад, кафедра технологий интенсивного садоводства на базе ООО «Зоринский сад» и т.д.;
- профильные организации

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать: принципы, механизмы и методики сбора, отбора и обобщения информации, включающие системный подход в области зоотехнии; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе эксперимента; Владеть: механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: основные методы критического анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: методологию системного подхода; Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования системного подхода при решении поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения; Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; Владеть: методиками разработки и формулирования цели и задач.

		<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать: возможные варианты решения задач, их достоинства и недостатки; Уметь: использовать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов; Владеть: навыками разработки и выбора оптимальных путей решения задач.</p>
		<p>УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать: правовые нормы и методологические основы принятия решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности и использовать ее с позиций правовых норм; Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией и применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p>Знать: способы эффективного социального взаимодействия ; Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия.</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде</p>	<p>Знать: нормы поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде Владеть: навыками поведения для реализации своей роли в команде</p>

		<p>УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p>Знать: пособиями взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата Уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать: приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: применять приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: навыками делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами</p>
		<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знать: способы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>

		<p>УК-4.3 Использует современные информационно – коммуникативные средства</p>	<p>Знать: способы использования современных информационно – коммуникативных средств; Уметь: пользоваться современными информационно – коммуникативными средствами Владеть: навыками использования современных информационно – коммуникативных средств.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально – историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>	<p>Знать: современное состояние общества; Уметь: анализировать современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний Владеть: навыками анализирует современного состояния общества и интерпретации проблем современности с позиций этики, исторических и философских знаний</p>
		<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>	<p>Знать: историческому наследие и традиции различных социальных групп в контексте истории, религии и философии Уметь: демонстрировать уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии</p>

		<p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>	<p>Знать: способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач; Уметь: Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач Владеть: навыками конструктивно взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования; Уметь: использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач; Владеть: способами управления собственным временем в процессе познавательной деятельности и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
		<p>УК-6.2 Планирует траекторию профессионального развития</p>	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности; Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, демонстрировать самоконтроль и рефлекссию; Владеть: навыками оценки, анализа и совершенствования собственного профессионального развития.</p>

		<p>УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: приоритеты собственного саморазвития на основе принципов образования; Уметь: выстраивать гибкую профессиональную и личностную траекторию, используя инструменты непрерывного образования; Владеть: инструментами и возможностями непрерывного образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей, личностных возможностей и перспектив профессионального роста.</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов</p>	<p>Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания» и факторы вредного влияния на нее; Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
		<p>УК-8.2 Обеспечивает безопасные (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты</p>	<p>Знать: современный комплекс проблем безопасности человека, средства индивидуальной защиты и методы повышения безопасности на рабочем месте; Уметь: планировать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>

		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий</p>	<p>Знать: методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека, риски и факторы, обуславливающие возникновение чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению на рабочем месте;</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	<p>УК-10.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p>	<p>Знать: понятие коррупционной деятельности и действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма в социуме;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p>УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социум</p>	<p>Знать: основные направления и противодействия коррупции, экстремизма и терроризма;</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p>УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к</p>	<p>Знать: ответственность за коррупционное поведение, экстремизм и терроризм;</p> <p>Уметь: применять</p>

		коррупции, экстремизму и терроризму	полученные знания в практических ситуациях для выявления причин и условий их проявления; Владеть: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1	Оперативное управление работами по закладке и содержанию объектов декоративного садоводства	ПК-1.1 Обоснование выбора видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории	Знать: виды и сорта - декоративной растительности и газонных трав; Уметь: обосновать выбор видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта территории; Владеть: навыками обоснование выбора видов и сортов декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории.
		ПК-1.2 Разработка технологии подготовки посадочного (посевого) материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей	Знать: технологии подготовки посадочного (посевого) материала декоративной растительности, их биологические особенности; Уметь: подготовить посадочный (посевого) материал декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками подготовки посадочного (посевого) материала - декоративной растительности и газонных трав с учетом их биологических особенностей

		<p>ПК-1.3 Разработка технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий</p>	<p>Знать: технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; Уметь: разрабатывать технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками разработки технологии посадки (посева) декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий.</p>
		<p>ПК-1.4 Разработка технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p>Знать: методику разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Уметь: разрабатывать технологические карты выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Владеть: навыками разработки технологических карт (регламентов) выполнения агротехнических мероприятий при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>

