

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2025 17:37:56  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
А.В. Малахов  
«26» июня 2025г.

**Рабочая программа производственной практики:  
*Преддипломная практика***

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия,  
профиль «Производство продукции растениеводства»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

**Курск 2025**

Программа составлена с учетом требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245;

- профессионального стандарта Агроном, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. №644н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

заведующий кафедрой  
(занимаемая должность)

Трутаева Нина Николаевна  
(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу практики одобрила кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи.

Протокол заседания кафедры №21 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. наук, доцент Трутаева Н.Н.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

### 1.1 Цель практики

Цель производственной практики: преддипломная практика – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

### 1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики: преддипломная практика:

- актуализация знаний, умений и владений в области сельского хозяйства в реальных условиях агрономической деятельности;
- формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- приобретение производственного опыта самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности.

### 1.3 Вид, тип, способ, форма и место проведения практики

*Вид практики – производственная.*

*Тип практики – преддипломная.*

*Способ проведения практики – стационарная, выездная.*

*Форма проведения практики – дискретная.*

*Место проведения практики:*

- структурные подразделения Курского ГАУ: кафедра технологий высокопродуктивного рационального землепользования на базе ФГБНУ «Курский ФАНЦ», кафедра прикладной селекции и семеноводства полевых культур на базе ООО «ЭкоНИВА-АПК Холдинг», научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ;
- АПХ «Мираторг» и другие профильные организации.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<b>Знать:</b> способы поиска необходимой информации;

	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		<b>Уметь:</b> выполняет поиск необходимой информации; <b>Владеть:</b> методами поиска необходимой информации
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> способы анализа информации; <b>Уметь:</b> критически анализировать информацию и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; <b>Владеть:</b> методами анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> способы системного подхода для решения поставленных задач; <b>Уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> системным подходом для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знать:</b> способы формулирования задач, обеспечивающих достижение цели; <b>Уметь:</b> формировать задачи для достижения цели; <b>Владеть:</b> разными способами формирования задач
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	<b>Знать:</b> оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; <b>Владеть:</b>

			оптимальными способами решения задач, обеспечивающих достижение цели
		УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы при решении задач, обеспечивающих достижение цели; <b>Уметь:</b> Применять действующие правовые нормы и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; <b>Владеть:</b> действующими правовыми нормами и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие	<b>Знать:</b> способы социального взаимодействия; <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное социальное взаимодействие; <b>Владеть:</b> способами эффективного социального взаимодействия
		УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде	<b>Знать:</b> стратегию поведения для реализации своей роли в команде; <b>Уметь:</b> осуществлять стратегию поведения для реализации своей роли в команде; <b>Владеть:</b> навыками стратегии поведения для реализации своей роли в команде
		УК-3.3	<b>Знать:</b> способы

		<p>Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p>взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата;  <b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата;  <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>
УК-10	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1  Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p>	<p><b>Знать:</b> правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним;  <b>Уметь:</b> использовать действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; формировать нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму;  <b>Владеть:</b> навыками</p>

			борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции, экстремизма и терроризма
		УК-10.2 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме	<b>Знать:</b> мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; <b>Уметь:</b> планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме; <b>Владеть:</b> навыками проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции экстремизма и терроризма в социуме
		УК-10.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	<b>Знать:</b> основы нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; <b>Уметь:</b> взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; <b>Владеть:</b> навыками

			взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-1	Способен разрабатывать систему мероприятий по производству продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественной семян, сортовой и семенной контроль	<b>Знать:</b> сорта сельскохозяйственных культур и организацию разработки технологий получения высококачественной семян; <b>Уметь:</b> обосновывать выбор сортов сельскохозяйственных культур и организывает разработку технологий получения высококачественной семян, сортовой и семенной контроль; <b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о разработке технологий получения высококачественных семян, сортовой и семенной контроль
		ПК-1.2 Разрабатывает рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	<b>Знать:</b> рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы; <b>Уметь:</b> разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания

			<p>оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки рациональной системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы</p>
		<p>ПК-1.3</p> <p>Разрабатывает экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p>	<p><b>Знать:</b> экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать экологически обоснованную интегрированную систему защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки экологически обоснованной интегрированной системы защиты</p>

			растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков.
		ПК-1.4 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества	<b>Знать:</b> сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества; <b>Уметь:</b> определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимы и способы послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества; <b>Владеть:</b> навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, режимов и способов послеуборочной доработки и закладки ее на хранение продукции растениеводства, обеспечивающие сохранность ее массы и качества
ПК-2	Способен	ПК-2.1	<b>Знать:</b> потребность в

<p>управлять реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства</p>	<p>Определяет потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;  <b>Уметь:</b> определять потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;  <b>Владеть:</b> навыками определения потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>
	<p>ПК-2.2  Управляет интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона</p>	<p><b>Знать:</b> этапы управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона;  <b>Уметь:</b> управлять интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона;</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыками управления интегрированной системой защиты растений на основе результатов контроля сельскохозяйственных культур и фитосанитарного состояния посевов в условиях конкретного вегетационного сезона.</p>
		<p>ПК-2.3 Контролирует хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды</p>	<p><b>Знать:</b> способы хранения, подготовки к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды;</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать хранение, подготовку к применению и применение органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками хранения, подготовки к применению и применения органических, минеральных удобрений, ядохимикатов с соблюдением требований охраны окружающей среды</p>
ПК-3	Способен разрабатывать систему севооборотов	<p>ПК-3.1 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов</p>	<p><b>Знать:</b> возможные варианты составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных</p>

		чередования культур	<p>принципов чередования культур;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур</p>
		ПК-3.2 Разрабатывает планы введения севооборотов, ротационные таблицы	<p><b>Знать:</b> правильное оформление и составление планов введения севооборотов и ротационных таблиц;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать планы введения севооборотов и ротационных таблиц;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения составления планов введения севооборотов и ротационных таблиц</p>
		ПК-3.3 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей	<p><b>Знать:</b> оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей</p>
ПК-4	Способен разрабатывать технологии	ПК-4.1 Определяет сроки, способы посева, рассчитывает нормы	<b>Знать:</b> сроки, способы посева, нормы высева семян на единицу

	посева (посадки) сельскохозяйственных культур, ухода за ними и уборки урожая	высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств	площади с учетом посевных качеств; <b>Уметь:</b> определять сроки, способы посева с учетом посевных качеств; <b>Владеть:</b> навыками расчета нормы высева семян на единицу площади с учетом посевных качеств
		ПК-4.2 Организует мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур	<b>Знать:</b> мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур; <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по уходу за посевами сельскохозяйственных культур; <b>Владеть:</b> навыками проведения мероприятий по уходу за посевами сельскохозяйственных культур
		ПК-4.3 Определяет сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	<b>Знать:</b> сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение; <b>Уметь:</b> определять сроки, способы уборки урожая сельскохозяйственных культур; <b>Владеть:</b> навыками первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение.
ПК-5	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный	ПК-5.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии	<b>Знать:</b> современные информационные технологии; <b>Уметь:</b> обоснованно выбирать и применять современные информационные

интеллект для решения задач профессиональной деятельности		технологии; <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий в агрономии
	ПК-5.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии	<b>Знать:</b> сквозные цифровые технологии, применяемые в агрономии; <b>Уметь:</b> решать прикладные задачи в области сквозной цифровой технологии; <b>Владеть:</b> навыками реализации проектов в области сквозной цифровой технологии
	ПК-5.3 Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий	<b>Знать:</b> критерии и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; <b>Уметь:</b> структурировать информацию с применением цифровых технологий; <b>Владеть:</b> навыками использования цифровых технологий в профессиональной деятельности

### 3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия, профиль «Производство продукции растениеводства»

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе в 9 семестре для ЗФО.

### 4 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики: преддипломной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность

для ОФО- 8 недель (432 часа/428,9 часа СР/ 3,1 ИКР); для ЗФО – 8 недель (432 часа/ 424,9 часа СР /4 часа контроль/3,1 ИКР).

