

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 13:41:49
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Программа учебной практики
профессионального модуля «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*

Программа составлена с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;

– приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – к.с.н, доцент, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Телегина О.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра программы
учебной практики профессионального модуля ПМ.02
«Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

Программа одобрена на 2025 – 2026 учебный год.

Протокол № 9 от «25» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. заведующего кафедрой



/Е. М. Бледнова/

1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности**: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** по составлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

приобретение **умений**:

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– осуществлять документирование этапов инвентаризации;

– проводить фактический подсчет активов;

– осуществлять инвентаризацию обязательств;

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Для эффективного прохождения учебной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

К началу прохождения учебной практики обучающиеся должны знать:

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законода-

тельство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта;)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

- судебную практику по налогообложению;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

- основы налогового законодательства Российской Федерации;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Практика проводится на 3 курсе согласно изученным разделам МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по заполнению актов инвентаризации, журналов-ордеров, Главной книги, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм бухгалтерской финансовой отчетности, изложенных в нормативных документах Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курский ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории.

Форма проведения практики – *концентрированная*

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории учебная бухгалтерия.

Время проведения практики – 5 и 6 семестр.

Продолжительность учебной практики – 3 недели.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудо- ем- кость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы	6ч.	
	Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ «1С», «Консультант Плюс».		
2 Основной	Порядок проведения инвентаризации имущества	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета
	Оформление результатов инвентаризации имущества	3 день 8ч.	
	Порядок проведения инвентаризации обязательств	4 день 8ч.	
	Оформление результатов инвентаризации обязательств	5 день 6 ч.	
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6 день 6 ч.	
	Изучение учетной политики предприятия. Отражение изменений в учетной политике.	7 день 8ч.	
	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки: бухгалтерский баланс	8 день 8ч.	
	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки: отчет о финансовых результатах	9 день 8ч.	
	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки: отчет об изменениях капитала	10 день 6 ч.	

	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки: отчет о движении денежных средств	11 день 6 ч.	
	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки: пояснение к бухгалтерскому балансу и ОФР	12 день 8ч.	
	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, форм по страховым взносам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	13 день 8ч.	
	Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности	14 день 8ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	15 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в области бухгалтерского учета и в условиях работы с денежной наличностью.

Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ «1С», «Консультант Плюс».

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации:

Проведение инвентаризации основных средств, НМА, денежных средств, запасов.

Оформление результатов по инвентаризации основных средств, НМА, денежных средств, запасов.

Проведение инвентаризации расчетов.

Оформление результатов по инвентаризации расчетов.

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Выполнение процедур, предшествующих составлению годового отчета: закрытие операционных счетов и исчисление себестоимости продукции,

определение конечного финансового результата и закрытие счетов 90,91 и 99.

Изучение учетной политики предприятия. Отражение изменений в учетной политике.

Порядок оформления учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Порядок ведения Главной книги в бухгалтерской программе «1С: Предприятие », проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса, что включают в себя статьи «Запасы», «Дебиторская задолженность», «Кредиторская задолженность». Уточнить, что является валютой баланса. В какой оценке отражаются основные средства, нематериальные активы. Какие статьи отражаются в развернутом виде.

Порядок составления отчета о финансовых результатах. С каких счетов отражается выручка, себестоимость продаж продукции. Как определяется валовая прибыль (убыток) от продаж. В какой последовательности показываются прочие доходы и расходы, что к ним относится. Определить конечный финансовый результат. Как определяется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и сверить данные отчета о финансовых результатах с балансом. Рассчитать показатели рентабельности предприятия.

Выполнение процедур по составлению отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отчет об изменениях капитала: размер уставного капитала, за счет чего он образован. Бухгалтерские записи по образованию и использованию капитала. Порядок определения чистых активов.

Формирование информации о движении денежных средств, порядок составления отчета по видам деятельности. Заполнением отчета о движении денежных средств в программе «1С:Предприятие ».

Порядок отражения основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету

ту о финансовых результатах. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, форм по страховым взносам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Изучение состава налоговой отчетности по федеральным и региональным налогам, изучение форм по страховым взносам и форм статистической отчетности.

Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности

На основании форм отчетности изучить порядок анализа показателей финансового положения.

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением университета с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике обучающиеся используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют (MicrosoftOffice, 1С: Предприятие 8., справочно-правовую систему Консультант Плюс).

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта,
- литература по соответствующей тематике,
- формы отчетности, самостоятельно заполненные документы.

11 Формы отчетности о практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложенными к нему отчетных документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ «1С», «Консультант Плюс». 2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы. 3. Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации	- практический опыт по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности - умения: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства инфор-	Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;

<p>4. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>5. Изучение учетной политики предприятия для целей бухгалтерского. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>6 Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>7. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм по страховым взносам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>8. Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности</p>	<p>мационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> –осуществлять документирование этапов инвентаризации; –проводить фактический подсчет активов; –осуществлять инвентаризацию обязательств; –составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; –разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; –определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; –оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; –разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; –планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; –распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; –формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; 	<p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> –составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; –обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; –использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; –осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; –проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; –определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; –проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; –осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета –оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; –собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; –применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; –применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; –определять объем работ по фи- 	
--	--	--

	<p>нансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; –определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; –планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; –формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; –оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; –формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; –применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; –определять объем работ по бизнес-планированию; –формировать структуру бизнес-плана; <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p> <p>- компетенции ОК 02; ПК 2.1;</p>	
--	---	--

	ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4. ПК 2.5.	
--	--	--

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт составления бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по составлению форм отчетности.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по составлению бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по составлению форм отчетности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при составлении форм отчетности.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по составлению форм отчетности .

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по составлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по составлению форм отчетности.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL:<https://book.ru/book/941791>. — Текст : электронный.

2. Новикова Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09832-5. — URL:<https://book.ru/book/943872>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Бариленко В.И., под общ., ред., Кузнецов С.И., Кайро О.В., Плотникова Л.К. — Москва: КноРус, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-406-06962-2. — URL: <https://book.ru/book/931057>. — Текст: электронный.

2. Карпова Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Т.П. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-406-09988-9. — URL:<https://book.ru/book/944591>. — Текст: электронный.

3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва: КноРус, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-406-02481-2. — URL:<https://book.ru/book/936242>. — Текст: электронный.

Периодические издания:

Журналы:

1. Аграрная наука

2. АПК: экономика, управление

3. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. База данных Евростат : сайт. — URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. — URL: <http://www.mcsx.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

3. Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.– URL:
<http://ecsosman.hse.ru>.–Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.–
URL:<http://www.garant.ru/>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт.–
URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется в лаборатории учебная бухгалтерия.
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лаборатория учебной бухгалтерии (УЛК-317)	Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся

5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
	Специализированное ПО	
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	HiediSQL	свободное ПО
5	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
6	OneSolisScouting	свободное ПО
7	DirectFarm	свободное ПО
8	AutoCAD	лицензия
9	VisualStudio Code	свободное ПО
10	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
11	Realttime Landscaping Architect 2020	лицензия

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).