		<p>ПК-1.5 Оценка эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства</p>	<p>Знать: методику оценки эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства; Уметь: провести оценку эффективности реализуемых технологических процессов и проектов; Владеть: навыками оценки эффективности реализуемых технологических процессов и проектов по созданию объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства.</p>
ПК-2.	Управление агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства	<p>ПК-2.1 Разработка технологии ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства; Уметь: разрабатывать технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами; Владеть: навыками разработки технологии ухода за декоративной растительностью и газонными травами с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений</p>

		<p>ПК-2.2 Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; Уметь: разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней Владеть: навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней</p>
		<p>ПК-2.3 Разработка системы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; Уметь: разрабатывать системы защиты декоративной растительности и газонных трав от сорняков, вредителей и болезней Владеть: навыками разработки системы защиты декоративной растительности и газонных трав от неблагоприятных погодных условий</p>

		<p>ПК - 2.4 Разработка технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности</p>	<p>Знать: агротехнические процессы при уходе за объектами декоративного садоводства, цветочного садоводства и питомниководства; Уметь: разрабатывать технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности; Владеть: навыками разработки технологии производства посевного и посадочного материала декоративной растительности.</p>
ПК-3	Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки	<p>ПК-3.1 Комплектует агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений</p>	<p>Знать: агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; Уметь: комплектовать агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений Владеть: навыками определения схемы движения почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов по полям, проводить технологические регулировки.</p>
		<p>ПК-3.2 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знать: агрегаты для обработки почвы, уходу за растениями и внесения удобрений; Уметь: комплектовать агрегаты для выполнения технологических операций; Владеть: навыками комплектования агрегатов для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции.</p>
		ПК-3.3	Знать: схемы движения

		<p>Определяет схемы движения агрегатов по полям (садам)</p>	<p>агрегатов по полям (садам); Уметь: определяет схемы движения агрегатов по полям (садам); Владеть: навыками определения схемы движения агрегатов по полям (садам).</p>	
ПК-4	<p>Способен оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов древственно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав</p>	ПК-4.1	<p>Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда</p>	<p>Знать: характеристику агроландшафтов для декоративной растительности и газонных трав; Уметь: оценивать пригодность агроландшафтов для видов и сортов - декоративной растительности и газонных трав; Владеть: навыками оценки агроландшафтов.</p>
		ПК-4.2	<p>Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей</p>	<p>Знать: зональные особенности полей; Уметь: определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей; Владеть: навыками определения оптимальных размеров и контуры полей с учетом зональных особенностей.</p>
		ПК-4.3	<p>Способен создавать ландшафтный проект, разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения</p>	<p>Знать: методы создания ландшафтных проектов; Уметь: создавать ландшафтные проекты; Владеть: навыками разрабатывать проектно-сметную документацию, подбирать растения для объектов озеленения.</p>

<p>ПК-5</p>	<p>Способен разработать технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение</p>	<p>ПК-5.1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p>Знать: технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: определять сроки, способы и темпы уборки урожая; Владеть: навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>
		<p>ПК-5.2 Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знать: технологии уборки овощных, плодовых, лекарственных, декоративных культур и винограда, послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: определять способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции; Владеть: навыками определения способов, режимов послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции.</p>
		<p>ПК-5.3 Владеет приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	<p>Знать: технологии послеуборочной доработки собранной продукции и закладки ее на хранение; Уметь: обеспечить сохранность продукции от потерь и ухудшения качества; Владеть: приемами закладки сельскохозяйственной продукции на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.</p>

ПК-6	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-6.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	Знать: современные информационные технологии Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии Владеть: навыками обоснованного выбора и применения современных информационных технологий
		ПК-6.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	Знать: прикладные задачи в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии Уметь: решать прикладные задачи и участвовать в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии Владеть: навыками решения прикладных задач и участия в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
		ПК-6.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	Знать: критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий Уметь: применять знания о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий Владеть: навыками выбора знаний о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной

профессиональной образовательной программы бакалавриата, 35.03.05 Садоводство, профиля «Декоративное садоводство».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 10 семестре ЗФО.

4. Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часов/320,9 часа СР для ОФО), 6 недель (324 часов/316,9 СР для ЗФО).