## 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Участие в организационных мероприятиях:</p> <p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)</p>	1	12
2	Основной этап (производственно-исследовательский)	<p>1. Анализ профильной организации. Обеспеченность техникой, удобрениями, семенами и технологиями</p> <p>1.1 Анализ профильной организации, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР</p> <p>1.2 Анализ почвенно-климатических условий профильной организации</p> <p>1.3. Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР</p> <p>Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур</p> <p>Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних)</p> <p>Участие в севе масличных и технических культур</p> <p>2. Проведение исследования</p>	1	386,9

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		(закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. 3. Составление литературного обзора по теме ВКР.		
3	Заключительный этап	1. Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации 1.1 Написание отчета, подготовка презентации, доклада. 1.2 Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике, информация на заседании кафедры или на заседании научного кружка.	1,1	30 для ОФО и 26 для ЗФО/ 4 часа - контроль

## 6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики: преддипломная практика обучающийся представляет на кафедру к защите документы:

- рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- дневник о прохождении практики (Приложение В);
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист (Приложение Г);
- характеристику на обучающегося (Приложение Д);

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (фотоматериалы, технологические карты возделывания культуры, схемы и т.д.).

Структура отчета:

-Титульный лист (Приложение Е)

- Содержание

- Введение (*цель и задачи практики, место проведения исследований, дата начала и продолжительность практики*)

-Основная часть отчета:

1 Характеристика профильной организации (*включая описание почв*)

- 2 Метеорологические условия в период проведения исследований
- 3 Материалы, собранные студентом для выполнения ВКР
  - 3.1 Тема ВКР, литературный обзор по теме ВКР;
  - 3.2 Цель, задачи и методика исследований ;

- 3.3 Результаты исследований ;
- 4 Экологическое состояние профильной организации
- 5 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
- Выводы (о выполнении задач и о достижении цели практики);
- Список использованных источников (не менее 20)
- Приложения (при наличии).

Оформленный отчет с заполненным дневником о прохождении практики и другими документами, заверенными руководителем практики от профильной организации, сдаются руководителю практики от Курского ГАУ на проверку.

Защита отчета по производственной практике: преддипломная практика проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Отчетные документы по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течении всего срока обучения данного курса.

#### **7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в:

*Приложение 1.* ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: преддипломная практика.

*Приложение 2.* ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломная практика.

Текущий контроль успеваемости проводится на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации, в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике) и контроль за ведением дневника практики;

- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Руководителем от Курского ГАУ текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно, согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде защиты отчета.

## **8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **а) Основная литература**

1. Земледелие / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.И. Пупонин [и др.]; под ред. А.И. Пупониной. – Москва : Колос, 2014. – 552 с.– ISBN 978-5-16-006296- 9.
2. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.– Текст : электронный.

### **б ) Дополнительная литература**

1. Атлас растений, учитываемых при апробации сортовых посевов зерновых, зернобобовых, масличных культур, многолетних и однолетних трав : учебное пособие / В. С. Рубец, В. В. Пыльнев, А. Н. Березкин, О. А. Буко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1744-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211760>.– Текст : электронный.
2. Засорина Э. В. Семеноводство картофеля и сахарной свеклы / Э.В Засорина. Ч.1: Семеноводство картофеля : учеб. пособие. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 112 с.
- 3.Засорина Э.В. Селекция и семеноводство полевых культур : учеб. пособие / Э.В. Засорина – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 236 с.
- 4.Засорина Э.В. Практикум по растениеводству / Э. В. Засорина, Е. И.Комарицкая.– Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2014. - 77 с.
- 5.Ивенин В. В. Агротехнические особенности выращивания картофеля : учебное пособие / В. В. Ивенин, А. В. Ивенин. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1907-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212102>.– Текст : электронный.
- 6.Кирюшин В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836> .– Текст : электронный.
- 7.Комарицкая Е. И. Растениеводство. Семеноведение : практикум / Е.И. Комарицкая, И. В. Ишков. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2016. - 43 с.
- 8.Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П.И Подгорный, С.Н. Щербак; под ред. Г. В. Коренева. – Санкт-Петербург: ООО «Квадро», 2015.–576с.: ил.
- 9.Матюк Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>.– Текст : электронный.
- 10.Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN

978-5-507-47819-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327623>.— Текст :  
электронный.

