

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 13:41:49
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Программа производственной практики
профессионального модуля «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*

Программа составлена с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;

– приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – к.с.н, доцент, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Телегина О.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра программы
производственной практики профессионального модуля
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

Программа одобрена на 2025 – 2026 учебный год.

Протокол № 9 от «25» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. заведующего кафедрой



/Е. М. Бледнова/

1 Цель практики

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности:** составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

- приобретение **практического опыта** по составлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- приобретение **умений**:
 - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;
 - проводить фактический подсчет активов;
 - осуществлять инвентаризацию обязательств;
 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
 - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
 - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
 - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
 - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчет-

ности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Для эффективного прохождения производственной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

К началу прохождения производственной практики обучающиеся должны знать:

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, лега-

лизации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта;)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

- судебную практику по налогообложению;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

- основы налогового законодательства Российской Федерации;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Фе-

дерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по заполнению документов по инвентаризации, журналов-ордеров, Главной книги, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм бухгалтерской финансовой отчетности, изложенных в нормативных документах Российской Федерации.

Таким образом, производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» проводится по завершении теоретического курса МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности предшествует сдаче экзамена по модулю.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование

у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики – 2 недели.

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
	Изучение нормативных документов	6ч.	

2 Основной	Изучение учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
	Порядок проведения инвентаризации	3 день 8ч.	
	Оформление результатов инвентаризации	4 день 8ч.	
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	5 день 6 ч.	
	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	6 день 6 ч.	
	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	7 день 8ч.	
	Составление форм по страховым взносам, форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	8 день 8ч.	
	Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности	9 день 8ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	10 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему бухгалтеру.

Прохождение инструктажа по технике безопасности: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка организации.

Изучение нормативных документов.

Основной этап

Изучение учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета

Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации:

- Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
- Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
- Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
- Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
- Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
- Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
- Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
- Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
- Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
- Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
- Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
- Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
- Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
- Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
- Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
- Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
- Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
- Ознакомление с порядком¹ проведения и оформления результатов

инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

- Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
- Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
- Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
- Описание технологии определения реального состояния расчетов.
- Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Выполнение процедур, предшествующих составлению годового отчета:

- порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете,
- закрытие операционных счетов и исчисление себестоимости продукции,
- определение конечного финансового результата и закрытие счетов 90,91 и 99. Скопировать и приложить к отчету инвентаризационную опись, справку на определение конечного финансового результата.

Работа с документами по программе производственной практики в организации: убывая на производственную практику, каждый обучающийся, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание. Находясь в организации, он изучает бухгалтерскую финансовую отчетность за три предшествующих года с целью более полного освоения программы практики, получения дополнительных практических знаний и навыков, и выполнения индивидуального задания.

Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Порядок ведения Главной книги в бухгалтерской программе «1С: Предприятие», проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Скопировать оборотно-сальдовую ведомость по одному из синтетических счетов, один счет из Главной книги.

Порядок составления бухгалтерского баланса, что включают в себя статьи «Запасы», «Дебиторская задолженность», «Кредиторская задолженность». Уточнить, что является валютой баланса. В какой оценке отражаются основные средства, нематериальные активы. Какие статьи отражаются в развернутом виде. Провести оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации. Скопировать бухгалтерский баланс за 20__ год.

Порядок составления отчета о финансовых результатах. С каких счетов отражается выручка, себестоимость продаж продукции. Как определяется валовая прибыль (убыток) от продаж. В какой последовательности показываются прочие доходы и расходы, что к ним относится. Определить конечный финансовый результат. Как определяется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и сверить данные отчета о финансовых результатах с балансом. Рассчитать показатели рентабельности предприятия. Скопировать отчет о финансовых результатах за 20__ год.

Выполнение процедур по составлению отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала: размер уставного капитала, за счет чего он образован. Имеет ли организация резервный и добавочный капитал, за счет чего они пополняются и куда используются. Как используется на предприятии «Нераспределенная прибыль». Бухгалтерские записи по образованию и использованию капитала. Порядок определения чистых активов. Провести анализ состава и структуры капитала, рассчитать показатели движения капитала. Скопировать отчет об изменениях капитала за 20__ год.

Формирование информации о движении денежных средств, порядок составления отчета по видам деятельности. Заполнением отчета о движении денежных средств в программе «1С:Предприятие». Провести анализ денежных потоков в разрезе видов деятельности. Скопировать отчет о движении денежных средств за 20__ год.

Порядок отражения основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Скопировать отчет Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 20__ год.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам

- Изучение состава налоговой отчетности по федеральным и региональным налогам.

Составление форм по страховым взносам, форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

- Изучение состава РСВ, ЕФС -1, форм статистической отчетности.

Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности

- Проведение анализа бухгалтерского баланса.
- Проведение анализа отчета о финансовых результатов.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением университета с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу комиссии по инвентаризации имущества.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- методический комплекс по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от университета и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Изучение учетной политики</p> <p>2. Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации</p> <p>3. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>4. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам</p> <p>6. Составление форм по страховым взносам, форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>7. Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности</p>	<p>- практический опыт по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономиче- 	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	<p>ского субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">–определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;–оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;–разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;–планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;–распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;–формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;–составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;–обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;–использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;–осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; 	
--	--	--

	<p>–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>–формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>–применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>–определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>–формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p> <p>- компетенции ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4. ПК 2.5.</p>	
--	---	--

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университета о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт составления бухгалтерской финансовой отчетности;

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университета о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по составлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университета о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при составлении форм отчетности.

В целом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университета о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817>. — Текст : электронный.

2. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406- 08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>. — Текст : электронный

4. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL: <https://book.ru/book/942455>. — Текст : электронный.

5. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст : электронный.

6. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / Скворцов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: <https://book.ru/book/932147>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. — URL: <https://book.ru/book/957291> . — Текст: электронный.

2. Калиничева Р.В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Калиничева Р.В., Джарарах И.С., Газарян Н.М., Глинская О.С. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. —

ISBN 978-5-406-09963-6. — URL: <https://book.ru/book/944580>. — Текст : электронный.

3. Копейкина А.В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / Копейкина А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 209 с. — ISBN 978-5-406-09403-7. — URL: <https://book.ru/book/943612>. — Текст: электронный.

4. Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL: <https://book.ru/book/944724>. — Текст: электронный

5. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-10045-5. — URL: <https://book.ru/book/944607>. — Текст : электронный.

6. Пожидаева, Т. А., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Т. А. Пожидаева. — Москва: КноРус, 2025. — 305 с. — ISBN 978-5-406-14629-3. — URL: <https://book.ru/book/958441> . — Текст: электронный.

Периодические издания:

Журналы:

- 1.Аграрная наука
- 2.АПК: экономика, управление
- 3.Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1.База данных Евростат : сайт. — URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.— Режим доступа: свободный.—Текст : электронный.

2.Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.— URL:<http://www.mcsx.ru>. — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.

3.Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.— URL: <http://ecsosman.hse.ru>.—Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

4.Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.— URL:<http://www.garant.ru/>.— Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

5.Федеральная служба государственной статистики : сайт.— URL:<http://www.gks.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, информационно - справочные системы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.

15 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.