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Участие в организационных мероприятиях:</p> <p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования</p> <p>Методическая консультация руководителя практики от университета по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.</p> <p>Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.</p>	1	10
2	Основной этап (работа на предприятии/хозяйстве)	Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия/хозяйства, рабочим местом и должностной инструкцией.	1	294,9

		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).		
		Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, производ-		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		ственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение агротехнологической документации.		
		Подготовка к проведению эксперимента.		
		Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.		
		Написание разделов ВКР: введение, обзор литературы, место, условия проведения исследований, методика исследований, результаты исследований, список использованных источников		
		Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	1,1	16 для ОФО
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6. Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении преддипломной практики;

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа РД 01.001-2024 «Порядок оформления текстовых работ, обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления».

Общий объем отчета – 15...20 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, рисунки, и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).

4. Основная часть отчета:

Общие сведения о предприятии, организации

Практическая значимость исследований.

Условия проведения исследований.

Методика проведения исследований.

Результаты выполнения индивидуального задания.

Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.

5. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

6. Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

Текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

1. Лактионов К. С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие / К. С. Лактионов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5658-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143708> .- Текст : электронный.
2. Овощеводство : учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.] ; под редакцией В. П. Котова, Н. А. Адрицкой. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 496 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189370>.— Текст : электронный.
3. Ториков В. Е. Овощеводство : учебное пособие для вузов / В. Е. Ториков, С. М. Сычев ; Под общей редакцией В. Е. Торикова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9253-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189414>.—Текст : электронный.
4. Ягодные культуры : учебное пособие / В. В. Даньков, М. М. Скрипниченко, С. Ф. Логинова, Н. Н. Горбачёва. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1727-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212006>.— Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Вьюгин С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие для вузов / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8334-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175149> .- Текст : электронный.
2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747>.— Текст : электронный.
3. Голикова Н.А. Лабораторный практикум по дисциплине "Плодоводство" / Н. А. Голикова. - 2-е изд. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2013. -52 с
4. Грибоводство : учебное пособие / О. Ю. Лобанкова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Ю. И. Гречишкина. — Ставрополь :СтГАУ, 2014. — 140 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/61132>. — ISBN 5-9596-0299-7. — Текст : электронный.
5. Зармаев А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда : учебник / А.А. Зармаев. – 2-е изд., доп. – Санкт – Петербург : Лань, 2015. – 512 с.
6. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева.–Москва : Колос, 2002.– 472 с.
7. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А.Шкаликова.–Москва : КолосС, 2010.–255с.
8. Овощеводство : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2008.- Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог

Курской ГСХА.- Текст : электронный.

9. Селекция садовых культур : курс лекций / сост. Н.В. Долгополова. – Курск: Курская ГСХА, 2016. - 255 с.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.- Текст : электронный.

10. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство : учебник / Т. А. Соколова. - 5-е изд., испр. – Москва: Академия, 2012. - 352 с.

11. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для ВПО / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. – Москва: Академия, 2011. - 432 с.

12. Штейнберг П.Н. Декоративное садоводство: практическое руководство по устройству, насаждению и уходу за декоративными садами и цвет- никами.-Москва : Фотон, 2010.-160 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : элек- тронный.

2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.alaros.ru/>.-Текст : электронный.

3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.

4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:<http://www.cnshb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : элек- тронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.

6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnshbl.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader DC	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- Аналитическая лаборатория научно-исследовательского центра Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование и программное обеспечение предприятия/хозяйства

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3.	Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования
4.	Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.
5.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).
6.	Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда.
7.	Подготовка к проведению эксперимента.
8.	Проведение эксперимента в соответствии с утвержденной методикой выполнения ВКР.
9.	Написание разделов ВКР «Введение», «Обзор литературы», «Основные производственно-экономические показатели предприятия/хозяйства», «Методика исследований», «Результаты исследований и их анализ», «Список использованных источников».
10.	Выполнение индивидуального задания.
11.	Подготовка отчета о прохождении практики.
12.	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3;
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., подпись)

<p style="text-align: center;">(Ф.И.О., подпись)</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p>Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от университета</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p> <p>Задание принял к исполнению</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Обучающийся _____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>
---	--

**Приложение В
(обязательное)**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
профиль _____
успешно прошел практику _____ с
_____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-1	
УК-2	
УК- 3	
УК- 4	
УК- 5	
УК-6	
УК-8	
УК-10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	

Руководитель практики от университета
должность _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Д
(Обязательное)**

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Отчет

**о прохождении производственной практики:
преддипломная практика**

В _____

(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:

обучающийся _____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверили:

* руководитель
от предприятия

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20_