11. Савельев В. А. Растениеводство : учебное пособие для вузов / В. А. Савельев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8194-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173115>. — Текст : электронный.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Факультет почвоведения МГУ : сайт. — URL : <http://www.pochva.com/studentu/study/books/index.php> . — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

**г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. — URL: <https://www.garant.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

3. ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. — URL: <https://polpred.com/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

**9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>Название</b>	<b>(лицензия\свободное ПО)</b>
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия
AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики: преддипломная практика необходимы:

- производственно-технологическая база, представленная предприятием, в соответствии с договором о прохождении практики;
- межфакультетская аналитическая лаборатория Курского ГАУ;
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое оборудование профильной организации.

## **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик, для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Курского ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета (собеседование).

## Приложение А

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

### Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
По приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1		Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности
2		Рабочее совещание с научным руководителем (корректировка плана научных исследований, схемы опыта, анализ достаточности материала для написания ВКР)
3		Анализ с.-х. предприятия, производственных, экономических показателей его работы с целью составления краткой характеристики для ВКР
4		Анализ почвенно-климатических условий хозяйства
5		Анализ ассортимента сортов или гибридов, их характеристики и технологии возделывания полевой культуры с учетом темы ВКР
6		Проверка состояния озимых культур. Уточнение технологии их возделывания. Подкормка озимых зерновых культур
7		Участие в севе яровых зерновых культур (ранних и поздних)
8		Участие в севе масличных и технических культур.
9		Проведение исследования (закладка опыта в условиях производства; проведение сопутствующих наблюдений, учетов) или анализ методики и результатов исследования за предыдущий год. Составление литературного обзора по теме ВКР.
10		Представление результатов научного исследования. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации.
		Написание отчета, подготовка презентации, доклада.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
11		Проверка отчетных документов, защита отчета (заседание кафедры или заседание СНО)

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики

от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



## Приложение Б (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание на практику

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения - дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

По приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

#### Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Уточнить тему ВКР и методику сопутствующих наблюдений у научного руководителя Тема ВКР:
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3	Знакомство с должностной инструкцией агронома
4	Изучение учредительных документов организации
5	Выполнение работ, предусмотренных программой практики
6	Ознакомление с практической работой предприятия
7	Изучение новых технологии на предприятии
8	Освоение технологии на предприятии
9	Выполнение научно-производственных исследований
10	Проведение критического анализа недостатков на предприятии
11	Обучающийся должен сделать предложения по устранению выявленных недостатков на предприятии

12	Обучающийся должен обработать материал по теме ВКР за период исследований, иметь результаты сопутствующих наблюдений в форме фотоотчета, сделать учеты, математически обработать результаты исследований. Рассчитать экономическую эффективность изученных приемов. Подготовить обзор литературных источников по теме ВКР. Подготовить информацию о метеорологических условиях за период вегетации культуры
13	Подготовка отчета и отчетных документов по практике
14	Защита отчета по практике
	<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение В**  
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

Выполнил

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Курск 20\_

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_

## Приложение Г

(обязательное)

### Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия,  
профиль «Производство продукции растениеводства»  
успешно прошел производственную практику: преддипломная практика с  
\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме 12 з.е.

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики

#### *Сведения об освоения обучающимся компетенций*

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена</b>
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-10	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	

Руководитель практики от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Д (обязательное)

### Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

*Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность универсальных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Приложение Е**  
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический  
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи  
Направление подготовки 35.03.04 Агротехнология  
Профиль «Производство продукции растениеводства»  
Форма обучения очная

**Отчет**  
**о прохождении производственной практики:**  
**преддипломная практика**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)      \_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверили:  
руководитель  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность )      \_\_\_\_\_ (оценка)      \_\_\_\_\_ (дата )      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

руководитель  
от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_  
(должность )      \_\_\_\_\_ (оценка)      \_\_\_\_\_ (дата )      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20\_\_\_\_

**Приложение Е**  
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический  
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи  
Направление подготовки 35.03.04 Агротехнология  
Профиль «Производство продукции растениеводства»  
Форма обучения заочная

**Отчет**  
**о прохождении производственной практики:**  
**преддипломная практика**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)      \_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверили:  
руководитель  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность )      \_\_\_\_\_ (оценка)      \_\_\_\_\_ (дата )      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

руководитель  
от Курского ГАУ

\_\_\_\_\_  
(должность )      \_\_\_\_\_ (оценка)      \_\_\_\_\_ (дата )      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20\_\_\_\_

